



Forit, UAB

Žalgirio g. 114,
LT-09300, Vilnius
Tel. (8 5) 266 1110
El. paštas: info@forit.lt

GALIMYBIŲ STUDIJA

Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos,
analizės ir modeliavimo sistemos (SAMS) sukūrimas

Turinys

Sutrumpinimai ir apibrėžimai.....	6
1 Įvadas	8
2 Veiklos srities, kurios funkcijas numatoma kompiuterizuoti, analizė.....	10
2.1 LKT veiklos sritis	10
2.2 Esamas kompiuterizavimo lygis.....	11
2.3 Teisinė aplinka	12
2.4 Problemos, kurioms spręsti parengtas Projektas	15
2.5 Naudotojai ir jų poreikiai.....	17
2.6 Projekto tikslai, uždaviniai ir pagrindinės funkcijos	18
2.7 Projekto vertinimo kriterijai.....	19
3 Aplinkos analizė	20
3.1 Paklausos analizė	20
3.2 Lietuvoje įgyvendinti panašūs sprendimai	24
3.3 Užsienio šalių gerosios praktikos analizė	32
3.4 Projekto SSGG analizė	56
4 Kompiuterizuojamos veiklos procesų analizė	57
4.1 SAMS integravimo į kitas aktualias veikiančias ar kuriamas informacines sistemas ir (arba) duomenų bazes galimybės	59
4.2 Duomenų saugos reikalavimai.....	60
5 Projekto įgyvendinimo galimybių ir alternatyvų analizė	73
5.1 Projekto veiklų sąrašas	73
5.2 Projekto veiklų vertinimo rodikliai.....	73
5.3 Projekto įgyvendinimo alternatyvos	76
5.4 Alternatyvų palyginimas	81
5.5 Tinkamos alternatyvos analizės metodo pasirinkimas	82
6 Finansinė analizė	82
6.1 Projekto investicijų ataskaitinis laikotarpis, jo pagrindimas	82
6.2 Diskonto norma	82
6.3 Investicijų išlaidų poreikis.....	83
6.4 Kuriamos programinės įrangos likutinė vertė.....	84
6.5 Veiklos pajamų ir sąnaudų prognozė.....	85
6.6 Mokesčiai	86
6.7 Finansavimo šaltinių analizė	86
6.8 Investicijų finansinių rodiklių skaičiavimas	86
6.9 Finansinio projekto gyvybingumo vertinimas	87
6.10 Kapitalo finansinių rodiklių skaičiavimas kapitalui	87
6.11 Projekto įgyvendinimo alternatyvų palyginimas	88

6.12	Finansinės analizės santrauka	88
7	Ekonominės ir socialinės Projekto naudos įvertinimas	89
7.1	Finansinių srautų konvertavimas perskaičiuojant rinkos kainas į ekonomines vertes	89
7.2	Socialinė diskonto norma	89
7.3	Projekto socialinių ekonominių rodiklių apskaičiavimas	90
7.4	Alternatyvų palyginimas pagal socialinius ekonominius rodiklius	92
7.5	Ekonominės analizės santrauka	92
8	Detalus pasirinktos alternatyvos aprašymas	93
9	Projekto įgyvendinimo planas	96
9.1	Projekto įgyvendinimo trukmė ir etapai	96
9.2	Projekto įgyvendinimo vieta	97
9.3	Projekto komanda	97
9.4	Projekto prielaidos ir tęstinumas	98
9.5	Projekto įgyvendinimo grafikas	98
10	Rizikos analizė	101
11	Išvados	103
12	Priedai	105
12.1	Rodiklių grupės ir rodikliai	105
12.1	Duomenų šaltiniai ir jų vertinimas	107
13	Santrauka	108
14	Santrauka anglų kalba	115
15	Infografikas	122

Lentelių sąrašas

2.1	lentelė. Bendrieji duomenys apie LKT	10
2.2	lentelė. Įgyvendinant Projektą reikalingi priimti ar pakeisti teisės aktai	14
2.3	lentelė. Naudotojų grupės	17
2.4	lentelė. Naudotojų grupių poreikiai	17
2.5	lentelė. Projekto įgyvendinimo rodikliai	19
2.6	lentelė. Projektu daromas tiesioginis ir netiesioginis poveikis	19
3.1	lentelė. Analizuojamų valstybių portalų adresai	32
3.2	lentelė. Analizuotų valstybių	54
3.3	lentelė. Projekto SSGG analizė	56
4.1	lentelė. Pokyčių aprašymas	57
4.2	lentelė. Proceso aprašymas	58
5.1	lentelė. Projekto veiklų sąrašas	73
5.2	lentelė. Veiklų vertinimo kriterijai	73
5.3	lentelė. Projekto veiklų vertinimo lentelė	75
5.4	lentelė. Alternatyvos Nr. 2 biudžetas	77
5.5	lentelė. SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų tiekėjų pasiūlymai Alternatyvai Nr. 2 įgyvendinti.	78
5.6	lentelė. Alternatyvos Nr. 3 biudžetas	80
5.7	lentelė. SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų tiekėjų pasiūlymai Alternatyvai Nr. 3 įgyvendinti.	80

6.1 lentelė. Alternatyvų investicijų poreikių palyginimas	83
6.2 lentelė. Programinės įrangos naudingas tarnavimo laikotarpis ir likutinė vertė	84
6.3 lentelė. Projekto įgyvendinimo finansavimo šaltiniai, eurais	86
6.4 lentelė. Projekto veiklos išlaidos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, eurais	86
6.5 lentelė. Projekto investicijų finansiniai rodikliai.....	87
6.6 lentelė. Lėšų poreikis finansiniam gyvybingumui užtikrinti ir išvada dėl finansinio gyvybingumo.....	87
6.7 lentelė. Projekto kapitalo finansiniai rodikliai.....	88
6.8 lentelė. Projekto įgyvendinimo alternatyvų finansinių rodiklių palyginimas	88
7.1 lentelė. Darbo laiko įverčiai 2021 – 2036 metais.....	90
7.2 lentelė. Išorinio poveikio masto prielaidos (1)	90
7.3 lentelė. Išorinio poveikio masto prielaidos (2)	91
7.4 lentelė. Projekto įgyvendinimo alternatyvų ekonominių rodiklių palyginimas.....	92
8.1 lentelė. Pagrindiniai SAMS funkcionalumai.....	93
8.2 lentelė. SAMS architektūros schemos aprašymas	95
8.3 lentelė. Preliminarūs poreikiai techninei įrangai	96

Paveikslų sąrašas

2.1 pav. Kultūros sistemos kokybės užtikrinimo ir tobulinimo ciklas	16
3.1 pav. Finansuotų projektų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.	21
3.2 pav. Pateiktų paraiškų ir ataskaitų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.	21
3.3 pav. Skirtų edukacinių stipendijų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.	22
3.4 pav. Pateiktų edukacinių stipendijų paraiškų ir ataskaitų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.	22
3.5 pav. Suteiktų individualių stipendijų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.	22
3.6 pav. Pateiktų individualių stipendijų paraiškų ir ataskaitų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.	23
3.7 pav. Pateiktų ir apdorotų paraiškų ir ataskaitų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.	23
3.8 pav. VISS IS pagrindinio puslapio vaizdas.....	24
3.9 pav. VISS IS sveikatos netolygumų žemėlapis vaizdas	25
3.10 pav. Teminių ataskaitų kategorijų vaizdas	26
3.11 pav. Ataskaitos duomenų atvaizdavimas lentelėje.....	26
3.12 pav. Ataskaitos eksportavimo galimybės	27
3.13 pav. Ataskaitos duomenų atvaizdavimas grafike	27
3.14 pav. VDV IS portalo pagrindinio puslapio vaizdas	29
3.15 pav. VDV IS portalo detaliosios statistikos vaizdas	30
3.16 pav. VDV IS interaktyvaus atlaso vaizdas.....	30
3.17 pav. VDV IS rodiklių duomenų bazės vaizdas	31
3.18 pav. VDV IS stebėsenos vaizdas	31
3.19 pav. Education statistics Finland portalo pagrindinio puslapio vaizdas	33
3.20 pav. Education statistics Finland portalo duomenų pasirinkimo langas.....	34
3.21 pav. Education statistics Finland portalo duomenų peržiūros langas	34
3.22 pav. Education statistics Finland portalo duomenų grafinio atvaizdavimo peržiūros langas	35
3.23 pav. Education statistics Finland portalo duomenų aprašymo peržiūros langas	35
3.24 pav. Canada Council of the Arts portalo pagrindinio puslapio vaizdas	37
3.25 pav. Bendrųjų finansuotų projektų apžvalgos duomenų vaizdas (1)	39
3.26 pav. Bendrųjų finansuotų projektų apžvalgos duomenų vaizdas (2)	40
3.27 pav. Statistinių duomenų grupių suskirstymo pagal metus vaizdas.....	40
3.28 pav. Duomenų peržiūros langas (PDF).....	41
3.29 pav. Statistics Canada portalo pagrindinio puslapio vaizdas	42
3.30 pav. Canadian Culture Satellite Account portalo pagrindinio puslapio vaizdas	44
3.31 pav. Kultūros ir sporto duomenų grupių pasirinkimo lango vaizdas.....	46
3.32 pav. Duomenų grupės duomenų rinkinių sąrašo ir jo filtravimo lango vaizdas	47
3.33 pav. Duomenų rinkinio duomenų atvaizdavimo lango vaizdas	48

3.34 pav. Sporto ir kultūros srities rodiklių atvaizdavimo lango vaizdas	48
3.35 pav. Swedish agency for cultural policy analysis portalo pagrindinio lango vaizdas	50
3.36 pav. Statistinių duomenų pateikimo formos lango vaizdas	52
3.37 pav. Prieinamų statistinių duomenų apimtis	52
3.38 pav. Statistinių duomenų pateikimas .xlsx formatu	53
4.1 pav. Proceso schema	58
6.1 pav. Projekto įgyvendinimo investicijų poreikis, eurai	84
6.2 pav. Projekto veiklos išlaidos (eurai per metus)	86
7.1 pav. Projekto ekonominė nauda (Alternatyva Nr. 2 ir Alternatyva Nr. 3)	92
8.1 pav. SAMS architektūros schema	94
9.1 pav. Projekto organizacinės struktūros schema	97
9.2 pav. Projekto antro įgyvendinimo grafikas	100

SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

Sąvoka, sutrumpinimas	Apibrėžimas
CBA gairės	Europos Komisijos Investicinių projektų kaštų-naudos analizės gairėmis (angl. <i>Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects</i>)
Diskonto norma	Metinis procentas, naudojamas nustatyti ateities pinigų srautų dabartinę vertę
Diskonto veiksnys	Koeficientas, kurį dauginant su būsimų pinigų nominalia verte, apskaičiuojama dabartinė jų vertė
Diskontuotos grynosios pajamos	Grynosios pajamos, įvertintos dabartine pinigų verte, t. y. kiekvienų metų grynosios pajamos padaugintos iš atitinkamo diskonto koeficiento
Diskontuotos investicijos	Investicijos, įvertintos dabartine pinigų verte, t. y. kiekvienų metų investicijos padaugintos iš atitinkamo diskonto koeficiento
EGDV	Ekonominė grynoji dabartinė vertė (angl. <i>ENPV</i>). Ji parodo projekto naudą visuomenei, skaičiuojant šios dienos pinigų verte.
ENIS	Ekonominis naudos ir išlaidų santykis (angl. <i>economic benefit/cost ratio</i>) – ekonominės analizės rodiklis, atskleidžiantis, kiek kartų IP sukuriama ekonominė nauda viršija jam įgyvendinti reikalingas ekonomines išlaidas.
ES	Europos Sąjunga
EVGN	Ekonominė vidinė gražos norma (angl. <i>EIRR</i>). Diskonto norma, kuriai esant diskontuota investicijų ekonominė vertė lygi diskontuotai grynyjų pinigų srautų vertei.
FGDV	Investicijų finansinė grynoji dabartinė vertė (angl. <i>FNPV of the investment</i>). Rodiklis parodo, kaip projekto grynyjų veiklos pajamų srautas per visą ataskaitinį laikotarpį, skaičiuojant šios dienos pinigų verte, padengia investicijas.
FNIS	Finansinis naudos ir išlaidų santykis (angl. <i>financial benefit/cost ratio</i>) – finansinės analizės rodiklis, atskleidžiantis, kiek kartų IP sukuriama finansinė nauda viršija jam įgyvendinti reikalingas finansines išlaidas.
FVAIS	Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema
FVGN	Investicijų finansinė vidinė gražos norma (angl. <i>FIRR of the investment</i>). Diskonto norma, kuriai esant diskontuotų investicijų vertė lygi diskontuotai grynyjų pinigų srautų vertei.
Investicinių projektų rengimo metodika	VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 patvirtinta Investicinių projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, atnaujinta 2020 m. balandžio 4 d.
KM	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
LKT	Lietuvos kultūros taryba
Projektas	Projektas „Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos sukūrimas“
SAMS	Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistema
Socialinio-ekonominio poveikio vertinimo metodika	LR finansų ministerijos užsakymu 2014 m. gegužę parengta Viešojo sektoriaus investicijų, finansuojamų ES struktūrinių fondų ir Lietuvos

Sąvoka, sutrumpinimas	Apibrėžimas
	nacionalinio biudžeto lėšomis, socialinio-ekonominio poveikio vertinimo metodika
VDV IS	Valstybės duomenų valdymo informacinė sistema
VISSIS	Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinė sistema
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

1 ĮVADAS

Lietuvos kultūros taryba (toliau – LKT) įgyvendina projektą „Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos sukūrimo“ (toliau – Projektas). Projekto metu siekiama sukurti Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemą (toliau – SAMS), kurios tikslas yra užtikrinti tiek kultūros sektoriaus, tiek ir kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėseną, duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas surinkimą ir panaudojimą vertinant kultūros politikos bei investicijų į kultūrą rezultatus.

SAMS sukūrimas dalijamas į du etapus. Pirmojo etapo tikslas – parengti rodiklių, kuriais galima aprašyti kultūros srities visumą ir raidos tendencijas bei LKT projektinio finansavimo rezultatus, matricą. Remiantis šiais rodikliais bus įgyvendinamas antrasis etapas, kuriame numatytas priegiu prie duomenų iš skirtingų šaltinių sukūrimas.

Projekto antrojo etapo pagrindinis tikslas – sukurti nuoseklią kultūros ir meno procesų ir projektų stebėsenos ir analizės sistemą, didinant duomenų surinkimo, analizės ir pateikimo procesų efektyvumą.

Projekto uždavinys – sukurti SAMS, kurioje būtų realizuoti kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėsenos, duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas surinkimo, analizės ir pateikimo funkcionalumai.

Pagrindinė Projektu siekiama spręsti problema yra neefektyvus duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas rinkimas, tvarkymas ir analizė. Šiuo metu nėra centralizuotos nacionaliniu lygmeniu veikiančios kultūros srities duomenų surinkimo, apdorojimo bei atvaizdavimo modernios priemonės, kuri palengvintų gilesnės duomenų analizės vykdymą ir užtikrintų rodiklių kokybiškumą bei savalaikiškumą. Projektu siekiamos spręsti problemos:

- ◆ Neefektyvus duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas rinkimas, tvarkymas ir analizė.
- ◆ Duomenų viešinimo poreikių neatitinkantys LKT viešinimo portalo funkcionalumai.
- ◆ Nepakankamai optimizuoti LKT darbuotojų veiklos procesai.

Projekto naudą patirs visos Projekto tikslinės grupės:

- ◆ LKT darbuotojai;
- ◆ Kitų institucijų darbuotojai, sprendimų priėmėjai;
- ◆ Visuomenė.

Šioje galimybių studijoje nagrinėjamos šios alternatyvos:

- ◆ Alternatyva Nr. 1 „Status quo“, kurios esmė – nekurti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos.
- ◆ Alternatyva Nr. 2 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS“, kurios esmė – sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę. Šioje alternatyvoje duomenų surinkimas pagrinde bus vykdomas per struktūrizuotas duomenų formas, kurios būtų importuojamos į SAMS.
- ◆ Alternatyva Nr. 3 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS ir duomenų portalą“, kurios esmė – sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę. Alternatyvos atveju būtų realizuotos veiklos kaip ir Alternatyvoje Nr. 2, tačiau pagrindinis skirtumas – duomenų surinkimo

pagrindui būtų realizuotas išorinis portalas, kuriame atsakingų institucijų darbuotojai prisijungtų ir pateiktų prašomus duomenis.

- ◆ Alternatyva Nr. 4 „Nematerialiojo turto nuoma“ – alternatyva, kuri nagrinėja galimybę išnuomoti nematerialųjį turtą.

Atlikus alternatyvų finansinę – ekonominę analizę ir įvertinus socialinę naudą, nustatyta, kad ekonominiu ir socialinės naudos požiūriu pranašiausia alternatyva yra Nr. 2, kurios ekonominiai rodikliai yra:

- ◆ Ekonominė grynoji dabartinė vertė, eurai (toliau – EGDV) yra 221 312,04,
- ◆ Ekonominė vidinės gražos norma (toliau – EVGN) yra 17,68 %,
- ◆ Ekonominės naudos ir išlaidų santykis (toliau - ENIS) yra 1,77.

Siūloma įgyvendinti alternatyvą Nr. 2, kuri yra optimali kompleksiniu požiūriu.

Planuojama Projekto įgyvendinimo trukmė – 25 mėn.

Planuojamas Projekto įgyvendinimo bendras biudžetas – 304 947,05 eurų. Už Projekto fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą bus atsakinga LKT.

2 VEIKLOS SRITIS, KURIOS FUNKCIJAS NUMATOMA KOMPIUTERIZUOTI, ANALIZĖ

Skyriuje nagrinėjama LKT veikla, susijusi su planuojamos kompiuterizuoti veiklos sritimi, esamas kompiuterizavimo lygis.

2.1 LKT veiklos sritis

LKT yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau – KM), kurios paskirtis pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką kultūros ministrui pavestose valdymo srityse, išskyrus valstybės politikos įgyvendinimą, pavestą Lietuvos kino centrui prie KM¹.

2013 m. reformavus kultūros ir meno projektų finansavimo sistemą įsteigta LKT – kultūros politikos įgyvendinimo institucija. Įsteigiant LKT buvo sukurta kultūros bendruomenės savivalda ir pagarbaus atstumo principu pagrįsta kultūros valdymo sistema. LKT veikia pasitelkdama šiuolaikinius kultūros vadybos įrankius, veikloje vadovaujasi skaidrumo ir pasitikėjimo principais².

LKT narių susirinkimą sudaro 10 skirtingas kultūros ir meno sritis atstovaujančių narių, kuriuos ketverių metų kadencijai išrenka kultūros bendruomenė ir kultūros ministro teikimu patvirtina Vyriausybė, bei pirmininkas, kuris kultūros ministro teikimu skiriamas Vyriausybės. Pirmininkas vadovauja LKT narių susirinkimui ir administracijai³.

2.1 lentelė. Bendrieji duomenys apie LKT

Pavadinimas	Lietuvos kultūros taryba
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Identifikavimo kodas	302951857
Veiklos vykdymo adresas	Naugarduko g. 10, LT-01309 Vilnius
Telefono Nr.	+370 618 21460
El. pašto adresas	info@ltk.lt
Darbuotojų skaičius	28
Pirmininkė	Asta Pakarklytė

LKT veiklos tikslai:

- ◆ vadovaujantis kultūros politikos prioritetais sudaryti sąlygas įvairiapusei kultūros ir meno plėtrai bei sklaidai užtikrinant racionalų ir pagrįstą skiriamų lėšų naudojimą;
- ◆ pagal kompetenciją įgyvendinti kultūros politiką;
- ◆ analizuoti kultūros ir meno procesus, darančius įtaką kultūros politikai.⁴

¹ <https://lrkm.lrv.lt/lt/struktura-ir-kontaktai/tarybos-kolegijos-komisijos-ir-darbo-grupes/lietuvos-kulturos-taryba>

² <https://www.ltk.lt/apie-ltk>

³ <https://www.ltk.lt/apie-ltk>

⁴ <https://www.ltk.lt/apie-ltk>

LKT viešo konkurso būdu finansuoja kultūros ir meno projektus ir skiria valstybės stipendijas kultūros ir meno kūrėjams. LKT sprendimus dėl kultūros ir meno projektų bei stipendijų kultūros ir (ar) meno kūrėjams finansavimo priima atsižvelgiant į ekspertų, esančių Lietuvos kultūros tarybos ekspertų duomenų bazėje, rekomendacijas⁵.

Pagrindinės LKT veiklos kryptys:

- ◆ administruoja Kultūros rėmimo fondą:
 - ◆ finansuoja kultūros ir meno projektus;
 - ◆ skiria stipendijas kultūros ir meno kūrėjams;
 - ◆ atlieka kultūros ir meno projektų stebėseną;
 - ◆ konsultuoja kultūros ir meno projektų vykdytojus.
- ◆ organizuoja kultūros ir meno tyrimus;
- ◆ teikia siūlymus ir ekspertų išvadas kultūros ir meno politikos klausimais;
- ◆ palaiko ryšius ir bendradarbiauja su užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis.⁶

2.2 Esamas kompiuterizavimo lygis

Šiuo metu LKT savo veikloje naudoja šias informacines sistemas:

- ◆ Elektroninę kultūros ir meno projektų valdymo sistemą.
- ◆ LKT interneto svetainę <https://www.ltk.lt/>.
- ◆ LKT interneto svetainę, kurioje kaupiami visi kultūros srities tyrimai <https://www.kulturostyrimai.lt>.

Elektroninė kultūros ir meno projektų valdymo sistema skirta paraiškų teikimui ir apdorojimui, sutarčių pasirašymui, ekspertiniam vertinimui, duomenų apdorojimui ir generavimui, ataskaitų pateikimui. Šioje sistemoje surinkti duomenys yra svarbūs tolesnei kultūros ir meno projektų stebėsenai – jie naudojami analizės vykdymo metu ir padeda priimti sprendimus dėl kultūros ir meno srities krypties (pvz., reikalingų investicijų į kultūrą).

Pagrindiniai šios sistemos funkcionalumai:

- ◆ Kvietimų teikti paraiškas administravimas.
- ◆ Paraiškų pildymas / taisymas ir teikimas.
- ◆ Paraiškų vertinimas.
- ◆ Sutarčių sudarymas.
- ◆ Atsiskaitymas už suteiktas lėšas.
- ◆ Sistemos administravimas (sričių / programų, kvietimų teikti paraiškas, paraiškų, vartotojų, parametrų ir kt.).

LKT interneto svetainė yra vienas pagrindinių informacijos sklaidos kanalų. Joje yra skelbiama informacija apie LKT veiklą, struktūrą, organizuojamus renginius, projektų finansavimą, vykdomus projektus ir jų eigą, kultūros srities tyrimus ir jų rezultatus, įkeliamos kultūros ir meno projektų naujienos, publikuojama statistinė informacija ir su kultūra bei menu susiję leidiniai (tolygos kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose prioritetai).

⁵ <https://www.ltk.lt/veiklos-sritys>

⁶ <https://www.ltk.lt/apie-ltk>

LKT taip pat administruoja kitą interneto svetainę (<https://www.kulturostyrimai.lt>). Joje yra publikuojama informacija apie mokslinius ir meninius tyrimus Lietuvos kultūros tema. Tinklapiu naudotojai gali atlikti informacijos paiešką, peržiūrėti ir atsisiųsti tyrimų rezultatus.

Šiuo metu kultūros ir meno projektų bei procesų stebėseną ir analizę LKT vykdo naudodami skirtingas priemones. Stebėsenai ir analizei reikalingi duomenys iš įvairių kultūros ir meno institucijų gaunami skirtingais būdais ir formatais, skirtingu periodiškumu, gautų duomenų apdorojimui reikalingi papildomi žmogiškieji resursai ir tam sugaištama daug laiko. Duomenys yra saugomi decentralizuotai, t. y. nėra vieningos informacinės sistemos, kurioje būtų kaupiami duomenys iš skirtingų institucijų duomenų šaltinių (duomenų bazių, informacinių sistemų, registų). Gautų duomenų apdorojimui pagrinde naudojama Microsoft Excel programinė įranga, kurios pagalba kuriamos įvairios lentelės, grafikai.

2.3 Teisinė aplinka

Žemiau pateikiami įstatymai ir kiti teisės aktai reglamentuojantys informacinių išteklių veiklą ir kuriais vadovautasi rengiant galimybių studiją:

- ◆ Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- ◆ Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- ◆ 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1);
- ◆ Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas;
- ◆ Lietuvos Respublikos statistikos įstatymas;
- ◆ Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
- ◆ Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- ◆ Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymas;
- ◆ Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- ◆ Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- ◆ Registų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl registų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- ◆ Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

- ◆ Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;
- ◆ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“;
- ◆ Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu ir informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941;
- ◆ Elektroninių paslaugų kūrimo metodika ir sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“ patvirtinta.

Projekto įgyvendinimo metu turi būti:

- ◆ užtikrintas tinkamas valstybės informacinių išteklių kūrimas, tvarkymas, valdymas, naudojimas, priežiūra, sąveika, planavimas, finansavimas ir sauga;
- ◆ užtikrinta žmogaus privataus gyvenimo neliečiamumo teisė tvarkant asmens duomenis;
- ◆ laikomasi reikalavimų elektroninio parašo kūrimui, tikrinimui, galiojimui, užtikrinamos parašo naudotojų teisės ir atsakomybės, laikomasi nustatytų sertifikavimo paslaugų ir reikalavimų jų teikėjams bei užtikrinamos elektroninio parašo priežiūros institucijų teisės ir funkcijos;
- ◆ laikomasi nustatytų oficialiosios statistikos organizavimo bendrųjų principų, užtikrinamos fizinių ir juridinių asmenų bei juridinio asmens teisių neturinčių įmonių teisės ir pareigos teikiant duomenis statistikos reikmėms, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų teisės ir pareigos tvarkant bei naudojant statistinius duomenis, jų apsauga, taip pat atsakomybė už Lietuvos Respublikos statistikos įstatymo pažeidimus;
- ◆ SAMS kuriama atsižvelgiant į teisiškai reglamentuojamą valstybės informacinių sistemų steigimą, kūrimą, modernizavimą ir likvidavimą, valstybės informacinių sistemų nuostatų, duomenų saugos nuostatų ir techninių aprašymų (specifikacijų) projektų, jų pakeitimo ir (arba) papildymo projektų rengimą, derinimą ir tvirtinimą;
- ◆ sudarytos sąlygos saugiai automatinio būdu tvarkyti SAMS duomenis, dokumentus ir informaciją;
- ◆ užtikrinta autorių teisių apsauga;
- ◆ kuriant SAMS išorinį portalą, visuomenei turi būti sudarytos sąlygos gauti viešą informaciją apie tvarkomus duomenis, užtikrintas SAMS išorinio portalo veiksmingumas, jame pateikiamos informacijos aktualumas, patikimumas, paieškos galimybės ir reguliarius informacijos atnaujinimas;
- ◆ Steigiant SAMS laikomasi reikalavimų SAMS techniniam aprašymui (specifikacijai), pasirinktas tinkamas SAMS kūrimo būdas, įgyvendintos visos reikiamos SAMS gyvavimo ciklo stadijos ir etapai, jų metu vykdomi tinkami ir privalomi procesai.
- ◆ Kuriant ir eksploatuojant SAMS, turi būti laikomasi nustatytų bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, kurias privalo įgyvendinti LKT.

Žemiau pateikiami LKT veiklos sričių reglamentuojantys teisės aktai:

- ◆ Lietuvos kultūros tarybos įstatymas;
- ◆ Kultūros rėmimo fondo įstatymas;
- ◆ Lietuvos kultūros tarybos nuostatai;
- ◆ Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos aprašas;
- ◆ Kvote apskritims nustatymo tvarkos aprašas;
- ◆ Kvote finansuojamoms sritims nustatymo tvarkos aprašas;
- ◆ Lietuvos kultūros tarybos darbo reglamentas;
- ◆ Stebėsenos ir analizės tvarkos aprašas;
- ◆ Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairės;
- ◆ Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams tvarkos aprašas;
- ◆ Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams kvote nustatymo aprašas;
- ◆ Kiti teisės aktai.

Teisės aktai, kuriuos reikalinga priimti ar pakeisti, kad būtų užtikrintas įgyvendinant Projektą naujai kuriamų funkcionalumų naudojimas.

2.2 lentelė. Įgyvendinant Projektą reikalingi priimti ar pakeisti teisės aktai

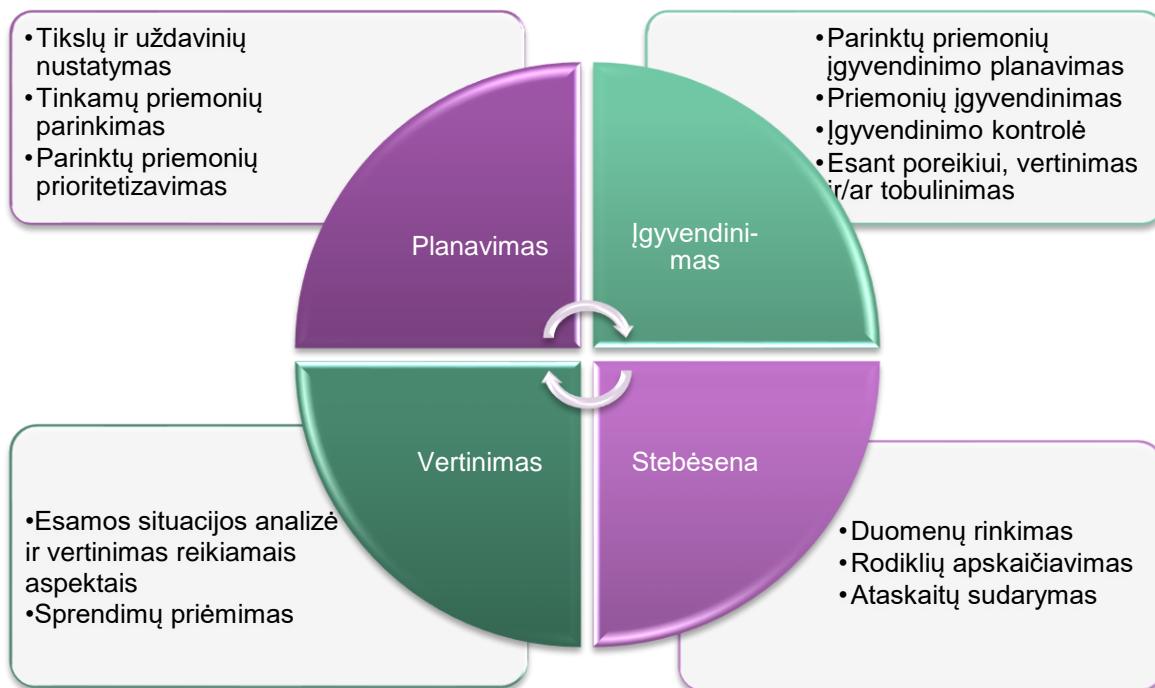
Nr.	Teisės aktas	Poreikis	Atsakinga institucija
1.	SAMS nuostatai	SAMS nuostatai rengiami vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. SAMS nuostatus reikia parengti ir suderinti su kompetentingomis institucijomis siekiant įteisinti sistemos funkcionalumų naudojimą. SAMS nuostatai turi būti derinami su Informacinės visuomenės plėtros komitetu, Vidaus reikalų ministerija ir SAMS nuostatų projekte nurodytomis institucijomis, kurios teiks duomenis iš valstybės informacinių sistemų ir (arba) valstybės ir žinybinių registrų, įregistruotų Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre (valstybės informacinių sistemų ir (arba) registrų valdytojais).	LKT
2.	Duomenų saugos nuostatai	Duomenų saugos nuostatai rengiami vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. LKT, teikdama Vidaus reikalų ministerijai derinti SAMS nuostatus, kartu turi pateikti ir Duomenų saugos nuostatus. Jeigu SAMS yra patvirtinusi bendrus jos valdomų informacinių sistemų duomenų saugos nuostatus, Vidaus reikalų ministerijai pateikiamas teisės akto, kuriuo patvirtinti duomenų saugos nuostatai, pakeitimo projektas.	LKT

Nr.	Teisės aktas	Poreikis	Atsakinga institucija
		Duomenų saugos nuostatai derinami su Vidaus reikalų ministerija.	
3.	SAMS techninis aprašymas (specifikacija)	<p>SAMS techninis aprašymas (specifikacija) rengiamas vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>SAMS techninis aprašymas (specifikacija) rengiamas patvirtinus valstybės informacinės sistemos nuostatus ir valstybės informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus. SAMS techninio aprašymo (specifikacijos) projektas rengiamas vadovaujantis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos patvirtinta metodika.</p> <p>SAMS techninio aprašymo (specifikacijos) projektas prieš tai, kai patvirtinamas, turi būti derinamas su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Susisiekimo ministerijos ir SAMS nuostatuose nurodytomis institucijomis, kurios teiks duomenis iš valstybės informacinių sistemų ir registų, įregistruotų Registru ir valstybės informacinių sistemų registre (valstybės informacinių sistemų valdytojais ir (arba) registų valdytojais) arba jų įgaliotais valstybės informacinių sistemų ir (arba) registų tvarkytojais).</p>	LKT

2.4 Problemos, kurioms spręsti parengtas Projektas

Pagrindinė Projektu siekiama spręsti problema yra neefektyvus duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas rinkimas, tvarkymas ir analizė. Šiuo metu nėra centralizuotos nacionaliniu lygmeniu veikiančios kultūros srities duomenų surinkimo, apdorojimo bei atvaizdavimo modernios priemonės, kuri palengvintų gilesnės duomenų analizės vykdymą ir užtikrintų rodiklių kokybiškumą bei savalaikiškumą. Kultūros ir meno duomenis kaupia ir tvarko keliasdešimt institucijų, skirtingose duomenų bazėse, skirtingais formatais. Duomenų surinkimo, tvarkymo ir analizės procesai yra neefektyvūs, vykdomi rankiniu būdu bei užima daug LKT ir kitų institucijų darbuotojų laiko. Procesų efektyvumo didinimui reikalingi nauji inovatyvūs sprendimai – duomenų analitikos įrankiai. Duomenų analitikos sprendimai leistų specialistams, tyrėjams ir sprendimų priėmėjams gauti naudingas išvalgas iš analizuojamų duomenų, sudarytų galimybę vertinti kultūros ir meno procesus ir formuoti kultūros plėtros politiką Lietuvoje.

Žemiau esančiame paveiksle pavaizduotas koncepcinis kultūros priežiūros sistemos kokybės užtikrinimo ir tobulinimo ciklas, kuriame aiškiai matyti, kad priimami sprendimai, jų prioritetai ir įgyvendinimo būdai priklauso nuo disponuojamos informacijos imties bei kokybės ir jos pagrindu daromų išvadų.



2.1 pav. Kultūros sistemos kokybės užtikrinimo ir tobulinimo ciklas

Žemiau lentelėje yra pateikiama detali informacija apie Projekto metu sprendžiamas problemas ir jų atsiradimo priežastis.

2.1 lentelė. Problemos ir jų atsiradimo priežastys

Problema / apribojimai	Pagrindinės priežastys
Neefektyvus duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas rinkimas, tvarkymas ir analizė	Nėra naudojamos pažangios ir patogios programinės priemonės (įrankiai), skirti duomenų analizei, statistiniam skaičiavimui, prognozavimui ir stebėsenai.
	Neautomatizuotas (rankinis) ataskaitų, teikiamų KM ir kitoms institucijoms, formavimas.
	Duomenys LKT teikiami skirtingais formatais bei skirtingu pavidalais (elektroniniu, popieriniu).
	Veiklos duomenų analizės, rodiklių apskaičiavimo automatizavimo trūkumas.
	Nepakankamas duomenų apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas panaudojimas (įveiklinimas) sprendimų priėmimui, moksliniams tyrimams.
	Dalis bazinių duomenų apie kultūros sritį šiuo metu nėra prieinami arba naudojami fragmentuoti atskirų institucijų vidiniuose procesuose.
	Dalis galimų kompiuterizuoti veiklų vykdomos rankiniu būdu (pvz., duomenų suvedimas į kompiuterinę programą, ataskaitų formavimas) ir užima daug darbo laiko.
	Kadangi duomenų tikrinimas vykdomas rankiniu būdu, išlieka klaidų tikimybė, kuri nulemia nekorektiškus galutinius rodiklius.

Problema apibojimai	Pagrindinės priežastys
Duomenų viešinimo poreikių neatitinkantys LKT viešinimo portalo funkcionalumai	Netinkamai veikiantis duomenų pateikimo viešinimui funkcionalumas.
	Viešinama duomenų imtis neatitinka naudotojų poreikių.
	Duomenų analitikos (duomenų pateikimo įvairiais pasirinktais pjūviais) funkcionalumų trūkumas.
Nepakankamai optimizuoti LKT darbuotojų veiklos procesai	Integracinės sąsajos su kitų institucijų (pvz. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI), VĮ Registrų centro, Lietuvos statistikos departamento) informacinėmis sistemomis / registrais nėra realizuotos, todėl nėra galimybių automatizuotai gauti duomenis.
	Dėl neefektyviai vykdomų duomenų surinkimo procesų mažiau laiko lieka kitoms LKT funkcijoms, pvz., tyrimams (dėl laiko trūkumo skiriama nepakankamai dėmesio, galėtų būti detalesni).
	Mažas darbo efektyvumas ir produktyvumas veda prie profesinio perdegimo sindromo ir nepasitenkinimo darbu.

2.5 Naudotojai ir jų poreikiai

Galima išskirti šias naudotojų grupes:

2.3 lentelė. Naudotojų grupės

Nr.	Naudotojų grupė	Aprašymas
1.	LKT darbuotojai	LKT dirbantys asmenys, kurie vykdo duomenų surinkimą, analizę, ataskaitų formavimą ir pateikimą.
2.	Kitų institucijų darbuotojai, sprendimų priėmėjai	Kitose institucijose dirbantys asmenys, kurie: <ul style="list-style-type: none"> ◆ teikia duomenis LKT; ◆ gauna iš LKT parengtas ataskaitas ir duomenis kitais formatais; ◆ priima sprendimus dėl kultūros politikos formavimo Lietuvoje.
3.	Visuomenė	Visi Lietuvos ir užsienio asmenys.

Žemiau lentelėje pateikti identifikuotų naudotojų grupių poreikiai.

2.4 lentelė. Naudotojų grupių poreikiai

Nr.	Naudotojų grupė	Naudotojų grupės poreikiai
1.	LKT darbuotojai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Greitai ir patogiai pasiekti visą aktualią su kultūros procesais ir kultūros ir meno projektais susijusią informaciją vieningoje LKT administruojamoje informacinėje platformoje. ◆ Turėti galimybę patogiai ir greitai atlikti duomenų, susijusių su kultūros procesais ir kultūros ir meno projektais, analizę.

Nr.	Naudotojų grupė	Naudotojų grupės poreikiai
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Automatinio būdu formuoti ataskaitas, teikiamas kitoms institucijoms. ◆ Didinti LKT veiklos procesų efektyvumą. ◆ Padidinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą. ◆ Gauti valstybės informacinėse sistemose ir registruose kaupiamus duomenis automatinio būdu. ◆ Turėti galimybę viešinti įvairių su kultūros procesais ir kultūros ir meno projektais susijusią informaciją visuomenei.
2.	Kitų institucijų darbuotojai, sprendimų priėmėjai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Greitai ir patogiai teikti LKT su kultūros procesais ir kultūros ir meno projektais susijusią informaciją. ◆ Greitai ir patogiai gauti apibendrintą su kultūros procesais ir kultūros ir meno projektais susijusią informaciją. ◆ Gauti ir analizuoti visus duomenis, reikalingus priimti sprendimas dėl kultūros politikos formavimo Lietuvoje.
3.	Visuomenė	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Greitai ir patogiai pasiekti visą aktualią su kultūros procesais ir kultūros ir meno projektais susijusią informaciją vieningoje LKT administruojamoje informacinėje platformoje.

2.6 Projekto tikslai, uždaviniai ir pagrindinės funkcijos

Projekto metu siekiama sukurti SAMS, kurios tikslas yra užtikrinti tiek kultūros sektoriaus, tiek ir kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėseną, duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas surinkimą ir panaudojimą vertinant kultūros politikos bei investicijų į kultūrą rezultatus⁷.

SAMS sukūrimas dalijamas į du etapus. Pirmojo etapo tikslas – parengti rodiklių, kuriais galima aprašyti kultūros srities visumą ir raidos tendencijas bei LKT projekto finansavimo rezultatus, matricą. Remiantis šiais rodikliais bus įgyvendinamas antrasis etapas, kuriame numatytas priegū prie duomenų iš skirtingų šaltinių sukūrimas.

Projekto antrojo etapo pagrindinis tikslas – sukurti nuoseklią kultūros ir meno procesų ir projektų stebėsenos ir analizės sistemą, didinant duomenų surinkimo, analizės ir pateikimo procesų efektyvumą.

Projekto antrojo etapo papildomi tikslai:

- ◆ sukurti priegas (integracines sąsajas) prie duomenų iš skirtingų institucijų duomenų bazių;
- ◆ sudaryti galimybes duomenų eksportavimui išorės vartotojams;

⁷ 2021 m. rugsėjo 20 d. sutarties Nr.: VP-1S-289(3.1), sudarytos tarp Lietuvos kultūros tarybos ir Forit, UAB, priedas Nr. 1 “Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos, analizės ir modeliavimo sistemos sukūrimo galimybių studijos techninė specifikacija”

- ◆ sudaryti galimybes grafiniam duomenų vizualizavimui išorės vartotojams (pvz., LKT tinklalapyje);
- ◆ sudaryti galimybes duomenų analizavimui.

Projekto uždavinys – sukurti SAMS, kurioje būtų realizuoti kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėsenos, duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas surinkimo, analizės ir pateikimo funkcionalumai.

Projektu siekiama kompiuterizuoti (1) duomenų surinkimą per dinamines el. formas bei integracines sąsajas, (2) šių duomenų apdorojimą, kurio rezultatas būtų ne tik standartizuotos, bet ir dinaminės ataskaitos, kurios tenkintų įvairių suinteresuotų šalių informacinius poreikius, kurių neapribotų techninės sistemos galimybės, (3) rodiklių atvaizdavimą ir publikavimą.

Diegiamos kultūros ir meno projektų ir procesų duomenų analitikos inovacijos suteiktų didesnes galimybes ir kultūros bei meno srityje dirbantiems specialistams, ir tyrėjams, ir menininkams. Kultūros ir meno sričių vertinimo kriterijai ir rodikliai sudarytų galimybę sprendimų priėmėjams ieškoti inovatyvių sprendimų, siekiant optimizuoti kultūros ir meno procesus ir įstaigų veiklą.

2.7 Projekto vertinimo kriterijai

Projekto rezultatų pasiekimo rodikliai pateikiami žemiau esančioje lentelėje.

