

INDIVIDUALIOS

STIPENDIJOS ATMINTINĖ

Veiklos įgyvendinimo terminas

Sutartyje būtina nurodyti veiklos, kuriai skirta individuali stipendija, ir stipendijos mokėjimo terminus. Šie terminai gali nesutapti.

Individualios stipendijos veiklos terminas yra kūrybinės veiklos, kuriai skirta stipendija, trukmė. Šį terminą nurodykite atsižvelgdami į paraiškoje nurodytus terminus, kūrybinei veiklai įgyvendinti skirtą finansavimą, jo sąlygojamą veiklos apimtį ir veiklai įgyvendinti būtina laiką.

Stipendijos mokėjimo terminas nurodomas Lietuvos kultūros tarybos sprendime.

Asmens duomenys

Sutarties formoje atidžiai pildykite asmens duomenims skirtas skiltis. Vardą (vardus) ir pavardę (pavardes) būtina nurodyti taip pat, kaip nurodyta pase ar asmens tapatybės kortelėje.

Patikrinkite, ar tiksliai nurodėte banko sąskaitos numerį.

Pasikeitus gavėjo rekvizitams stipendijos gavėjas privalo laiku informuoti LKT ir pateikti teisingus rekvizitus.

Stipendijos mokėjimas

Individualios stipendijos pradedamos mokėti einamųjų metų vasarį ir mokamos iki paskirto termino pabaigos. 600 eurų dydžio stipendija išmokama kas mėnesį iki 15-tos mėnesio dienos.



Sutarties pasirašymas

Parsisiųskite individualios stipendijos sutarties formą iš Lietuvos kultūros tarybos (toliau – LKT) interneto svetainėje www.ltkt.lt esančios stipendijoms skirtos skilties **Dokumentų formos**. Atidžiai užpildykite formą, atsispausdinkite **2 egzempliorius** ir juos pasirašę siųskite paštu arba pristatykite asmeniškai adresu Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius.

LKT pasirašytas sutarties egzempliorius Jums bus išsiųstas paštu. Itin svarbu, kad nepamirštumėte jo atsiimti ir pašto, nes įgyvendinus individualios stipendijos veiklas reikės atsiskaityti pagal pasirašytoje sutartyje nurodytas sąlygas.

Veiklos įgyvendinimas

Stipendijos gavėjas įsipareigoja įvykdyti paraiškoje nurodytą veiklą iki sutartyje nurodyto veiklos vykdymo laikotarpio pabaigos. Taip pat gavėjas įsipareigoja stipendiją naudoti tik su paraiškoje nurodytos veiklos vykdymu susijusioms išlaidoms padengti.

Jei atsiranda ar paaiškėja objektyvių aplinkybių, dėl kurių stipendijos gavėjas nebegali vykdyti veiklos ar ją vykdyti

Saugus elektroninis parašas

Kas tai?

Tai parašas elektroninėje versijoje. Juo galima patvirtinti savo tapatybę ir pasirašyti dokumentus. Elektroninis parašas turi tokią pat juridinę galią kaip ir įprastas parašas.

Kaip tai veikia?

Elektroniniu parašu dokumento pasirašymo metu užkoduojama unikali skaičių ir veiksmų kombinacija, kuri įrodo, kad dokumentas yra originalas.

Kur galima įsigyti?

- Jei turite išmanųjį telefoną, mobiliojo ryšio operatoriaus („Telia“, „Bitė“, „Tele2“, „Teledema“) salonuose galima įsigyti SIM kortelę, turinčią elektroninio parašo funkciją. Su savimi reikėtų turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.
- Nuo 2009 m. Lietuvos Respublikos piliečiams išduodamos lustinės asmens tapatybės kortelės su elektroniniu parašu. Tokiu atveju reikėtų įsigyti tik skaitytuvą.
- VĮ „Registrų centras“ ir UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ išduoda elektroninius parašus lustinėse kortelėse ir saugiose USB laikmenose.

Daugiau informacijos:

www.eparasas.lt

mažesne apimtimi nei buvo suplanuota teikiant paraišką, būtina **nedelsiant raštu informuoti LKT**.

Stipendijos gavėjas, nesilaikantis sutartyje numatytų sąlygų ir reikalavimų, privalo per LKT nustatytą terminą gražinti visą išmokėtą stipendiją. LKT negražinta stipendijos dalis išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka, o stipendijos gavėjas praranda teisę trejus metus teikti paraiškas ir gauti valstybės biudžeto lėšas iš Kultūros ministerijos metiniame veiklos plane nurodytų programų priemonių.

Atsiskaitymas

Atsiskaityti už paskirtą individualią stipendiją būtina **ne vėliau kaip per vieną mėnesį** nuo sutartyje nurodyto laikotarpio pabaigos. Ataskaitą galima siųsti paštu arba pristatyti asmeniškai adresu Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius. Ataskaitą, pasirašytą **saugiu elektroniniu parašu**, galima siųsti ir elektroniniu paštu.

Atsiskaitant LKT pateikiama:

- užpildyta ir pasirašyta **individualios stipendijos ataskaitos forma**

Pildant ataskaitos finansinę dalį nurodomos išlaidos, susijusios su kūrybinės veiklos, kuriai gauta stipendija, realizavimu, įskaitant atlygį už kūrybinį darbą. Atsiskaitoma pagal išlaidų kategorijas, nurodytas paraiškoje, ir tik už LKT skirtą sumą. Nereikia pridėti ar nurodyti jokių finansinių dokumentų.

- veiklos, kuriai vykdyti skirta stipendija, **įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai** (sukurtų darbų dokumentacija fotografijų, vaizdo įrašų, tekstų ir kt. forma ar pan.).

Jeigu veikla, kuriai vykdyti skirta stipendija, trunka ilgiau nei vienerius metus (įskaitant laikotarpį nuo sutarties pasirašymo iki gruodžio 31 d.), stipendijos gavėjas veiklos ataskaitą ir nurodytus dokumentus LKT privalo pateikti už praėjusius metus kasmet iki sausio 31 d.

Linkime sėkmingai
įgyvendinti kūrybinius
sumanymus!