

(Programos „Programos „Globali Lietuva“ idėjos sklaida“ projekto paraiškos forma)

Paraiška gauta
20__ m. _____ mėn. ___ d.

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

PROGRAMOS „PROGRAMOS „GLOBALI LIETUVA“ IDĖJOS SKLAIDA“ PROJEKTO

(tikslus projekto pavadinimas)

PARAIŠKA

Paraiškos Nr. PR/PTU3(6.108) _____

Programa:

Kultūros ar meno sritis:

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS

1.1. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.2. Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.3. Kontaktinis asmuo:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto įgyvendinimo forma

**2.2. Numatomi projekto
įgyvendinimo terminai¹:**

_____ (projekto (jo etapo) pradžia)

_____ (projekto (jo etapo) pabaiga)

¹ Nurodant projektą įgyvendinimo laikotarpi, įskaičiuokite ir projekto parengiamuosius bei baigiamuosius darbus.

**2.3. Projekto įgyvendinimo vieta
(valstybė, miestas):**

(valstybė, miestas)

**2.4. Projekto pristatymas (projekto
idėjos aktualumas ir pagrįstumas,
kultūrinė ir meninė vertė, tikslinė
auditorija, veiklų sklaida ir
prieinamumo didinimo priemonės
bei veiklų ir rezultatų viešinimas):**

PAPILYNDYS

(ne daugiau 5000 simbolių)

2.5. Projekto tikslas
(įgyvendinamomis veiklomis
siekiamas rezultatas, jo poveikis ir
svarba):

**2.6. Projekto veiklos ir jų
pamatuojami rezultatai**
(planuojamų organizuoti renginių,
sukurtų kūrinių, išleistų leidinių ir
pan. skaičius; Prašome veiklas ir jų
rezultatus nurodyti numeruojant ir
atkreipti dėmesį, kad finansavimo
skyrimo atveju šiame punkte
nurodytos veiklos ir jų siektini
rezultatai bus perkelti į pasirašomą
dalinio finansavimo sutartį):

2.7. Numatomi dalyviai:

2.8. Projekto veiklų kalendorius:

--

2.9. Ar renginys/leidinys mokamas/nemokamas (jeigu numatyta pagal projekto pobūdį):

Mokamas	Nemokamas	Dar nežinoma

2.10. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus.

Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma	Suteikta	Laukiama atsakymo
		Eur		
2.10.1				
2.10.2				
2.10.3				
2.10.4				
2.10.5				

2.11. Projekto finansavimo atveju visuomenei pateikiama santrauka (projekto tikslas, siekiamas rezultatas, pagrindiniai dalyviai (autoriai), projekto įgyvendinimo vietovė (-ės), veiklų sklaida ir kita svarbi informacija):

--

(ne daugiau 550 simbolių)

2.12. Ar planuojama projektą įgyvendinti ilgiau kaip vienus kalendorinius metus (etapais)?

--

(atsakykite „Taip“, jei dėl projekto specifikos jo įgyvendinimo trukmė, nurodyta 2.2. punkte, yra ilgesnė nei vieni kalendoriniai metai, arba „Ne“, jei projekto įgyvendinimo terminas – vieni kalendoriniai metai, ar trumpesnis)

2.13. Jei projektą planuojama įgyvendinti ilgiau kaip vienus

--

kalendorinius metus (etapais),
prašome argumentuoti, tokį
poreikį:

2.14. 2022 m. (I etapui) prašoma
skirti lėšų suma:

(Nurodykite tik sumą skaičiais)

2.15. 2023 m. (II etapui) prašoma
skirti lėšų suma:

(Nurodykite tik sumą skaičiais)

2.16. 2024 m. (III etapui) prašoma
skirti lėšų suma:

(Nurodykite tik sumą skaičiais)

3. JURIDINIO ASMENS PATIRTIS ĮGYVENDINANT PANAŠAUS POBŪDŽIO PROJEKTUS (nurodyti iki trijų pagrindinių):

Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas
			Eur
3.1			
3.2			
3.3			

Patvirtinu, kad:

- paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, projekto vykdytojas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
- paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Kultūros rėmimo fondo lėšų nėra prašoma projektų tapačioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės ar savivaldybių biudžetų ir fondų ar Europos Sąjungos lėšų);
- prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti;
- įsipareigoju tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais;
- įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą;
- už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs;
- sutinku, kad paraiškos 2.11. p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais;
- patvirtinu, kad su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškios ir suprantamos, su jomis sutinku.

PRIDEDAMA:

1. Privalomi dokumentai:

- 1.1. nustatytos formos programos projekto sąmata (Programos „Programos „Globali Lietuva“ idėjos sklaida“ projekto paraiškos priedas);
 - 1.2. laisvos formos projekto vadovo profesinės veiklos aprašymas lietuvių kalba;
 - 1.3. jei projekto paraišką teikia ne Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, projekto vykdytojas su paraiška privalo pateikti registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, išrašą ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad juridinis asmuo įsteigtas ir įregistruotas, bei jo vertimą į lietuvių kalbą;
2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

PALNYZDYS

(Programos „Programos „Globali Lietuva“ idėjos sklaida“ projekto sąmatos forma)

PROGRAMOS „PROGRAMOS „GLOBALI LIETUVA“ IDĖJOS SKLAIDA“ PROJEKTO SĄMATA

PROJEKTAS:

(pavadinimas)

<p>1. Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sąmatas, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos, projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maitinimo, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal finansines apyskaitas ir kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams.)</p>			
	Kiekis, vnt	Visa suma, Eur	Iš Lietuvos kultūros tarybos (toliau - LKT) prašoma suma, Eur
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
	viso:	0,00	0,00
1.a. Premijų konkursų laureatams išlaidos			
1.a.1.			
1.a.2.			
1.a.3.			
	viso:	0,00	0,00
<p>2. Administravimo išlaidos (iki 35 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų atlygio, biuro nuomos ir kompiuterinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 18 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 20 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams).</p>			
		Visa suma, Eur	Iš LKT prašoma suma, Eur
2.1.			
2.2.			
2.3.			
	viso:	0,00	0,00
3. Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektu išlaidas).			
		Visa suma, Eur	Iš LKT prašoma suma, Eur
3.1.	Nenumatytos išlaidos		
	viso:	0,00	0,00
4. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) ir ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš LKT lėšų skiriamos sumos atžvilgiu, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).			
	Kiekis, vnt	100% turto vertės, Eur	80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, Eur
4.1.			
4.2.			
	viso:	0,00	0,00
Bendra suma:		0,00	0,00

A.V. (juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo