



LIETUVOS KULTŪROS TARYBA

NUTARIMAS DĖL KULTŪROS ORGANIZACIJŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. gegužės 30 d. Nr. 4LKT-6(1.3 E)
Vilnius

Vadovaudamasi Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. IV-904 „Dėl Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių patvirtinimo“ 22 priedu, **n u t a r i a:**

patvirtinti Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Tarybos pirmininkė

Daina Urbanavičienė

PATVIRTINTA
Lietuvos kultūros tarybos
2018 m. gegužės 30 d.
nutarimu Nr. 4LKT-6(1.3 E)

KULTŪROS ORGANIZACIJŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ (toliau – Programa) galimų pareiškėjų (kultūros organizacijų) (toliau – organizacijos) atrankos tvarką.

2. Šio Aprašo nustatyta tvarka atrinktos organizacijos įgyja teisę 3 metus nuo jų atrinkimo dienos teikti paraiškas dėl jų finansavimo Programai Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamose Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse nustatyta tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. IV-904 „Dėl Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių patvirtinimo“ (toliau – Gairės) ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ DĖL ORGANIZACIJŲ ATRANKOS TEIKIMO TVARKA

4. Dokumentai dėl organizacijų atrankos teikiami šio Aprašo nustatyta tvarka, Lietuvos kultūros tarybai (toliau – Taryba) viešai paskelbus kvietimą apie jų priėmimą Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt.

5. Atrankoje turi teisę dalyvauti Lietuvoje registruotos ir ne trumpiau nei 3 metus veiklą vykdančios kultūros organizacijos (juridiniai asmenys), prisidedančios prie kokybiškų profesionaliojo meno ir (ar) kultūros produktų sukūrimo ir (ar) jų sklaidos ir (ar) užtikrinančios kultūros ar meno kūrėjų tobulėjimą, išskyrus pelno siekiančius ir viešojo sektoriaus juridinius asmenis, taip pat meno kūrėjų organizacijas, kurioms Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo nustatyta tvarka yra suteiktas meno kūrėjų organizacijų statusas.

6. Atrankoje dalyvaujanti organizacija turi būti įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Organizacija laikoma įvykdžiusia nurodytus įsipareigojimus, jeigu jos neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė nei 50 eurų.

7. Šio Aprašo 5 ir 6 punktuose nurodytus reikalavimus atitinkanti organizacija (toliau – pareiškėjas) Tarybai turi pateikti šiuos dokumentus dėl organizacijų atrankos (toliau – paraiška):

7.1. pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio (finansininko) pasirašytą Paraiškos lydraštį (1 priedas);

7.2. tinkamai užpildytą Kultūros organizacijų atrankos paraišką (2 priedas);

7.3. tinkamai užpildytą Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formą (3 priedas);

7.4. tinkamai užpildytą 2019–2021 m. organizacijos veiklų planą (4 priedas);

7.5. pareiškėjo vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 8 puslapiai);

7.6. partnerių, rėmėjų indėlių pagrindžiančius dokumentus (jų kopijas);

7.7. pareiškėjo įstatų kopiją;

7.8. pareiškėjo registravimo pažymėjimą arba juridinių asmenų registro išrašą (jo kopiją);

7.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažymą, išduotą ne anksčiau kaip prieš 20 darbo dienų iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos;

7.10. kitus dokumentus (jų kopijas), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.).

8. Paraiška pildoma ir (ar) rengiama lietuvių kalba. Jeigu teikiami dokumentai ne lietuvių kalba, kartu privalo būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas jo vertimas.

9. Paraiška (šio Aprašo 7.1, 7.2, 7.5–7.10 papunkčiuose nurodyti dokumentai pateikti 1 rinkmena PDF formatu, šio Aprašo 7.3, 7.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai pateikti 2 rinkmenose Excel formatu), iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti išsiųsta Tarybai tik elektroninio pašto adresu organizacijos@lkt.lt vienu elektroniniu laišku. Didelės apimties rinkmena gali būti išsiųsta naudojantis elektronine rinkmenų dalijimosi paslauga, apie tai informuojant elektroninio pašto adresu organizacijos@lkt.lt.

