

(Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamo programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“
projekto paraiškos forma)

Paraiška gauta
20__ m. _____ mėn. ____ d.

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

**PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO
FINANSUOJAMO KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS PARAIŠKA**

Paraiškos Nr. _____

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ

1.1. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.2. Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.3. Kontaktinis asmuo:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

**1.4. Juridinio asmens interneto
svetainės adresas:**

1.5. Juridinio asmens veiklos sritis:

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> architektūra | <input type="checkbox"/> dizainas | <input type="checkbox"/> šokis |
| <input type="checkbox"/> archyvai | <input type="checkbox"/> fotografija | <input type="checkbox"/> tarpdisciplininis menas |
| <input type="checkbox"/> bibliotekos | <input type="checkbox"/> literatūra | <input type="checkbox"/> teatras |
| <input type="checkbox"/> cirkas | <input type="checkbox"/> muziejai | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> dailė | <input type="checkbox"/> muzika | |

2. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJOS NUMATOMAS VYKDYTI VEIKLAS ATEINANČIAIS METAIS¹

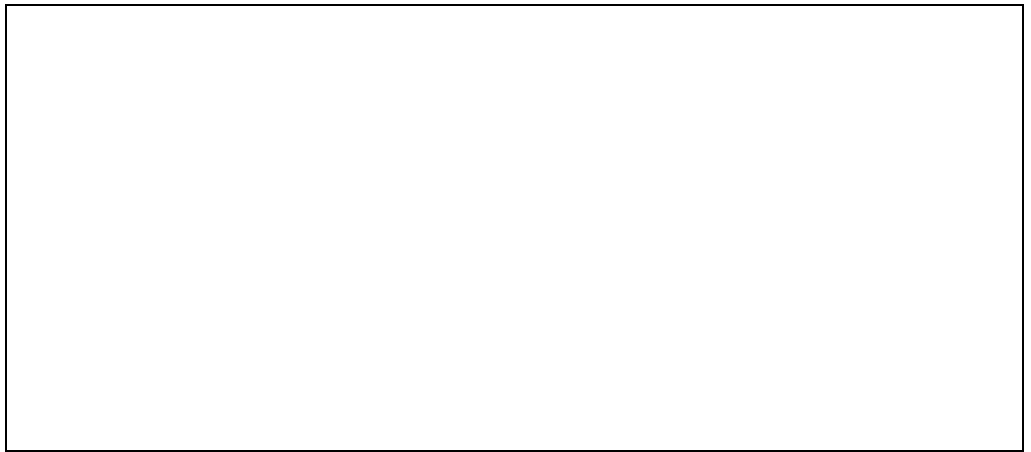
2.1. Numatomi veiklų įgyvendinimo terminai²:

_____ – _____
(veiklų įgyvendinimo pradžia) (veiklų įgyvendinimo pabaiga)

¹ Pateikdami informaciją apie ateinančių metų veiklas, įvertinkite BĮ Lietuvos kultūros tarybai Kultūros organizacijų atrankos metu paraiškoje Pareiškėjo pateiktus dokumentus ir duomenis. Pasikeitus Kultūros organizacijų atrankos paraiškoje numatytiems duomenims, pildant Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamo programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto paraišką, pateikite argumentuotą paaiškinimą.

² Nurodydami veiklų įgyvendinimo laikotarpį, įskaičiuokite ir veiklų parengiamuosius bei baigiamuosius darbus.