2.5 lentelė. Projekto įgyvendinimo rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Rodiklio reikšmė
Skurta ir įdiegta SAMS	Skaičius	1

Įgyvendinant Projektą bus sukurti šie kokybiniai rezultatai:

- ◆ Sukurta ir įdiegta SAMS, kurioje bus kompiuterizuoti optimizuoti kultūros duomenų rinkimo, apdorojimo ir analizės procesai.
- ◆ Sukurtos integracinės sąsajos su valstybės informacinėmis sistemomis / registrais, kas padės automatiškai surinkti kultūros ir meno srities duomenis iš pagrindinių jų šaltinių.
- ◆ Sukurta universali integracinė sąsaja SAMS pusėje, kuria galės pasinaudoti visos institucijos, pageidaujantys teikti ir / ar gauti duomenis automatiškai būdu.
- ◆ Automatiškai generuojamos apibrėžtos duomenų ataskaitos, kas LKT darbuotojams sudarys palankias prielaidas skirti daugiau laiko analizei ir tyrimų atlikimui, o ne techniniam ataskaitų generavimui.

Toliau glaustai aprašyta, kokį poveikį planuojama turės įgyvendintas Projektas:

2.6 lentelė. Projektu daromas tiesioginis ir netiesioginis poveikis

Tiesioginis poveikis ⁸	Netiesioginis poveikis ⁹
Sumažintas rankiniu būdu atliekamų funkcijų skaičius, optimizuoti ir automatizuoti kultūros duomenų surinkimo ir apdorojimo procesai, kas sumažina administracinę naštą su duomenimis	Labiau pagrįstai ir kryptingiau formuojami valstybės ar atskirų jos sektorių strateginiai tikslai, programos, objektyviau nustatyti veiklų prioritetai kultūros sektoriuje veikiančioms institucijoms dėl

⁸ Tiesioginis poveikis suprantamas kaip poveikis LKT, kitų institucijų darbuotojams, sprendimų priėmėjams

⁹ Netiesioginis poveikis suprantamas kaip poveikis visuomenei

dirbantiems specialistams ir darbuotojams, taip pat sumažės žmogiškojo faktoriaus nulemtų klaidų.	kokybiškesnių, įvairiapusiškesnių ir suprantamiau atvaizduojamų kultūros srities rodiklių ir jų pokyčio.
Pakelta išorinių institucijų darbuotojų kvalifikacija, įgalinanti juos savarankiškai vykdyti įvairiapusę kultūros duomenų analizę tiek savo institucijos atžvilgiu, tiek visos Lietuvos mastu.	Pagerėjusi kultūros įstaigų veiklos kokybė dėl įstaigų vadovybei lengvai prieinamų ir aiškių įstaigos veiklos rezultatų (rodiklių) ir jų pokyčio stebėjimo įrankių el. erdvėje, kurių pagrindu bus priimami objektyvesni veiklos gerinimo sprendimai.
Sutaupytos lėšos dėl sumažintų popierinių dokumentų naudojimo ir saugojimo.	
Savalaikis duomenų pateikimas (mažesni vėlavimai) dėl automatiškai siunčiamų priminimų duomenų teikėjams ir patogių IT įrankių operatyviai komunikacijai vykdyti.	
Lengvai ir greitai perpanaudojami duomenys dėl atvirų duomenų formato, kuris suteikia pridėtinę vertę suinteresuotoms šalims naujoms išvalgoms kultūros srityje formuoti.	
Padidėjęs LKT darbuotojų pasitenkinimas vykdoma veikla, padidėjęs darbuotojų darbingumas dėl eliminuotų techninių veiklų.	

3 APLINKOS ANALIZĖ

3.1 Paklausos analizė

Šiame skyriuje yra pateikta paslaugų, susijusių su Projekto kontekstu, paklausos analizė. Tai yra, analizuojami LKT gaunamų ir rengiamų ataskaitų statistiniai duomenys bei jų pokyčiai per paskutinius 5 metus (2017 – 2021 m¹⁰).

LKT rengia ir LR KM teikia metinę veiklos ataskaitą, kurios pagrindinis duomenų šaltinis yra projektų vykdytojų ir stipendijų gavėjų pateiktos paraiškos bei projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos. Kurias gavę LKT specialistai jas analizuoja ir suveda į specialius žurnalus .xlsx formatu.

LKT pagrindiniai duomenų šaltiniai:

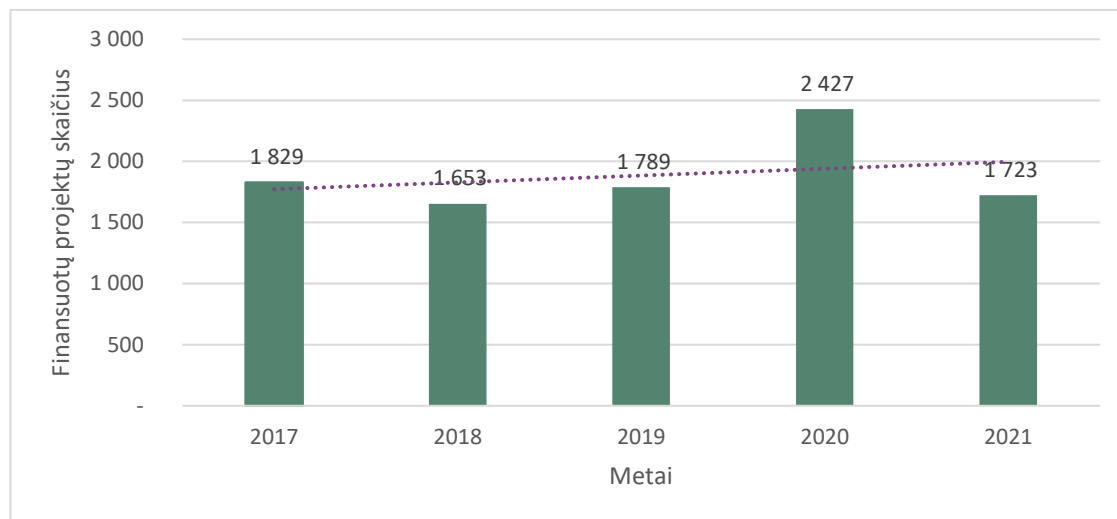
- ◆ projektų paraiškos;
- ◆ projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos;
- ◆ edukacinės stipendijos paraiška;
- ◆ individualios stipendijos paraiška;
- ◆ edukacinės stipendijos ataskaita;
- ◆ vardinės stipendijos ataskaita¹¹;
- ◆ individualios stipendijos ataskaita;
- ◆ projektų vykdymo sutartys;
- ◆ stipendijų sutartys;
- ◆ ekspertinio vertinimo lentelės (projektų ir stipendijų):

¹⁰ Pastaba: analizuojami 2021 m. duomenys iki rugsėjo mėnesio.

¹¹ Pastaba: vardinės stipendijos ataskaitos buvo teikiamos iki 2018 m., todėl jų paklausos duomenis nėra analizuojami.

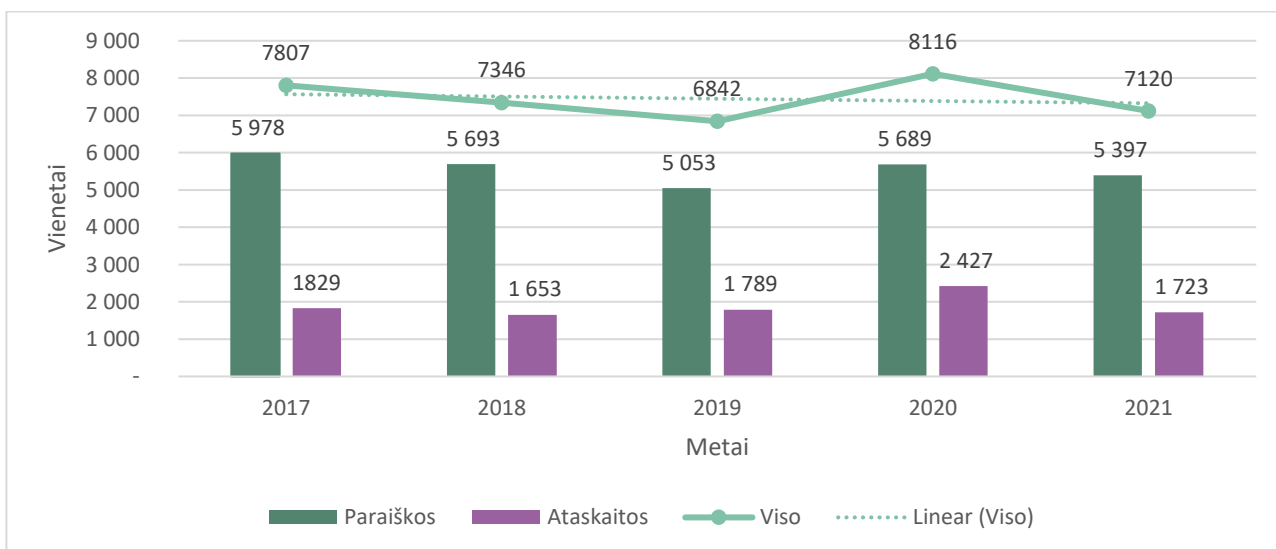
- ◆ individualaus vertinimo;
 - ◆ darbo grupės vertinimo (projektų ir stipendijų);
 - ◆ LKT sprendimai dėl skiriamo finansavimo (projektų ir stipendijų);
 - ◆ meno kūrėjų organizacijų narių sąrašų duomenys.
- ◆ ekspertų duomenų bazės duomenys.

Kiekvieno finansuoto projekto vykdytojas LKT pateikia paraišką ir projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą. Tokių projektų skaičius nuo 2017 m. išlieka mažai kintantis ir 2021 m. buvo finansuota vos 6 proc. mažiau projektų nei 2017 m (3.1 pav.).



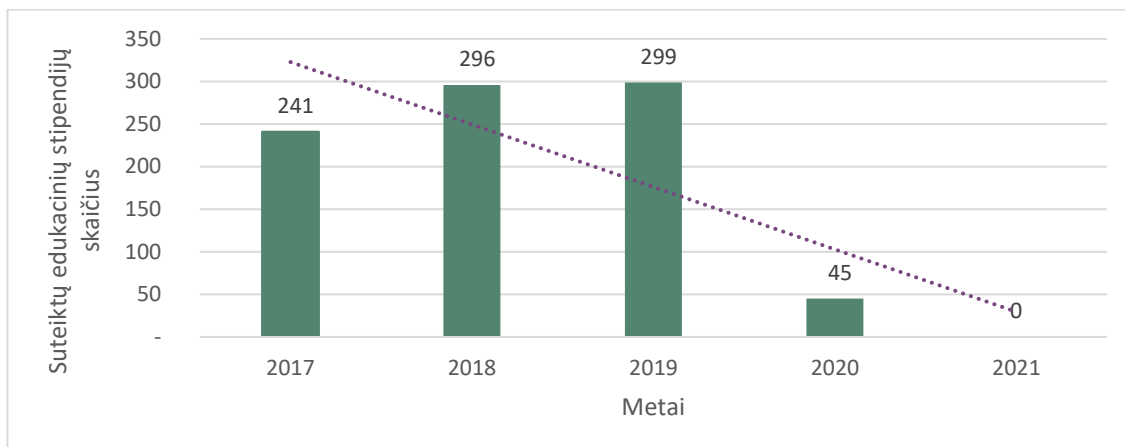
3.1 pav. Finansuotų projektų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.

2021 m. buvo gautos 5397 paraiškos iš kurių finansuoti 1723 projektai, tai reiškia, kad buvo gautos ir 7120 paraiškos ir ataskaitos kartu sudėjus (3.2).



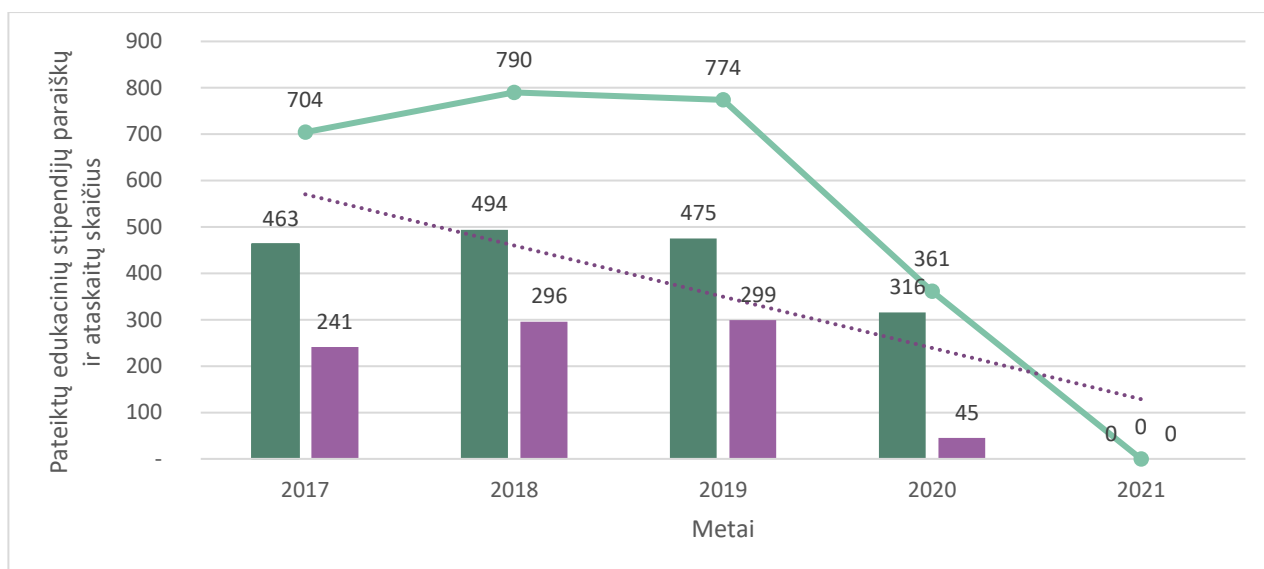
3.2 pav. Pateiktų paraiškų ir ataskaitų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.

Skirtų edukacinių stipendijų skaičius 2020 m. drastiškai sumažėjo ir jų buvo suteikta 85 proc. mažiau nei 2019 m. ir 81 proc. mažiau lyginant su 2017 m. O 2021 m. nebuvo suteikta nei viena edukacinė stipendija. Ši situacija susiklostė dėl to, kad dėl Covid-19 pandemijos 2020 metų finansavimui buvo paskelbtas tik vienas kvietimas (paprastai skelbiami trys kvietimai), o 2021 metais nebuvo nei vieno kvietimo (3.3 pav.).



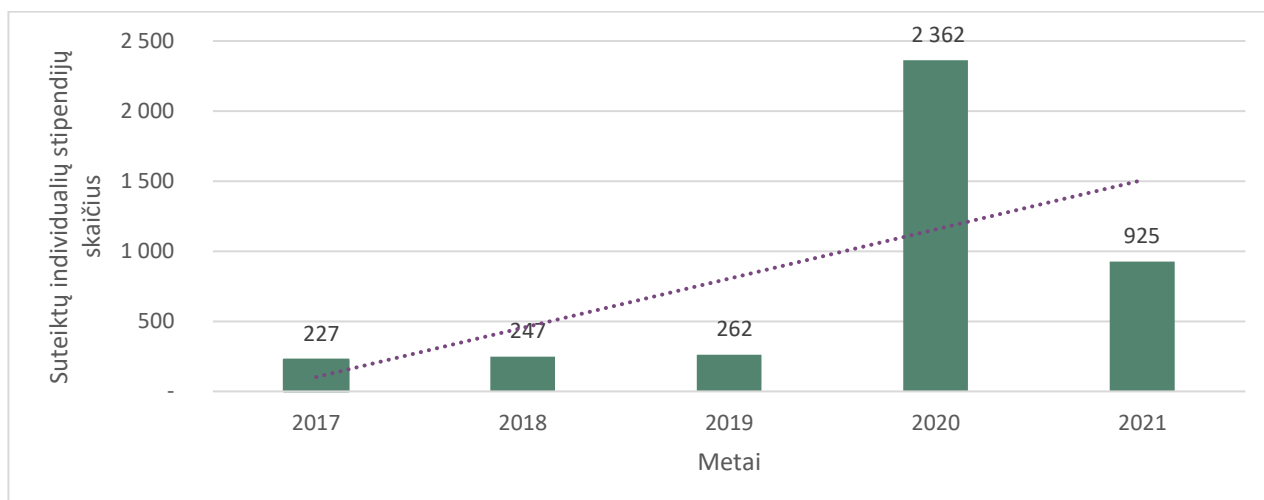
3.3 pav. Skirtų edukacinių stipendijų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.

Atsižvelgiant į suteiktų edukacinių stipendijų skaičių, atitinkamai gautų ir LKT apdorotų paraiškų bei ataskaitų skaičius taip pat mažėjo (3.4 pav.).



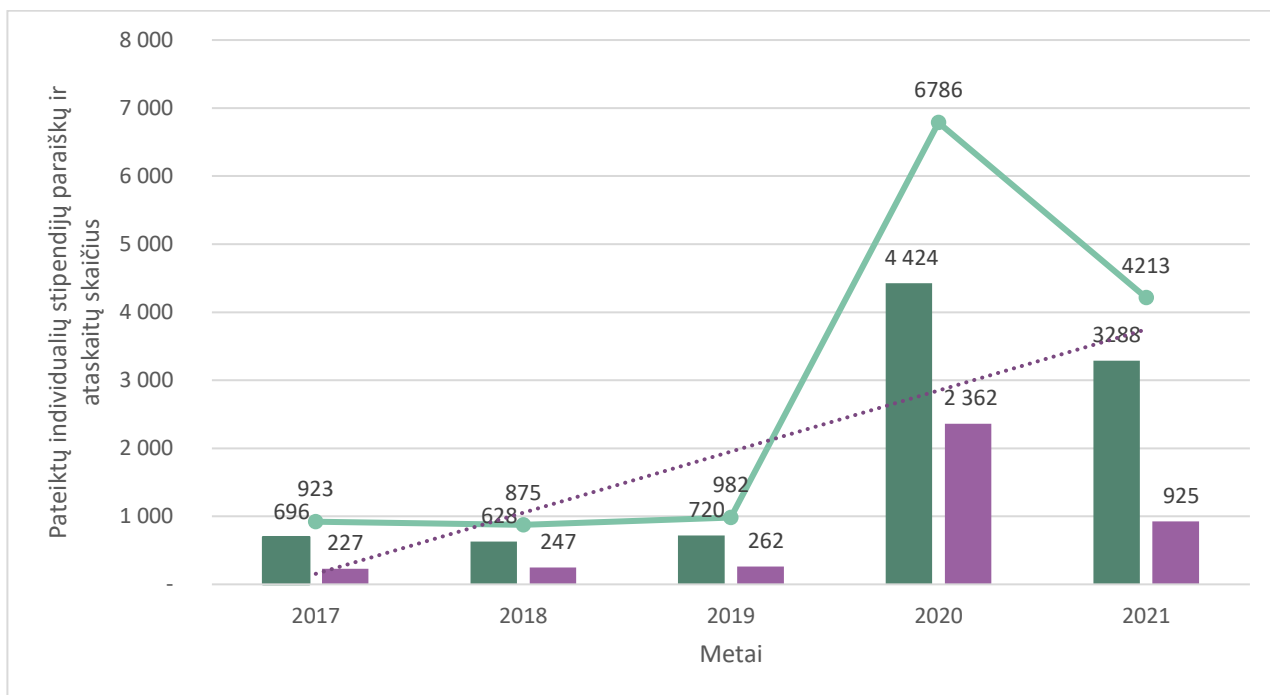
3.4 pav. Pateiktų edukacinių stipendijų paraiškų ir ataskaitų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.

Nuo 2020 m. stebimas ryškus skirtų individualių stipendijų skaičiaus augimas. 2020 m. jų buvo suteikta beveik 9,5 kartus, o 2021 m. – daugiau kaip 3 kartus daugiau nei 2017 m (3.5 pav.).



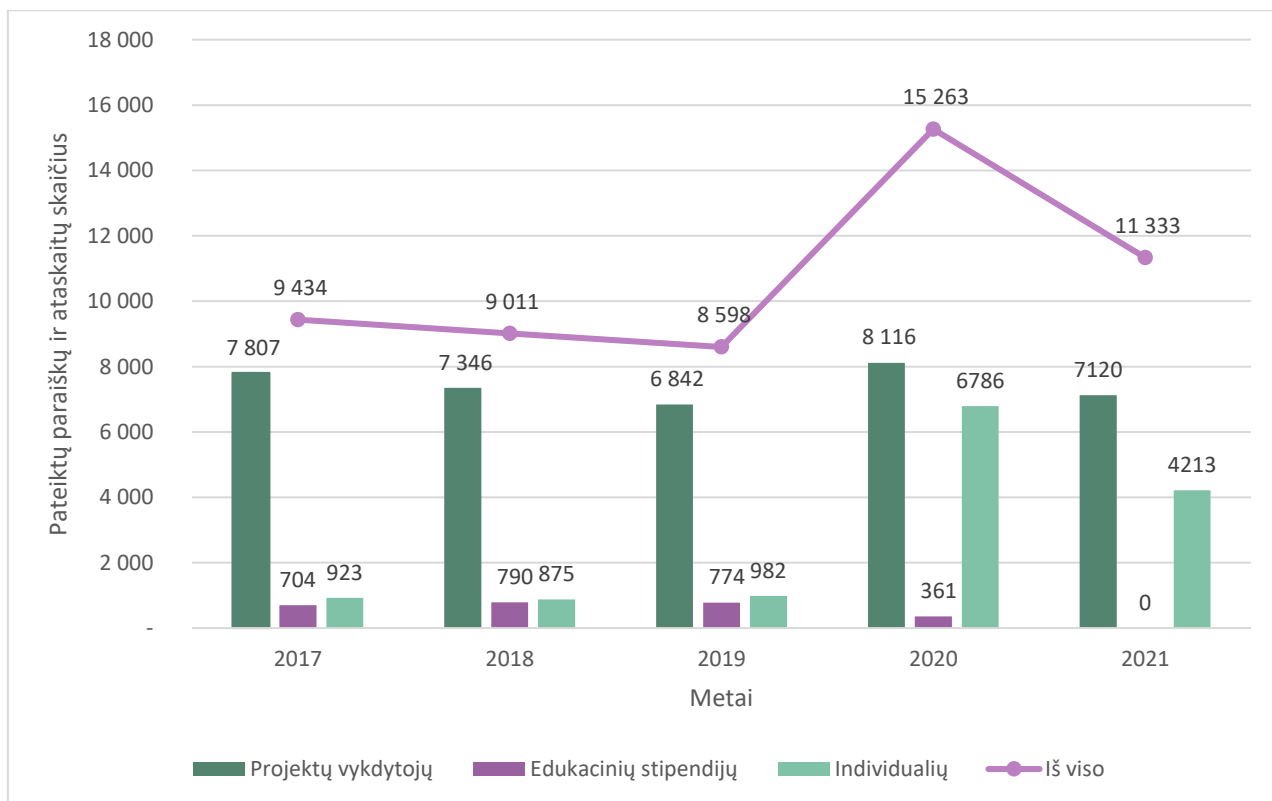
3.5 pav. Suteiktų individualių stipendijų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.

Atitinkamai ir paraiškų individualioms stipendijoms gauti bei ataskaitų skaičius ženkliai išaugo nuo 2020 m (3.6 pav.).



3.6 pav. Pateiktų individualių stipendijų paraiškų ir ataskaitų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.

Bendras LKT pateiktų ir apdorotų paraiškų ir ataskaitų skaičius 2021 m. buvo 26 proc. mažesnis nei 2020 m. Tačiau lyginant su 2017 m. šis skaičius buvo net 20 proc. didesnis (3.7 pav.).



3.7 pav. Pateiktų ir apdorotų paraiškų ir ataskaitų skaičius, 2017 m. – 2021 m., vnt.

3.2 Lietuvoje įgyvendinti panašūs sprendimai

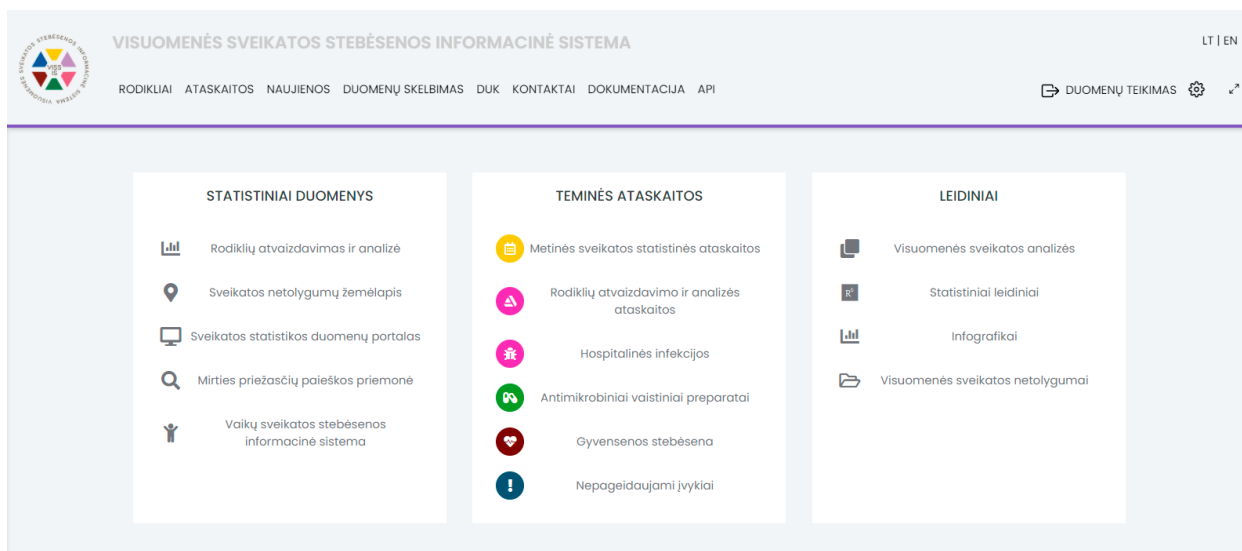
3.2.1 Higienos instituto Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinė sistema

Portalo apžvalga

Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinė sistemos (toliau – VISS IS) portale pateikiami statistiniai duomenys, įskaitant su hospitalinėmis infekcijomis, antimikrobiniais vaistiniais preparatais, gyvensenos stebėsenos, nepageidaujamų įvykių susijusi informacija. Duomenys suskirstyti į temas ir potemes ir pateikiami grafiškai.

Portalas prieinamas anglų ir lietuvių kalbomis.

Portalo pagrindinio lango vaizdas pateikiamas žemiau esančiame paveiksle (3.8 pav.).



3.8 pav. VISS IS pagrindinio puslapio vaizdas

Pagrindinių funkcionalumų apžvalga

Pagrindiniai portalo funkcionalumai:

- ◆ Kaupti duomenis;
- ◆ Rengti duomenų ataskaitas;
- ◆ Prognozuoti, planuoti siekiamus rezultatus;
- ◆ Atvaizduoti duomenis skirtingais lygmenimis:
 - ◆ savivaldybių lygmenyje naudojamos SVG (angl. *Scalable Vector Graphics*) ir JQuery (JavaScript biblioteka);
 - ◆ seniūnijų lygmenyje arba taškinius rodiklius ArcGIS technologija.

Duomenų pateikimo visuomenei apžvalga

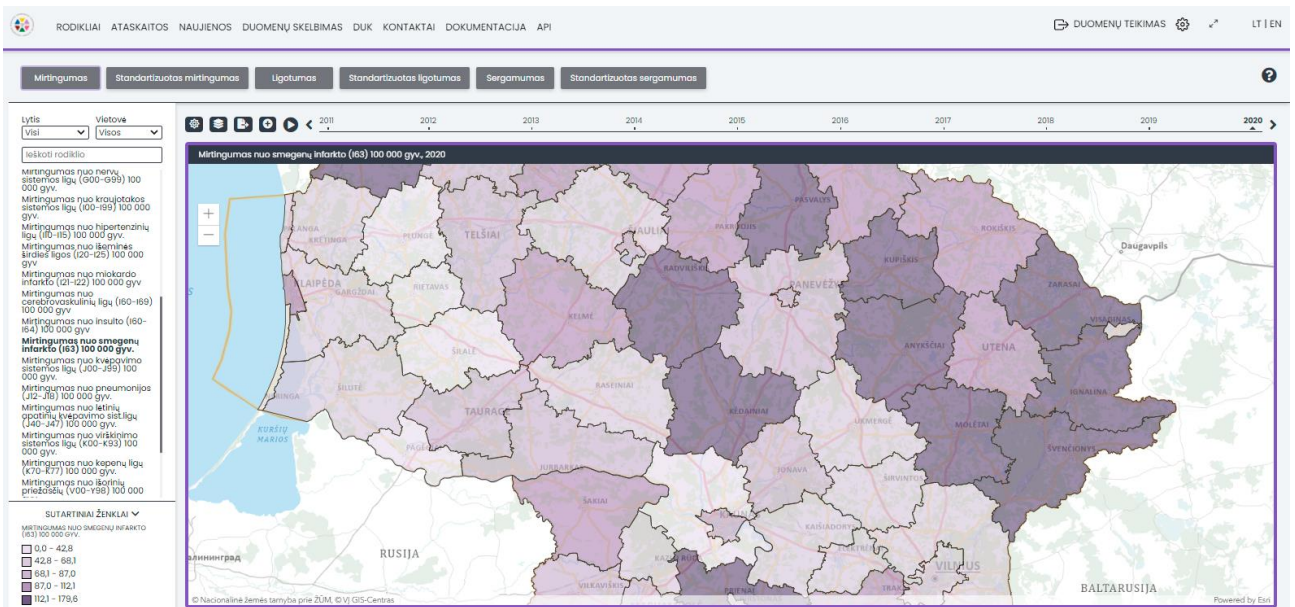
Viešai prieigai pateikiami šie duomenys:

- ◆ statistiniai duomenys:
 - ◆ Rodiklių atvaizdavimas ir analizė;

- ◆ Sveikatos netolygumų žemėlapis.
- ◆ Teminės ataskaitos:
- ◆ Metinės sveikatos statistinės ataskaitos;
 - ◆ Rodiklių atvaizdavimo ir analizės ataskaitos;
 - ◆ Hospitalinės infekcijos;
 - ◆ Antimikrobiniai vaistiniai preparatai;
 - ◆ Gyvensenos stebėseną;
 - ◆ Nepageidaujami įvykiai.
- ◆ Duomenų perdavimo per API instrukcija ir pavyzdžiai.

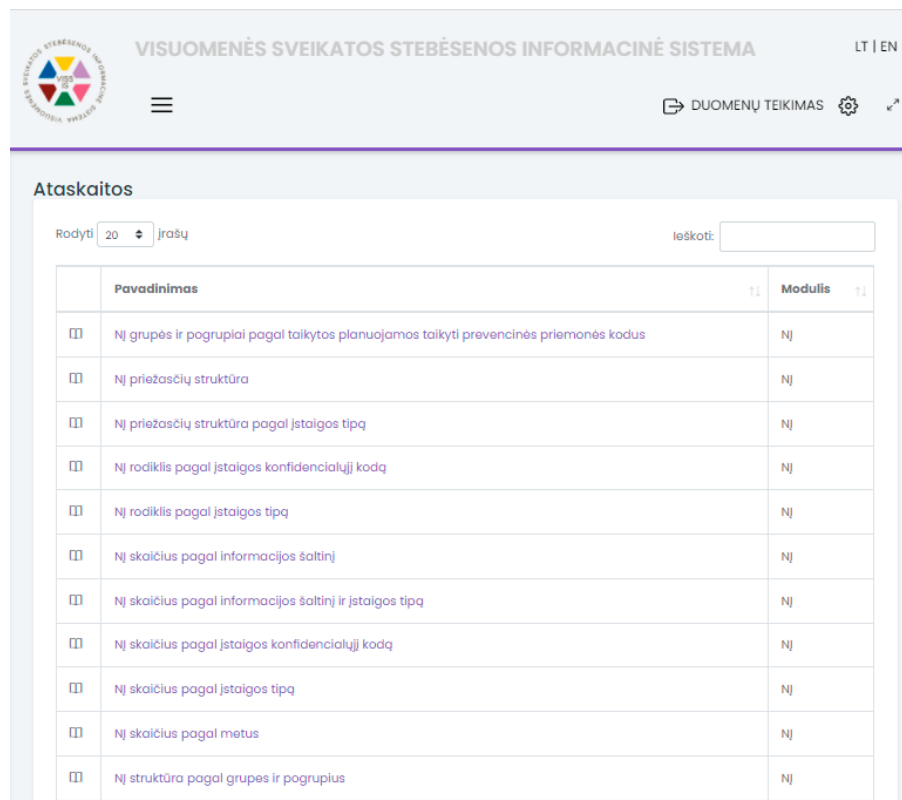
Duomenų peržiūros funkcionalumų apžvalga

Pasirinkus sveikatos netolygumų žemėlapio statistinių duomenų peržiūrą, galima rinktis duomenų grupę ir pogrupį, duomenų laikotarpius, duomenų lyginimo ir eksportavimo funkcija. Pateikiamas apibendrinantis duomenų pogrupio duomenų žemėlapis (3.20 pav.).



3.9 pav. VISS IS sveikatos netolygumų žemėlapio vaizdas

Pasirinkus teminių ataskaitų duomenų peržiūrą pateikiamos ataskaitų kategorijos (3.10 pav. 3.20 pav.).



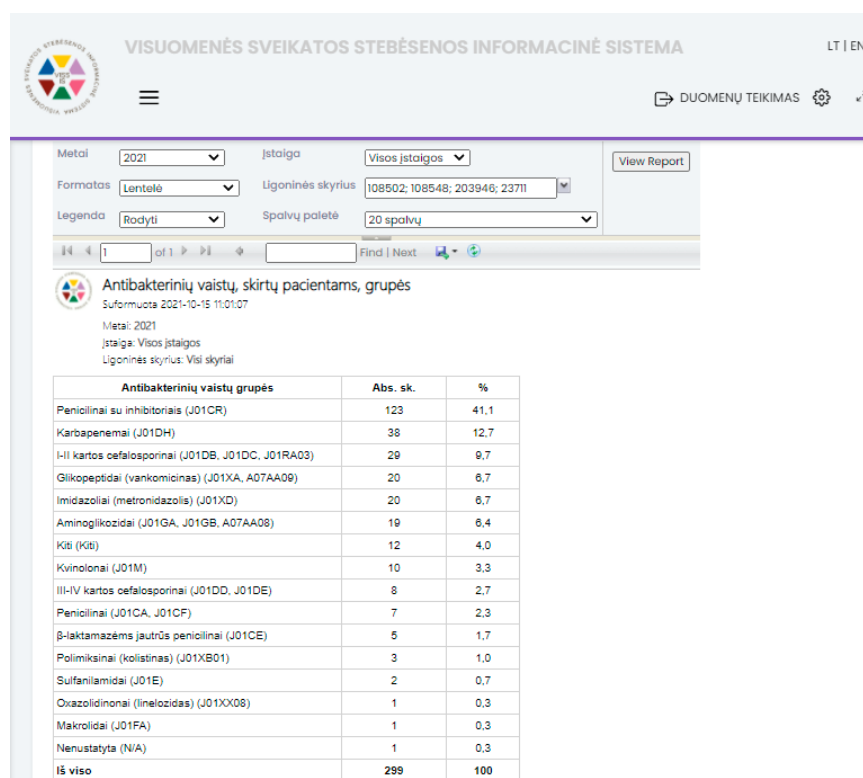
Ataskaitos

Rodyti: 20 Irašų Ieškoti:

	Pavadinimas	Modulis
<input type="checkbox"/>	Nį grupės ir pogrūpių pagal taikytos planuojamos taikyti prevencinės priemonės kodus	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį priešasčių struktūra	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį priešasčių struktūra pagal įstaigos tipą	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį rodiklis pagal įstaigos konfidencialųjį kodą	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį rodiklis pagal įstaigos tipą	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį skaičius pagal informacijos šaltinį	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį skaičius pagal informacijos šaltinį ir įstaigos tipą	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį skaičius pagal įstaigos konfidencialųjį kodą	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį skaičius pagal įstaigos tipą	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį skaičius pagal metus	Nį
<input type="checkbox"/>	Nį struktūra pagal grupes ir pogrūpius	Nį

3.10 pav. Teminių ataskaitų kategorijų vaizdas

Ataskaitų duomenų atvaizdavimas priklauso nuo ataskaitų temos. Duomenys gali būti atvaizduojami lentelėje (3.11 pav.) ir grafiškai (3.13 pav.).



Metai: 2021 Įstaiga: Visos įstaigos

Formatas: Lentelė Ligoninės skyrius: 108502; 108548; 203946; 23711

Legenda: Rodyti Spalvų paletė: 20 spalvų

View Report

1 of 1 Find | Next

Antibakterinių vaistų, skirtų pacientams, grupės
Suformuota 2021-10-15 11:01:07
Metai: 2021
Įstaiga: Visos įstaigos
Ligoninės skyrius: Visi skyriai

Antibakterinių vaistų grupės	Abs. sk.	%
Penicilinai su inhibitoriais (J01CR)	123	41,1
Karbapenemai (J01DH)	38	12,7
I-II kartos cefalosporinai (J01DB, J01DC, J01RA03)	29	9,7
Glikopeptidai (vankomicinas) (J01XA, A07AA09)	20	6,7
Imidazoliai (metronidazolis) (J01XD)	20	6,7
Aminoglikozidai (J01GA, J01GB, A07AA08)	19	6,4
Kiti (Kiti)	12	4,0
Kvinalonai (J01M)	10	3,3
III-IV kartos cefalosporinai (J01DD, J01DE)	8	2,7
Penicilinai (J01CA, J01CF)	7	2,3
β-laktamazėms jautrūs penicilinai (J01CE)	5	1,7
Polimiksinai (kolistinas) (J01XB01)	3	1,0
Sulfanilamidai (J01E)	2	0,7
Oxazolidinonai (linelozidas) (J01XX08)	1	0,3
Makrolidai (J01FA)	1	0,3
Nenustatyta (N/A)	1	0,3
Iš viso	299	100

3.11 pav. Ataskaitos duomenų atvaizdavimas lentelėje

Portale pateiktas didelis duomenų eksportavimo formatų pasirinkimas (3.12 pav.). Eksportuoti duomenis galima word, excel, powerpoint, pdf, tiff, mhtml, csv, xml ir data feed formatais.

Metai: 2021 | Įstaiga: Visos įstaigos | Formatas: Lentelė | Ligoninės skyrius: 108502; 108548; 203946; 23711 | Legenda: Rodyti | Spalvų paletė: 20 spalvų

Antibakterinių vaistų, skirtų pacientams, grupės
Suformuota 2021-10-15 11:01:07
Metai: 2021
Įstaiga: Visos įstaigos
Ligoninės skyrius: Visi skyriai

Antibakterinių vaistų grupės	Abs. sk.
Penicilinai su inhibitoriais (J01CR)	123
Karbapenemai (J01DH)	38
I-II kartos cefalosporinai (J01DB, J01DC, J01RA03)	29
Glikopeptidai (vankomicinas) (J01XA, A07AA09)	20

3.12 pav. Ataskaitos eksportavimo galimybės

VISS IS suteikia galimybę rinktis įvairius duomenų atvaizdavimo būdus: lentelė, skrituline diagrama (3.13 pav.), linijine diagrama.

Metai: 2018 | Grupuoti pagal savivaldybes: Negrupuoti | Savivaldybė: Vilniaus m. sav.; Vilniaus r. sav. | Formatas: Skritulinė diagrama | Spalvų paletė: 20 spalvų | Legenda: Rodyti

Metai: 2018
Savivaldybė: Vilniaus m. sav., Vilniaus r. sav.
Ataskaita formuota 2021-10-15 10:57:50

Respondentų pasiskirstymas pagal amžių

18-19 m.	(1,6 %)
20-24 m.	(5,2 %)
25-29 m.	(7,4 %)
30-34 m.	(7,7 %)
35-39 m.	(7,4 %)
40-44 m.	(5,9 %)
45-49 m.	(6,4 %)
50-54 m.	(9,2 %)
55-59 m.	(10 %)
60-64 m.	(8,3 %)
65-69 m.	(8,9 %)
70-74 m.	(7 %)
75-79 m.	(6,5 %)
80-84 m.	(5,6 %)
85+ m.	(3 %)

3.13 pav. Ataskaitos duomenų atvaizdavimas grafike

Duomenų surinkimo būdai

Portale duomenų teikėjai duomenis gali teikti šiomis formomis:

- ◆ Per išorinį VISS IS portalą, kuriame yra:
 - ◆ Prieinamos duomenų teikimo el. formos;

- ◆ Pateikti programiniai įrankiai masiniam duomenų importavimui iš apibrėžto formato rinkmenų;
- ◆ Prie posistemio prisijungę naudotojai sveikatos stebėsenos duomenis pateikia rankiniu būdu pildydami el. formas arba importuodami suderinto formato duomenų rinkmenas (*.xlsx, *.rec ar lygiavertes).
- ◆ Raštu (popieriniame formate) ir (arba) el. ryšiu (pvz., el. paštu). Gavus informaciją šiais komunikacijos kanalais, VISS IS vidiniai naudotojai turės gautus duomenis įkelti ir išsaugoti VISS IS.
- ◆ Leidžiamosios kreipties būdu integracinėmis sąsajomis iš išorinių IS / registru, duomenų teikėjams savarankiškai sukūrus integracines sąsajas savo valstybinių informacinių sistemų pusėje.

VISS IS gauna duomenis per integracines sąsajas iš šių institucijų:

- ◆ Lietuvos statistikos departamento;
- ◆ Informacinės visuomenės plėtros komiteto;
- ◆ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
- ◆ VĮ Registrų centras;
- ◆ Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
- ◆ Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- ◆ Radiacinės saugos centro;
- ◆ Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

Vidiniai Higienos instituto darbuotojai reikalingus duomenis į VISS IS gali įvesti per vidinį portalą – duomenys yra įvedami ranka ar importuojami iš išorinių šaltinių (internetinių tinklalapių, leidinių, kitų duomenų bazių).



Portalo privalumas yra tai, jog pateikiama didelė imtis duomenų, kuriuos patogų rasti, nes jie skirstomi į aiškias duomenų grupes ir pogrupius; yra galimybė vykdyti duomenų paieškos pagal parenkamą paieškos kriterijus; duomenys pateikiami atvirų duomenų formatu, grafiškai. Parsisiūsti ir atspausdinti galima ne tik duomenis, bet ir jų grafikus.



Portalo trūkumai yra tai, jog dalis portalo nėra išversta į lietuvių kalbą.