10. Kitais būdais pristatytos ir (arba) kitu nei kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

11. Pareiškėjas organizacijų atrankos metu gali teikti tik vieną paraišką. Jei pareiškėjas pateikia daugiau nei vieną paraišką, vertinama tik pirmoji pagal jos gavimo datą ir laiką pateikta paraiška.

12. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Tarybai yra negalimas, išskyrus aritmetinių klaidų taisymą, pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pridėjimą, iki ekspertinio vertinimo pradžios.

13. Paraiškų administracinio ir (ar) ekspertinio vertinimo metu Tarybai nurodžius, per Tarybos darbuotojo nustatytą laiko terminą, bet ne mažiau nei per 5 darbo dienas, pareiškėjas turi pateikti Tarybai dokumentus, kuriais pagrindžiama Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formoje nurodyta informacija. Pareiškėjui šių dokumentų nepateikus per nustatytą terminą arba nustačius, kad pateikti dokumentai neatitinka Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo formoje nurodytos informacijos, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR BALAI

14. Paraiškos vertinimo kriterijai:

14.1. organizacijos veiklų kultūrinė, meninė kokybė (0–25 balai);

14.2. kultūros prieinamumo didinimas (0–15 balų);

14.3. edukacinės veiklos (0–15 balų);

14.4. viešinimo strategija (0–10 balų);

14.5. organizacijos vadyba (komanda, jos kompetencijos, numatomas bendradarbiavimas, veiklų planas) (0–10 balų);

14.6. organizacijos biudžetas ir finansų valdymas (0–10 balų);

14.7. organizacijos pastarųjų trejų metų vykdytos veiklos kokybė ir svarba (0–15 balų).

15. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į visų pareiškėjų ir (ar) jų vykdomų veiklų geografinį pasiskirstymą, meno sričių ir kultūrinių veiklų įvairovę.

16. Paraiškos vertinimo kriterijų ir jų balų aprašai pateikiami Kultūros organizacijų atrankos vertinimo kriterijų balų apraše (5 priedas).

17. Visos paraiškos šiame Apraše nustatyta tvarka įvertinamos balu nuo 0 iki 100 balų. Atrenkamos gali būti organizacijos, kurių paraiškos įvertintos ne mažiau kaip 70,00 balų.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

18. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą atlieka Tarybos darbuotojai. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis šiame Apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų.

19. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Tarybos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

20. Nustačius, kad paraiška neatitinka šiame Apraše ir (ar) kvietime nustatytų administracinių reikalavimų, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

21. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant šiame Apraše ir (ar) kvietime nustatytų administracinių reikalavimų ir šio Aprašo 12 punkte nustatytais atvejais šį trūkumą leidžiama pašalinti, Tarybos darbuotojas paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.

22. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Tarybos nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

23. Administracinės atitikties vertinimo reikalavimus atitinkančios paraiškos teikiamos vertinti ekspertų komisijai šio Aprašo IV skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS EKSPERTŲ KOMISIJA

PIRMASIS SKIRSNIS EKSPERTŲ KOMISIJOS SUDARYMAS

24. Atlikus paraiškų administracinę patikrą, Tarybos narių susirinkimas, atsižvelgdamas į pateiktų paraiškų kiekį, paraiškose nurodytas kultūros ar meno sritis ir veiklų pobūdį, paraiškoms vertinti reikalingas specialiąsias žinias ir įgūdžius kultūros, meno ar kitose srityse, sudaro ekspertų komisiją iš ne mažiau kaip 7 ekspertų. Ekspertų komisijos sudarymas įforminamas Tarybos sprendimu.

25. Ekspertas turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis per praėjusius 5 metus buvo pripažintas kaltu dėl nusikalstamos veikos padarymo, jeigu jo teistumas neišnykęs arba nepanaikintas.

