

EDUKACINĖS

STIPENDIJOS ATMINTINĖ

Veiklos vykdymo laikotarpis

Edukacinės veiklos vykdymo laikotarpis – tai paraiškoje nurodytos veiklos chronologinės ribos, ne ilgesnės nei pusė metų. Edukacinės veiklos vykdymo laikotarpis gali nesutapti su stipendijos išmokėjimo terminu.

Edukacinė stipendija išmokama vieną kartą po jos paskyrimo.

Asmens duomenys

Sutarties formoje atidžiai pildykite asmens duomenims skirtas skiltis. Vardą (vardus) ir pavardę (pavardes) būtina nurodyti taip pat, kaip nurodyta pase ar asmens tapatybės kortelėje.

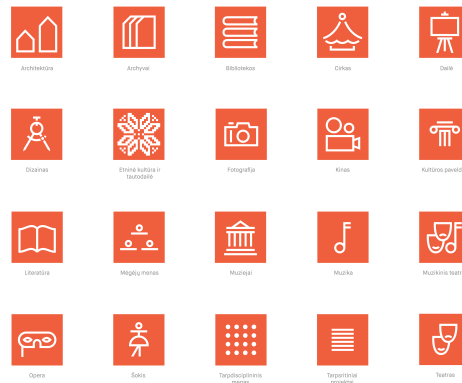
Patikrinkite, ar tiksliai nurodėte banko sąskaitos numerį.

Pasikeitus gavėjo rekvizitams stipendijos gavėjas privalo laiku informuoti LKT ir pateikti teisingus rekvizitus.

Stipendijos mokėjimo terminai

Pirmajam 2017 m. edukacinių valstybės stipendijų konkursui (2016 m. rugsėjo 1–30 d.) pateiktų paraiškų pagrindu skirtos stipendijos išmokamos iki 2017 m. vasario 15 d.

Antrajam (2017 m. sausio 1–31 d.) ir trečiajam (2017 m. gegužės 1–31 d.) edukacinių stipendijų konkursams pateiktų paraiškų pagrindu skirtos stipendijos išmokamos per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.



Sutarties pasirašymas

Parsisiųskite edukacinės stipendijos sutarties formą iš Lietuvos kultūros tarybos (toliau – LKT) interneto svetainėje www.ltkt.lt esančios stipendijoms skirtos skilties **Dokumentų formos**. Atidžiai užpildykite formą, atspausdinkite **2 egzempliorius** ir juos pasirašę siųskite paštu arba pristatykite asmeniškai adresu Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius.

LKT pasirašytas sutarties egzempliorius Jums bus išsiųstas paštu. Itin svarbu, kad nepamirštumėte jo atsiimti ir pašto, nes įgyvendinus edukacinės stipendijos veiklas reikės atsiskaityti pagal pasirašytoje sutartyje nurodytas sąlygas.

Veiklos įgyvendinimas

Jei dėl objektyvių priežasčių neįvyksta edukacinis renginys arba nepatvirtinama stipendininko registracija, galima raštu teikti prašymą LKT paraiškoje numatytą veiklą keisti į kitą, kokybiškai adekvačią veiklą.

Saugus elektroninis parašas

Kas tai?

Tai parašas elektroninėje versijoje. Juo galima patvirtinti savo tapatybę ir pasirašyti dokumentus. Elektroninis parašas turi tokią pat juridinę galią kaip ir įprastas parašas.

Kaip tai veikia?

Elektroniniu parašu dokumento pasirašymo metu užkoduojama unikali skaičių ir veiksmų kombinacija, kuri įrodo, kad dokumentas yra originalas.

Kur galima įsigyti?

- Jei turite išmanųjį telefoną, mobiliojo ryšio operatoriaus („Telia“, „Bitė“, „Tele2“, „Teledema“) salonuose galima įsigyti SIM kortelę, turinčią elektroninio parašo funkciją. Su savimi reikėtų turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.
- Nuo 2009 m. Lietuvos Respublikos piliečiams išduodamos lustinės asmens tapatybės kortelės su elektroniniu parašu. Tokiu atveju reikėtų įsigyti tik skaitytuvą.
- VĮ „Registru centras“ ir UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ išduoda elektorinius parašus lustinėse kortelėse ir saugiose USB laikmenose.

Daugiau informacijos:

www.eparasas.lt

Stipendijos gavėjas, nesilaikantis sutartyje numatytų sąlygų ir reikalavimų, privalo per LKT nustatytą terminą grąžinti visą išmokėtą stipendiją. LKT negrąžinta stipendijos dalis išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka, o stipendijos gavėjas praranda teisę trejus metus teikti paraiškas ir gauti valstybės biudžeto lėšas iš Kultūros ministerijos metiniame veiklos plane nurodytų programų priemonių.

Atsiskaitymas

Atsiskaityti už paskirtą edukacinę stipendiją būtina **ne vėliau kaip per vieną mėnesį** nuo sutartyje nurodyto laikotarpio pabaigos. Ataskaitą galima siųsti paštu ar pristatyti asmeniškai adresu Naugarduko g. 10, 01124 Vilnius. Ataskaitą, pasirašytą **saugiu elektroniniu parašu**, galima siųsti ir elektroniniu paštu.

Atsiskaitant LKT pateikiama:

- užpildyta ir pasirašyta **Edukacinės stipendijos ataskaitos forma**

Pildant ataskaitos finansinę dalį nurodomos išlaidos, susijusios su edukacinės veiklos, kuriai gauta stipendija, realizavimu (kelionės, apgyvendinimo išlaidos, dalyvio mokestis ir pan.). Atsiskaitoma pagal išlaidų kategorijas, nurodytas paraiškoje, ir tik už LKT skirtą sumą. Nereikia pridėti ar nurodyti jokių finansinių dokumentų.

- veiklos, kuriai vykdyti skirta stipendija, **įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai** (diplomai, sertifikatai, dalyvio kortelės kopija, programa, kurioje nurodomas skaitytas pranešimas ir pan.).

Jeigu veikla, kuriai vykdyti skirta stipendija, trunka ilgiau nei vienerius metus (įskaitant laikotarpį nuo sutarties pasirašymo iki gruodžio 31 d.), stipendijos gavėjas veiklos ataskaitą ir nurodytus dokumentus LKT privalo pateikti už praėjusius metus kasmet iki sausio 31 d.

Linkime įdomių ir įkvepiančių patirčių!