3.2.2 Lietuvos statistikos departamento Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema

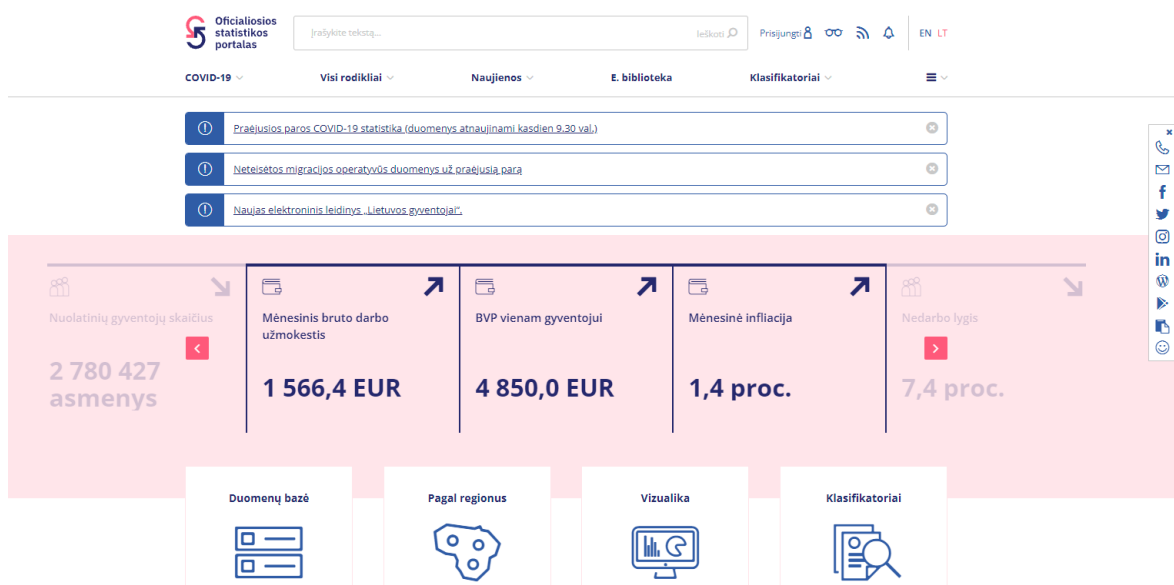
Portalo apžvalga

Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema (toliau – VDV IS) yra skirta rinkti, kaupti ir apdoroti statistinius duomenis, rengti ir aprūpinti gyventojus, verslą, mokslą ir institucijas aukštos kokybės statistine informacija, reikalinga pagrįstai reiškinų analizei ir sprendimams priimti.

Portale galima peržiūrėti oficialius statistinius duomenis, detalius statistinius duomenis įvairiais pjūviais.

Portale duomenys pateikiami anglų ir lietuvių kalbomis.

Pagrindinio lango vaizdas pateikiamas žemiau esančiame paveiksle (3.14 pav.).



3.14 pav. VDV IS portalo pagrindinio puslapio vaizdas

Pagrindinių funkcionalumų apžvalga

Pagrindiniai VDV IS portalo pagrindiniai funkcionalumai:

- ◆ teikti statistinių stebėjimų formas ir būdus;
- ◆ teikti tyrimus;
- ◆ teikti visuotinių surašymų planus;
- ◆ teikti oficialiosios statistikos vartotojams statistinę informaciją, atspindinčią demografines, socialines ir ekonomines raidos tendencijas ir aplinkos pokyčius, įvairiomis formomis ir būdais;
- ◆ skelbti statistinę informaciją;
- ◆ skelbti pagrindinę palyginamąją Lietuvos ir užsienio valstybių statistinę informaciją;
- ◆ teikti tarptautinius statistinius klasifikatorius, standartus ir metodus, siekdamas užtikrinti suderintos ir palyginamos statistinės informacijos rengimą ir sklaidą.

Duomenų pateikimo visuomenei apžvalga

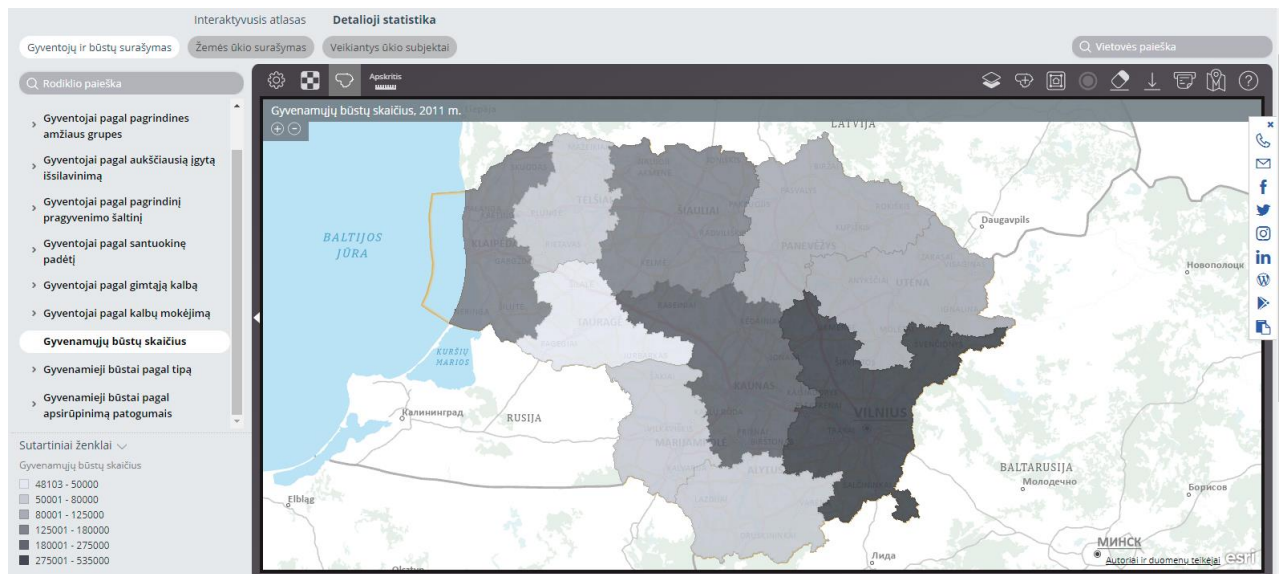
Viešai prieigai pateikiami šie duomenys:

- ◆ Rodiklių duomenų bazė;
- ◆ Pagrindiniai šalies rodikliai;
- ◆ statistiniai duomenys pagal temas:
 - ◆ Bendroji statistika;
 - ◆ Aplinkosauga ir energetika;
 - ◆ Geografiniai duomenys;
 - ◆ Gyventojai ir socialinė struktūra;
 - ◆ Mokslas ir technologijos;
 - ◆ Transportas ir ryšiai;
 - ◆ Užsienio prekyba;
 - ◆ Ūkis ir finansai;
 - ◆ Verslas;
 - ◆ Žemės ūkis.
- ◆ Eksperimentinė statistika;
- ◆ Viešos duomenų rinkmenos;

- ◆ Operatyvioji statistika;
- ◆ Regioninė statistika;
- ◆ Visuotini surašymai;
- ◆ Taip pat, pateikiamos aktualios naujienos, e. bibliotekos funkcionalumas, klasifikatoriai.

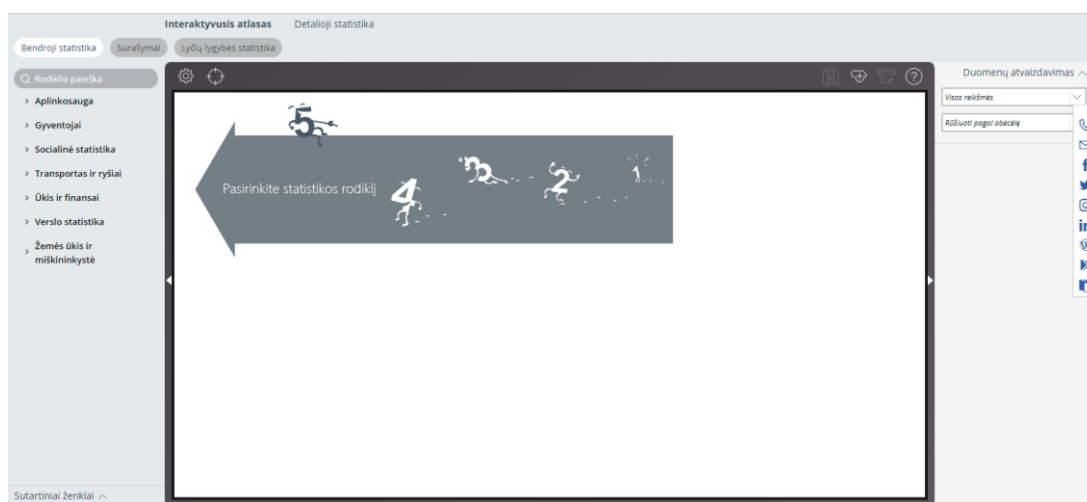
Duomenų peržiūros funkcionalumų apžvalga

Pasirinkus detalių statistinių duomenų peržiūrą, galima rinktis duomenų grupę ir pogrupį, duomenų laikotarpius, duomenų lyginimo ir eksportavimo funkcija. Pateikiamas apibendrinantis duomenų pogrupio duomenų žemėlapis (3.15 pav.).



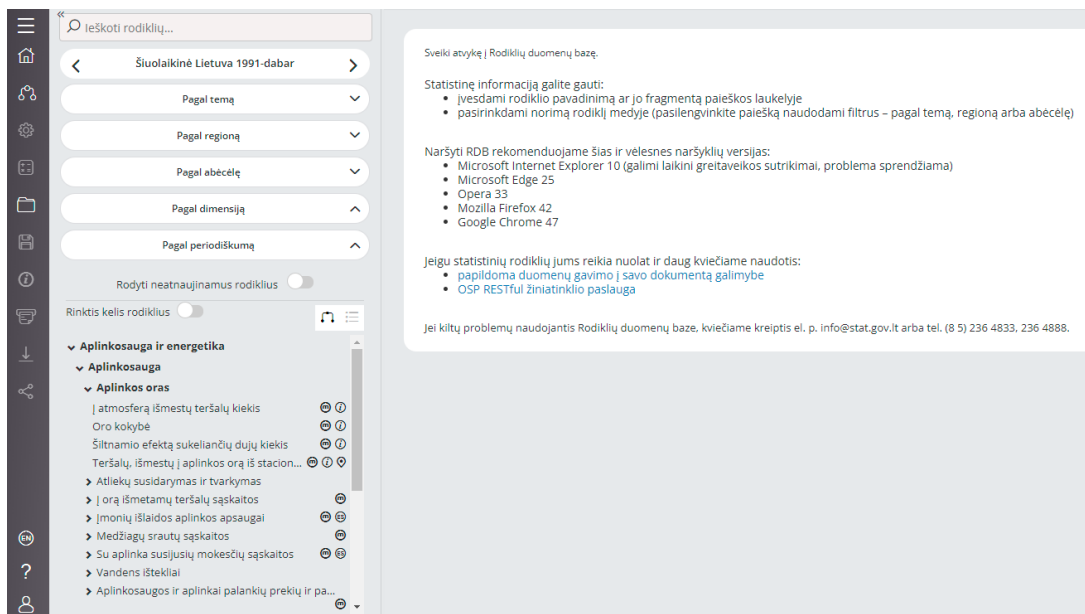
3.15 pav. VDV IS portalo detaliosios statistikos vaizdas

Pasirinkus interaktyvų atlasą (3.16 pav.), galima rinktis rodiklius duomenų grupę ir pogrupį, duomenų atvaizdavimo reikšmes, rūšiavimą ir sukurti norimą statistiką. Yra duomenų eksportavimo funkcija jpg, png ir pdf formatais.



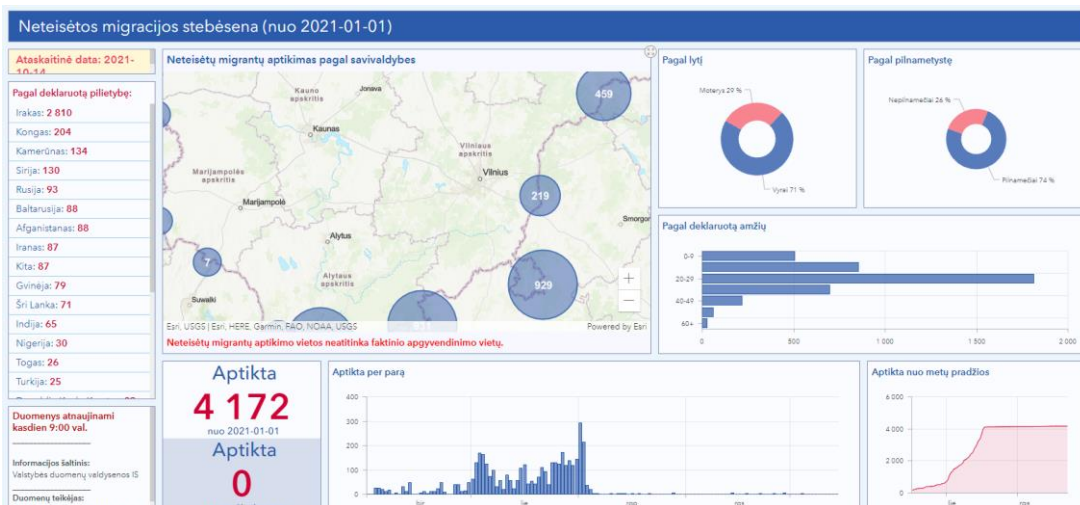
3.16 pav. VDV IS interaktyvaus atlaso vaizdas

Pasirinkus rodiklių duomenų bazės (3.17 pav.) peržiūrą, galima rinktis duomenų rodiklį, grupę ir pogrupį, duomenų periodiškumą, dimensijas. Pateikiami statistikos istoriniai duomenys.



3.17 pav. VDV IS rodiklių duomenų bazės vaizdas

Pasirinkus stebėsenos (3.18 pav.) peržiūrą, atvaizduojamos įvairios statistikos skirtingais pjūviais, galima rinktis duomenų laikotarpius, filtravimą, išdidinti aktualios statistikos peržiūrą.



3.18 pav. VDV IS stebėsenos vaizdas

Duomenų surinkimo būdai

VDV IS gauna duomenis iš valstybės informacinių sistemų valdytojų, registrų vadovaujančių tvarkymo įstaigų, oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų ir respondentų. Sistemos duomenų šaltiniai – fiziniai ir juridiniai asmenys (ar jų grupės) teikiantys pirminius statinius duomenis.

VDV IS duomenis sudaro:

- ◆ Lietuvos statistikos departamento duomenų parengimo teritorinių skyrių ir statistikos skyrių specialistų pagal iš respondentų gautas statistines ataskaitas įvedama ir koreguojama informacija.
- ◆ Lietuvos statistikos departamento duomenų parengimo teritorinių ir statistikos skyrių specialistų gaunami duomenys, skirti atsakymų į vienkartinės užklaudas statistinei informacijai gauti formavimui.