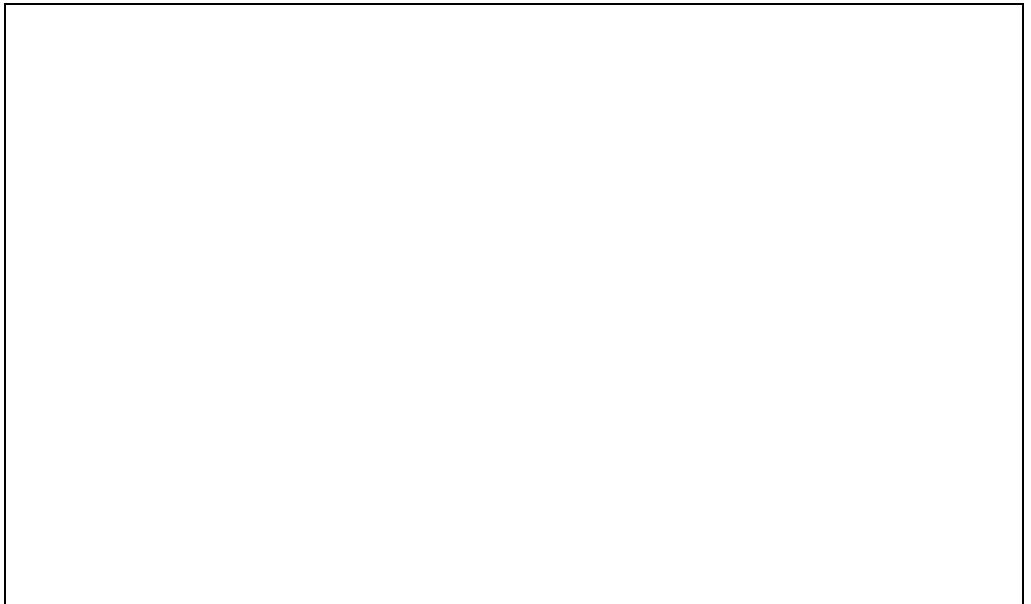
2.2. Organizacijos tikslas (-ai):



2.3. Organizacijos numatomi įgyvendinti uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui (-ams) pasiekti):



2.4. Organizacijos administracinis, vadybinis pajėgumas įgyvendinti numatytas veiklas:



2.5. Trumpas numatomų vykdyti veiklų pristatymas (aktualumas, kultūrinė ir (ar) meninė vertė):

2.6. Numatomų vykdyti veiklų poveikis visuomenei ir kultūros ar meno srities raidai, kūrėjams, menininkams:

**2.7. Numatomų vykdyti veiklų
tikslinė (-ės) auditorija (-os),
auditorijos (-ų) išlaikymo, plėtros ir
įtraukties metodai:**

**2.8. Numatomų vykdyti veiklų
sklaida:**

**2.9. Numatomos vykdyti
edukacinės veiklos:**

**2.10. Numatoma viešinimo
strategija (veiklų ir pasiektų
rezultatų pristatymas visuomenei,
informacijos sklaidos kanalai ir
formos):**

2.11. Numatomas bendradarbiavimas su Lietuvos institucijomis, bendruomenėmis, ir (ar) užsienio organizacijomis, savanorių įtrauktis:

2.12. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis ir (ar) dalykinis):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus.

Eil. Nr.	Partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio forma: finansinis įnašas, paslaugos, prekės, žmogiškieji ištekliai ir kt. ³	Finansinė indėlio išraiška, Eur ⁴	
			Suteikta	Laukiama atsakymo
2.12.1.				
2.12.2.				
2.12.3.				
2.12.4.				
2.12.5.				
2.12.6.				
2.12.7.				
2.12.8.				
2.12.9.				
2.12.10.				
2.12.11.				
2.12.12.				
2.12.13.				
2.12.14.				
2.12.15.				

Informacijai netilpus, pridėkite papildomą lapą.

³ Lentelėje tiksliai nurodykite projekto vykdytojo, rėmėjų, partnerių indėlio formą (suteiktos patalpos, priemonės, atlikti darbai, finansinis įnašas ar kt.).

⁴ Dalykinio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos. Paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Kultūros rėmimo fondo lėšų nėra prašoma projektų tapačioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų).

Prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti.

Paraiška parengta atsižvelgiant į Pareiškėjo Kultūros organizacijų atrankos paraiškoje pateiktą informaciją ir duomenis.

Įsipareigoju tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais.

Įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą.

Už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs.

Sutinku, kad paraiškos 2.5. p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais.

Patvirtinu, kad su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškios ir suprantamos, su jomis sutinku.

_____	A.V.	_____
(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)		(parašas)
_____		_____
(projekto vadovo vardas, pavardė)		(parašas)
_____		_____
(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)		(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Privalomi dokumentai:

1.1. nustatytos formos programos projekto sąmata (Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamo programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto paraiškos formos 1 priedas);

1.2. nustatytos formos programos organizacijos veiklų planas (Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamo programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto paraiškos formos 2 priedas);

1.3. juridinio asmens vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymai (ne daugiau nei 8 puslapiai);

1.4. dokumentai (jų kopijos), pagrindžiantys partnerių, rėmėjų indėlį.

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

3. Periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) finansavimo atveju, Lietuvos kultūros tarybos pirmininko nustatytos formos deklaracija apie *de minimis* pagalbą bei susijusius asmenis.