26. Ekspertų komisijos nariais negali būti:

26.1. asmenys, su kuriais nors vienas Tarybos narių susirinkimo narys yra susijęs santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais. Asmenys, susiję santuokos, partnerystės, giminystės ar svainystės ryšiais šiuo atveju yra: sutuoktiniai ar partneriai (asmenys, gyvenantys kartu, bet neįregistravę santuokos), vaikai ir įvaikiai, jų sutuoktiniai ar partneriai ir jų vaikai, Tarybos narių susirinkimo nario ir jo sutuoktinio ar partnerio seneliai, tėvai ir įtėviai, broliai ir seserys, pusbroliai ir pusseserės, jų vaikai ir jų sutuoktiniai ar partneriai;

26.2. asmenys, kai jie ir su jais santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, kaip jie apibrėžti šio Aprašo 26.1 papunktyje, susiję asmenys yra pareiškėjo dalininkai, akcininkai, dalyviai, valdymo organo nariai, nariai (įskaitant, bet neapsiribojant, asociacijų nariais), darbuotojai ar yra susiję su šiuo juridiniu asmeniu kitais civiliniais santykiais (teikia paslaugas ir pan.);

26.3. asmenys, įtraukti į Tarybos ekspertų duomenų bazę Ekspertų atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos kultūros tarybos 2017 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 4LKT-8(1.3 E) „Dėl ekspertų atrankos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

26.4. už Tarybos nustatytos formos nešališkumo deklaracijos ir (ar) konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų pažeidimą iš Tarybos ekspertų duomenų bazės pašalinti ekspertai, jei nuo sprendimo dėl jų pašalinimo priėmimo nėra praėję 2 metai.

27. Sudarius ekspertų komisiją, jos nariai yra raštu kviečiami sudaryti atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis). Kartu su šia sutartimi ekspertų komisijos narys privalo pasirašyti Tarybos narių susirinkimo tvirtinamų formų Ekspertų komisijos nario patvirtinimą dėl nepriekaištingos reputacijos, Ekspertų komisijos nario nešališkumo deklaraciją (toliau – nešališkumo deklaracija), Ekspertų komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą (toliau – konfidencialumo pasižadėjimas).

28. Ekspertų komisijos narys yra šalinamas iš ekspertų komisijos šiais atvejais:

28.1. paaiškėjus, kad jis ir su juo santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, kaip jie apibrėžti šio Aprašo 26.1 papunktyje, susiję asmenys yra pareiškėjo dalininkai, akcininkai, dalyviai, valdymo organo nariai, nariai (įskaitant, bet neapsiribojant, asociacijų nariais), darbuotojai ar yra susiję su pareiškėju kitais civiliniais santykiais (teikia paslaugas ir pan.);

28.2. jeigu jis nevykdo arba netinkamai vykdo šiame Apraše ir (ar) sutartyje nurodytas pareigas ir per Tarybos nustatytą terminą šių trūkumų nepašalina, nesilaiko nešališkumo deklaracijos ar konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų;

28.3. jo prašymu;

28.4. kitais šiame Apraše numatytais atvejais.

29. Jeigu ekspertų komisijos narys iš ekspertų komisijos pašalinamas nepraėjus 10 darbo dienų nuo ekspertų komisijos sudarymo, Tarybos narių susirinkimas skiria naują ekspertų komisijos narį.

30. Nuo paraiškos vertinimo nusišalinus daugiau nei pusei ekspertų komisijos narių, Tarybos narių susirinkimas skiria papildomą ekspertą (-us), kuris (-ie) vertina tik tokią paraišką.

31. Ekspertų komisijos sudėtis yra skelbiama Tarybos interneto svetainėje per 5 darbo dienas nuo Tarybos sprendimo dėl organizacijų atrankos priėmimo. Iki Tarybos sprendimo dėl organizacijų atrankos priėmimo ekspertų komisijos sudėtis yra neviešinama.

ANTRASIS SKIRSNIS EKSPERTŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

32. Ekspertų komisijos nariai savo veiklą grindžia objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais su ekspertų vykdoma veikla susijusiais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

33. Ekspertų komisijos nariams informacija apie ekspertų komisijos narių skaičių ir kitų ekspertų komisijos narių tapatybes suteikiama ne anksčiau kaip pirmojo ekspertų komisijos posėdžio metu, kuris organizuojamas šio Aprašo nustatyta tvarka.

34. Ekspertų komisijos veiklą organizuoja ir ją techniškai aptarnauja Tarybos pirmininko įsakymu paskirtas Tarybos darbuotojas.

35. Pagrindinė ekspertų komisijos veiklos forma vertinant ir teikiant išvadas dėl paraiškų yra posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų ekspertų komisijos narių. Posėdyje galima dalyvauti asmeniškai arba nuotoliniu būdu, naudojantis ryšio priemonėmis.

36. Ekspertų komisijos posėdžio datą ir laiką nustato bei posėdį suaukia Tarybos darbuotojas. Informacija apie posėdžio datą ir laiką ekspertų komisijos nariams teikiama

elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki posėdžio. Ekspertų komisijos posėdyje negalintis dalyvauti ekspertų komisijos narys privalo apie tai nedelsiant informuoti Tarybos darbuotoją.

37. Ekspertų komisijos posėdžio metu jos darbą organizuoja ir jai vadovauja ekspertų komisijos pirmininkas, renkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma iš ekspertų komisijos narių pirmojo ekspertų komisijos posėdžio metu. Ekspertų komisijos pirmininkas privalo ekspertų komisijos posėdį organizuoti taip, kad jo metu būtų priimti šio Aprašo reikalavimus atitinkantys ekspertų komisijos sprendimai.

38. Ekspertų komisijos sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių ekspertų komisijos narių paprasta balsų dauguma. Ekspertų komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamu laikomas ekspertų komisijos pirmininko balsas.

39. Ekspertų komisijos sprendimas (-ai) įforminamas (-i) posėdžio protokolu. Protokolo neatskiriamomis dalimis yra ekspertų komisijos narių individualaus paraiškų vertinimo lentelės ir šių lentelių suvestinė. Protokolą pasirašo Tarybos darbuotojas ir ekspertų komisijos pirmininkas.

40. Esant nešališkumo deklaracijoje nurodytiems pagrindams, ekspertų komisijos narys paraiškos (-ų) nevertina ir tai nurodo individualaus paraiškų vertinimo lentelėje.

41. Tarybos darbuotojas ar ekspertų komisijos narys turi teisę teikti pasiūlymą dėl ekspertų komisijos nario nušalinimo nuo paraiškos (-ų) svarstymo, jeigu yra pagrįstai manoma, kad toks nušalinimas atitinka pagrindus, nustatytus nešališkumo deklaracijoje. Pasiūlymas dėl nušalinimo gali būti teikiamas iki ekspertų komisijos sprendimo dėl svarstomos paraiškos priėmimo.

42. Ekspertų komisijos narys, dėl kurio nušalinimo balsuojama, balsavime nedalyvauja. Ekspertų komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą dėl ekspertų komisijos nario nušalinimo priima ekspertų komisijos pirmininkas, o jei balsuojama dėl ekspertų komisijos pirmininko nušalinimo – Tarybos pirmininkas.

43. Priėmus sprendimą dėl ekspertų komisijos nario nušalinimo, tokio sprendimo pagrindimas fiksuojamas ekspertų komisijos posėdžio protokole. Priėmus sprendimą ekspertų komisijos narį nušalinti, bet kokie iki tokio sprendimo priėmimo nušalinto ekspertų komisijos nario pateikti duomenys dėl svarstomos (-ų) paraiškos (-ų) yra eliminuojami.

44. Nuo paraiškos (-ų) nusišalinęs ar nušalintas ekspertų komisijos narys tokios (-ų) paraiškos (-ų) svarstyme nedalyvauja: ekspertų komisijos posėdžio metu palieka patalpą, kurioje vyksta posėdis.

TREČIASIS SKIRSNIS EKSPERTINIS VERTINIMAS IR IŠVADŲ TEIKIMAS

45. Tarybos darbuotojas ekspertų komisijos nariams elektroniniu būdu pateikia administracinius reikalavimus atitinkančias paraiškas individualiam jų įvertinimui per jo nustatytą terminą, kuris apskaičiuojamas taip: ne daugiau kaip 10 paraiškų įvertinimas per vieną darbo dieną. Kartu su paraiškomis pildymui pateikiama šio Aprašo 46 punkte nustatytus reikalavimus atitinkanti individualaus paraiškų vertinimo lentelė, taip pat paraiškų vertinimą reglamentuojantys teisės aktai.

46. Individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodoma: pareiškėjas, paraiškos vertinimo kriterijai, ekspertų komisijos nario paraiškos vertinimo kriterijams skiriami balai ir jų suma, žyma dėl siūlymo organizaciją atrinkti ar neatrinkti, šį siūlymą pagrindžiantis komentaras, žyma apie nusišalinimą nuo paraiškos (-ų) vertinimo.

47. Ekspertų komisijos narys, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir turima kompetencija bei patirtimi, per Tarybos darbuotojo nustatytą terminą įvertina visas jam pateiktas paraiškas, užpildo individualaus paraiškų vertinimo lentelę ir pateikia ją Tarybos darbuotojui. Individualaus paraiškų vertinimo lentelė pildoma ir Tarybos darbuotojui teikiama elektroniniu būdu.

48. Jeigu paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra ne mažesnė nei 70,00 balų, ekspertų komisijos narys gali siūlyti organizaciją atrinkti. Tokiu atveju prioritetą yra teikiamas organizacijoms, kurių vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra didžiausia.

49. Jeigu paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra mažesnė nei 70,00 balų, laikoma, kad ekspertų komisijos narys siūlo organizacijos neatrinkti.

50. Tarybos darbuotojas jam ekspertų komisijos narių pateiktose individualaus paraiškų vertinimo lentelėse nurodytų duomenų atitiktį šiame Apraše nustatytiems reikalavimams patikrina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

51. Tarybos darbuotojas, nustatęs ekspertų komisijos nario pateiktos individualaus paraiškų vertinimo lentelės trūkumus (neįrašyti skiriami balai arba jie neatitinka Aprašo 5 priede nustatytų reikšmių, nėra komentaro (-ų) ar jie pateikti nekorektiškai ir pan.), šiuos trūkumus elektroniniu būdu nurodo ekspertų komisijos nariui ir nustato terminą jų pašalinimui. Nepašalinus trūkumų per Tarybos darbuotojo nustatytą terminą, ekspertų komisijos nario įvertinimas dėl paraiškų, kurių vertinime nustatyti trūkumai, yra eliminuojamas, išskyrus atvejus, kai tokios paraiškos sudaro penktadalį ir daugiau jam pateiktų paraiškų – tokiu atveju eliminuojami ekspertų komisijos nario įvertinimai dėl visų paraiškų, o ekspertų komisijos narys yra šalinamas iš ekspertų komisijos sudėties.

52. Tinkamai užpildytoje individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodyti duomenys yra galutiniai ir nekeičiami. Individualaus paraiškų vertinimo lentelę pasirašo ją užpildęs ekspertų komisijos narys ir Tarybos darbuotojas.

53. Tarybos darbuotojas iki pirmojo ekspertų komisijos posėdžio parengia šio Aprašo 54 ir 55 punktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią ekspertų komisijos narių tinkamai užpildytą ir pateiktą individualaus paraiškų vertinimo lentelių suvestinę (toliau – lentelių suvestinė) ir teikia ją svarstyti ekspertų komisijai jos posėdžio metu. Lentelių suvestinė tvirtinama šio Aprašo 56 punkte nustatyta tvarka.

54. Lentelių suvestinėje nurodoma: pareiškėjas, paraiškos vertinimo kriterijai, ekspertų komisijos narių kiekvienam paraiškos vertinimo kriterijui skirtų balų vidurkiai ir jų suma, žyma apie ekspertų komisijos narių siūlymą organizaciją atrinkti arba neatrinkti ir šį siūlymą pagrindžiantis komentaras, informacija apie nuo paraiškos vertinimo nusišalinusį (-ius) ekspertų komisijos narį (-ius).

