

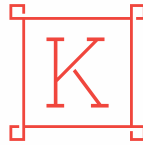
LIETUVOS
KULTŪROS
TARYBA

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltk.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

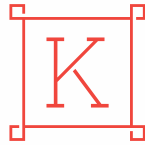
1 Priedas

**VIEŠOJO PIRKIMO „KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ IR PROCESŲ
STEBĖSENOS ANALIZĖS IR MODELIAVIMO SISTEMOS TAIKymo
METODIKOS PARENGIMUI BŪTINOS EKSPERTINĖS MUZIKOS SRITIES
RODIKLIŲ NUSTATYMO PASLAUGOS“
SĄLYGOS**

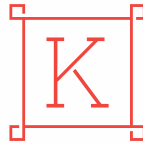
1. Perkančioji organizacija yra Lietuvos kultūros taryba.
2. Pirkimo objektas yra pagal Techninę specifikaciją suteikiamos ekspertinės paslaugos.
3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo pasiūlyti pilną perkamų Paslaugų apimtį.
5. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
6. Pirkimas vykdomas ne Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.
7. Reikalavimai tiekėjams:
 - 7.1. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai: Paslaugų tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą ar pats būti specialistu, kuris turi turėti bent 2 metų patirtį teikiant ekspertines paslaugas muzikos srityje. Pateikiamas specialisto patirtį įrodantis gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis, teikiant ekspertines paslaugas muzikos srityje (pateikiami kiti dokumentai, įrodantys specialisto patirtį teikiant kvalifikacijos reikalavimuose nurodytas paslaugas (paslaugų pavadinimas, aprašymas, paslaugų teikimo laikotarpis ir kiti patirtį bei žinias pagrindžiantys dokumentai) ar įrodantys specialisto patirtį reikalavimuose nurodytuose projektuose (projekto pavadinimas, aprašymas, įgyvendinimo laikotarpis, specialisto atsakomybė projekte, dalyvavimo projekte laikotarpis (mėnesio tikslumu), ir kiti patirtį bei žinias pagrindžiantys dokumentai);
 - 7.2. Pasiūlymą tiekėjas turi paruošti ir pateikti korektiška lietuvių kalba, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais LR teisės aktais;
 - 7.3. Pasiūlymas turi būti paruoštas aiškiai ir nuosekliai;
 - 7.4. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, tame tarpe ir



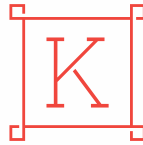
- PVM, kuris turi būti nurodomas atskirai;
- 7.5. Pasiūlymo kaina neturi viršyti 1 800 Eur su PVM;
- 7.6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai netikrinami. Pirkime nebus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas.
8. Derybos nebus vykdomos.
9. Pirkimo būdas yra Mažos vertės neskelbiama apklausa.
10. Pasiūlymai vertinami pagal jų kainą.
11. Pasiūlyme turi būti nurodyta ir kartu su pasiūlymu pateikta:
- 11.1. visų Techninėje specifikacijoje nurodytų uždavinių sprendimai;
 - 11.2. Paslaugų teikimo planas;
 - 11.3. Paslaugų teikimo kalendorius;
 - 11.4. metodologinės gairės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1.1. punkte;
- Ir jei taikoma:
- 11.5. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skaitmeninė dokumento kopija);
 - 11.6. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);
 - 11.7. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.
12. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
13. Jei taikoma, Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti kokius subtiekejus ir kokiai pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti. Tokiu atveju nurodomi subtiekejų pavadinimai, kontaktiniai duomenys ir jų atstovai.
14. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
15. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai).
16. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šio pirkimo dokumentuose – pasiūlymo formoje. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per e-sąskaita sistemą. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.



17. Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, todėl tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
18. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota patvirtinančiame dokumente.
19. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.
20. Tiekėjai gali prašyti papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos, įskaitant pirkimo dokumentų paaiškinimus, sužinoti ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, kreipiantis el. paštu sams@ltk.lt.
21. Informacijos, numatytos 23 punkte, galima prašyti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
22. Susipažinimas su pasiūlymais vyks 2019 m. rugsėjo 24 d. 10 val.
23. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje, pasiūlymų vertinime tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja.
24. Pirmiausia bus nagrinėjami, vertinami ir palyginami dalyvių pateikti pasiūlymai, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, o įvertinus pasiūlymus bus patikrinama ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.
25. Pasiūlymai vertinami ir nagrinėjami tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.
26. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus pirmiausia vertina pasiūlymų atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams, kainos priimtinumą. Perkančioji organizacija taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:
 - 26.1. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 26.2. techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentų prieduose nustatytus paslaugoms keliamus reikalavimus.
27. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per nustatytą protingą terminą.
28. Šiame pasiūlymų nagrinėjimo etape Perkančioji organizacija gali prašyti patikslinti, papildyti, paaiškinti ar prašyti pateikti naujus tik šiuos dokumentus ar duomenis:
 - 28.1. tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą;
 - 28.2. jungtinės veiklos sutartį;
 - 28.3. taip pat kitus dokumentus, kurie nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ar kokybe.



29. Perkančioji organizacija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar kokybės parametrus arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.
30. Perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymo atitikimą minėtiems pirkimo dokumentų reikalavimams, patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis ir apie šiuos rezultatus elektroniniu paštu praneša visiems dalyviams.
31. Perkančioji organizacija, pranešusi dalyviams apie įvertintus techninius pasiūlymų duomenis, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą, kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir kt.
32. Jeigu Perkančioji organizacija, įvertinusi techninius pasiūlymo duomenis nustato, kad pasiūlymo techniniai duomenys neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų, ji tokį pasiūlymą atmeta, o su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama, tačiau ji turi būti saugoma kartu su kitais dalyvio pateiktais dokumentais.
33. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta kaina:
 - 33.1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą;
 - 33.2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina ar sąnaudos visais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.
34. Jei Perkančioji organizacija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina kaina, Perkančioji organizacija tokius pasiūlymus atmeta.
35. Jeigu Perkančioji organizacija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža kaina, ji elektroniniu paštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.
36. Jei Perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji elektroniniu paštu kreipiasi į dalyvį, jog šis per nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai.
37. Jeigu Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos



- kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos/sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
38. Perkančioji organizacija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.
39. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
- 39.1. tiekėjai nepateikia Techninėje specifikacijoje nurodytų dokumentų, pateikiamų kartu su pasiūlymu;
 - 39.2. Perkančioji organizacija, įvertinusi techninius pasiūlymo duomenis nustato, kad pasiūlymo techniniai duomenys neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų;
 - 39.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (paslaugos neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, nepateiktos paslaugų techninės specifikacijos ar kiti reikalaujami techniniai dokumentai, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ir pan.);
 - 39.4. dalyvis per nustatytą protingą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų:
 - 39.4.1. kvalifikacijos dokumentų;
 - 39.4.2. tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą;
 - 39.4.3. jungtinės veiklos sutarties;
 - 39.5. dalyvis per nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškinė pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;
 - 39.6. pasiūlyme nurodyta kaina buvo per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
 - 39.7. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
 - 39.8. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai.
40. Perkančioji organizacija kvies tiekėją, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutartį. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas, kadangi vykdomas mažos vertės pirkimas.
41. Tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subtiekejais nenumatoma.