55. Lentelių suvestinėje paraiškos nurodomos iš eilės nuo didžiausią iki mažiausią ekspertų komisijos narių paraiškai skirtų balų vidurkių sumą. Kai daugiau nei pusė visų ekspertų komisijos narių siūlo organizaciją atrinkti ir paraiškos vertinimo kriterijams skirtų balų sumų vidurkis yra 70,00 ir daugiau balų, laikoma, kad ekspertų komisija siūlo organizaciją atrinkti. Kai pusė ir mažiau visų ekspertų komisijos narių siūlo organizacijos neatrinkti ir (arba) paraiškos vertinimo kriterijams skirtų balų sumų vidurkis yra mažiau nei 70,00 balų, laikoma, kad ekspertų komisija siūlo organizacijos neatrinkti.

56. Ekspertų komisija ekspertų komisijos posėdžio metu, vadovaudamasi šio Aprašo 48 ir 49 punktais, priima sprendimą dėl lentelių suvestinėje nurodytų duomenų (ekspertų komisijos narių kiekvienam paraiškos vertinimo kriterijui skirtų balų vidurkių ir jų sumos) tvirtinimo arba jų keitimo ir parengia konsoliduotą ekspertų komisijos komentarą dėl siūlymo organizaciją atrinkti arba neatrinkti. Ekspertų komisijai priėmus sprendimą keisti lentelių suvestinėje nurodytus duomenis, toks sprendimas yra argumentuojamas ekspertų komisijos posėdžio protokole. Lentelių suvestinę pasirašo Tarybos darbuotojas ir ekspertų komisijos pirmininkas.

57. Šio Aprašo 56 punkte nustatyta tvarka patvirtinta lentelių suvestinė yra laikoma ekspertų komisijos išvadamis, teikiamomis Tarybos narių susirinkimui. Šias išvadas Tarybos narių susirinkimui jo posėdžio metu pristato ekspertų komisijos pirmininkas, o jam negalint – kitas ekspertų komisijos narys. Pristatyme turi teisę dalyvauti visi ekspertų komisijos nariai.

VI SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL ORGANIZACIJŲ ATRANKOS PRIĖMIMAS IR INFORMACIJOS APIE JĮ PATEIKIMAS

58. Tarybos narių susirinkimas sprendimą dėl organizacijų atrankos prima ne vėliau kaip per 45 darbo dienas nuo paraiškų teikimo termino pabaigos. Argumentuotu Tarybos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

59. Tarybos narių susirinkimas turi teisę po diskusijos su išvadą rengusiais ekspertų komisijos nariais priimti kitokį negu ekspertų komisijos rekomenduotą sprendimą. Tokiu atveju sprendimo pagrindimas fiksuojamas Tarybos narių susirinkimo posėdžio protokole, nurodant Tarybos narių susirinkimo paraiškos vertinimo kriterijams skiriamus balus ir jų sumą, sprendimą dėl organizacijos atrinkimo arba neatrinkimo, šį sprendimą pagrindžiantį komentarą ir pagrindimą (argumentuotą komentarą), kodėl buvo priimtas kitoks nei ekspertų komisijos rekomenduotas sprendimas. Išvadą rengę ekspertų komisijos nariai turi teisę stebėti sprendimo priėmimo procedūrą.

60. Informacija apie Tarybos narių susirinkimo priimtus sprendimus dėl organizacijų atrankos skelbiama Tarybos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių sprendimų priėmimo dienos, nurodant pareiškėjo pavadinimą ir paraiškos įvertinimą balais.

61. Pareiškėjams, rašytiniu jų prašymu, Taryba pateikia informaciją apie ekspertų komisijos lentelių suvestinėje nurodytus balus ir konsoliduotą ekspertų komisijos argumentą dėl siūlymo renginį atrinkti arba neatrinkti. Tarybos narių susirinkimui dėl renginio atrankos priėmus kitokį, nei ekspertų komisijos rekomenduotas, sprendimą, pareiškėjams pateikiamas ir Tarybos susirinkimo protokolo išrašas dėl šio sprendimo priėmimo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Kultūros organizacijų atrankos konkurso dokumentai Taryboje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

63. Tarybos narių susirinkimo sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.