- ◆ Šių institucijų per integracines sąsajas teikiami duomenys:
 - ◆ Valstybinė mokesčių inspekcija Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
 - ◆ Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
 - ◆ Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
 - ◆ Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
 - ◆ Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija;
 - ◆ Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;
 - ◆ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija;
 - ◆ Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos.
- ◆ Statistinius darbus (tyrimus) vykdančių institucijų teikiami duomenys;
- ◆ Respondentų, teikiančių ar privalančių teikti duomenis apie save, kurie nekaupiami valstybės informacinėse sistemose ir registruose.



Statistikos departamento Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema yra moderni, atitinkanti naudotojo sąsajos gerąsias praktikas. Pateikiama didelė statistinių duomenų imtis.



Pasirinkus rodiklių duomenų bazės ir stebėsenos duomenų peržiūrą, duomenų eksportavimo funkcijos prieinamos neintuityviai. Su duomenimis susijusios funkcijos pateikiamos suskleistoje įrankių juostoje, atvaizduojant tik funkcijų ikonas. Norint peržiūrėti ir/ arba suprasti visas galimas funkcijas su duomenimis, reikalingas įrankių juostos išskleidimas.

3.3 Užsienio šalių gerosios praktikos analizė

Siekiant realizuoti šiuolaikinių naudotojų poreikius atitinkančią SAMS, buvo išanalizuoti ir toliau šiame skyriuje pateikiami užsienio šalių gerosios praktikos pavyzdžiai.

Žemiau esančioje lentelėje pateikiami į analizę įtrauktų valstybių kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo srities portalų adresai.

3.1 lentelė. Analizuojamų valstybių portalų adresai

Valstybė	Portalo pavadinimas	Portalo adresas
Suomija	Education statistics Finland	https://vipunen.fi
Kanada	Canada Council of the Arts	https://canadacouncil.ca
	Canadian Culture Satellite Account	https://tatcan.gc.ca
Švedija	Swedish agency for cultural policy analysis	https://kulturanalys.se

Toliau visi portalai apžvelgiami šiais aspektais:

- ◆ portalo apžvalga;
- ◆ pagrindinių funkcionalumų apžvalga;
- ◆ duomenų pateikimo visuomenei, įskaitant prieinamų duomenų aibę, apžvalga;
- ◆ duomenų peržiūros funkcionalumų apžvalga.

3.3.1 Suomija

Portalo apžvalga

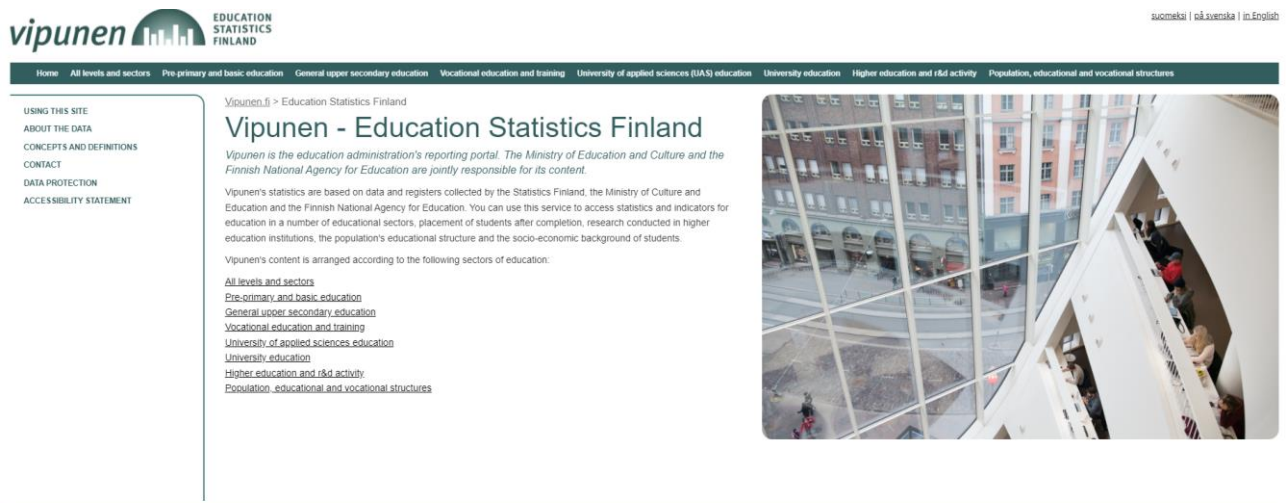
Portale pateikiami Suomijos švietimo sistemos statistiniai duomenys, įskaitant su kultūra susijusius duomenis. Duomenys suskirstyti į temas ir potemes ir pateikiami grafiškai bei redaguojamu formatu.

Portalas lengvai suprantamas, pateikiama išsami ir aiški naudojimo instrukcija bei naudojamų statistinių terminų paaiškinimai.

Duomenys apie moksleivius, studentus, jų įgytą išsilavinimą ir laipsnius renkami Suomijos statistikos departamento už kalendorinius metus. Duomenis teikia švietimo paslaugų teikėjai, mokymo įstaigos ir aukštosios mokyklos. Savivaldybės teikia duomenis apie bendrojo ugdymo įstaigų išlaidas ir veiklą.

Portale duomenys pateikiami suomių, švedų ir anglų kalbomis.

Portalo pagrindinio lango vaizdas pateikiamas žemiau esančiame paveiksle.



3.19 pav. Education statistics Finland portalo pagrindinio puslapio vaizdas

Pagrindinių funkcionalumų apžvalga

Pagrindinis portalo funkcionalumas – statistinių duomenų, pagal grupes, ir publikacijų, susijusių su statistiniais duomenimis, peržiūra.

Portalo funkcionalumų trūkumas – nėra paieškos pagal raktažodžius ar paieškos kriterijus. Paieška vykdoma tik pasirenkant grupes bei pogrupius.

Duomenų pateikimo visuomenei apžvalga

Prieinami šių grupių duomenys, kurios skaidomos į pogrupius:

- ◆ bendrieji visų švietimo sektoriaus lygių duomenys;
- ◆ priešmokyklinio ir pagrindinio ugdymo duomenys;
- ◆ vidurinio išsilavinimo duomenys;
- ◆ profesinio mokymo duomenys
- ◆ koleginio išsilavinimo duomenys;
- ◆ universitetinio švietimo duomenys;
- ◆ aukštojo mokslo bei mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros duomenys;

- ◆ gyventojų, švietimo ir profesinės struktūros duomenys.

Portalo pagrindiniai statistiniai duomenys yra susiję su švietimo sistema Suomijoje. Todėl su kultūra ir menu susiję statistiniai duomenys pateikiami švietimo sistemos aspektu. Prieinami šie, su kultūra susiję duomenys:

- ◆ pateikiami kultūros srityje dirbančių asmenų duomenys įvairiais pjūviais;
- ◆ pateikiami meno srityje studijavusių asmenų įsidarbinimo rodikliai įvairiais pjūviais;
- ◆ meno pakraipos studijose studijuojančių asmenų ir jų pasitenkinimo studijomis duomenys įvairiais pjūviais.

Duomenų peržiūros funkcionalumų apžvalga

Pasirinkus duomenų grupę ir pogrupį pateikiami duomenų pogrupio duomenų pasirinkimai bei jų pjūviai. Peržiūrai pateikiamas apibendrinantis duomenų pogrupio duomenų grafikas (3.20 pav.).

The screenshot shows the 'Students and qualifications' page on the Education Statistics Finland portal. The main content area features a bar chart titled 'Completed a vocational upper secondary qualification' showing data from 2000 to 2020. The y-axis ranges from 0 to 90,000. The chart shows a general upward trend with some fluctuations. Below the chart, there are sections for 'New students, students and qualifications in vocational education and training' and 'Analysis reports'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'APPLICANTS AND SELECTED CANDIDATES', 'STUDENTS AND QUALIFICATIONS', 'SPECIAL NEEDS EDUCATION', 'STUDY PROGRESS', 'PLACEMENT AFTER QUALIFICATION', 'NETWORK OF EDUCATION PROVIDERS AND EDUCATIONAL INSTITUTIONS', 'PERSONNEL', 'INTERNATIONAL ACTIVITY', and 'STUDENT FEEDBACK'. The top navigation bar includes links for 'Home', 'All levels and sectors', 'Pre-primary and basic education', 'General upper secondary education', 'Vocational education and training', 'University of applied sciences (UAS) education', 'University education', 'Higher education and R&D activity', and 'Population, educational and vocational structures'.

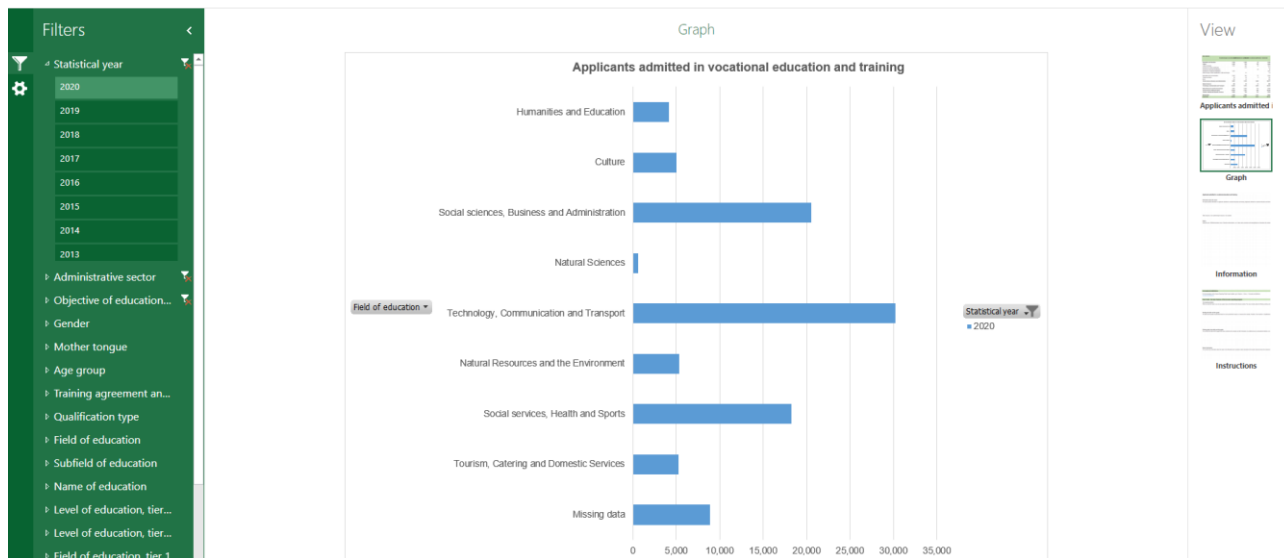
3.20 pav. Education statistics Finland portalo duomenų pasirinkimo langas

Pasirinkus norimus peržiūrėti duomenis, jie pateikiami Share point excel service principu. T. y., web lange pateikiamas excel langas. Duomenų lentelės galima filtruoti, rūšiuoti ir klasifikuoti pagal duomenų aibės kintamuosius, duomenis bei duomenų grafikus galima parsisiųsti į savo kompiuterį .xlsx formatu. (3.21 pav.).

The screenshot shows the 'Applicants admitted in vocational education and training' page on the Education Statistics Finland portal. The main content area features a table with columns for 'New students', 'Vocational upper secondary qualification', 'Further vocational qualification', 'Specialist vocational qualification', and 'Grand total'. The table lists various fields of education such as 'Humanities and Education', 'Culture', 'Crafts and design', 'Information and communication', 'Natural Sciences', 'Technology, Communication and Transport', 'Social sciences, Business and Administration', 'Tourism, Catering and Domestic Services', and 'Missing data'. The 'Grand total' row shows 68,988 new students, 19,425 vocational upper secondary qualifications, 9,825 further vocational qualifications, and 98,235 specialist vocational qualifications. The left sidebar contains a 'Filters' section with options for 'Statistical year' (2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013), 'Administrative sector', 'Objective of education...', 'Gender', 'Mother tongue', 'Age group', and 'Training agreement an...'. The right sidebar contains a 'View' section with options for 'Applicants admitted', 'Graph', 'Information', and 'Instructions'.

3.21 pav. Education statistics Finland portalo duomenų peržiūros langas

Pasirinktus duomenis galima peržiūrėti grafiškai (3.22 pav.). Taip pat, pateikiamas duomenų aprašymas (3.23 pav.).



3.22 pav. Education statistics Finland portalo duomenų grafinio atvaizdavimo peržiūros langas

Information

Applicants admitted in vocational education and training

Information about the report:

The report provides information on applicants admitted to vocational education and training. Applicants admitted to vocational education and training refer to the new students in vocational upper secondary education and training, preparatory training for competence-based qualification and apprenticeship training. Data is reported by statistical year as follows: Applicants admitted to vocational upper secondary education and training, registered with the institution between 1 January and 20 September of the statistical year; applicants admitted to preparatory training for competence-based qualifications, registered between 1 January and 31 December; and applicants admitted to apprenticeship training who have signed the apprenticeship contract between 1 January and 31 December.

Source: Data 2.3b, 2.3c and 2.3d of the educational administration and Statistics Finland information service agreement.

Table measures: new students
Graph measures: new students

Filters:

Statistical year: 2020

Administrative sector: Education administration, excl. labour policy education and training

Objective of education (the students objective for attaining education): completing the qualification in full

3.23 pav. Education statistics Finland portalo duomenų aprašymo peržiūros langas



Portalo privalumas yra tai, jog pateikiama didelė imtis duomenų, kuriuos patogu rasti, nes jie skirstomi į aiškias duomenų grupes ir pogrupius; duomenys pateikiami atvirų duomenų formatu, grafiškai. Parsisiųsti ir atspausdinti galima ne tik duomenis, bet ir jų grafikus.



Portalo trūkumai yra tai, jog tik nedidelė dalis duomenų yra susijusi su menu ar kultūra; duomenys su menu ir kultūra susiję tik švietimo aspektu; nėra galimybės vykdyti duomenų paieškos pagal parenkamus paieškos kriterijus.

3.3.2 Kanada

Kanadoje yra prieinami du, su kultūros sritimi susiję, portalai: Canada Council of the Arts ir Canadian Culture Satellite Account. Jie apžvelgiami toliau šiame skyriuje.

3.3.2.1 Canada Council of the Arts

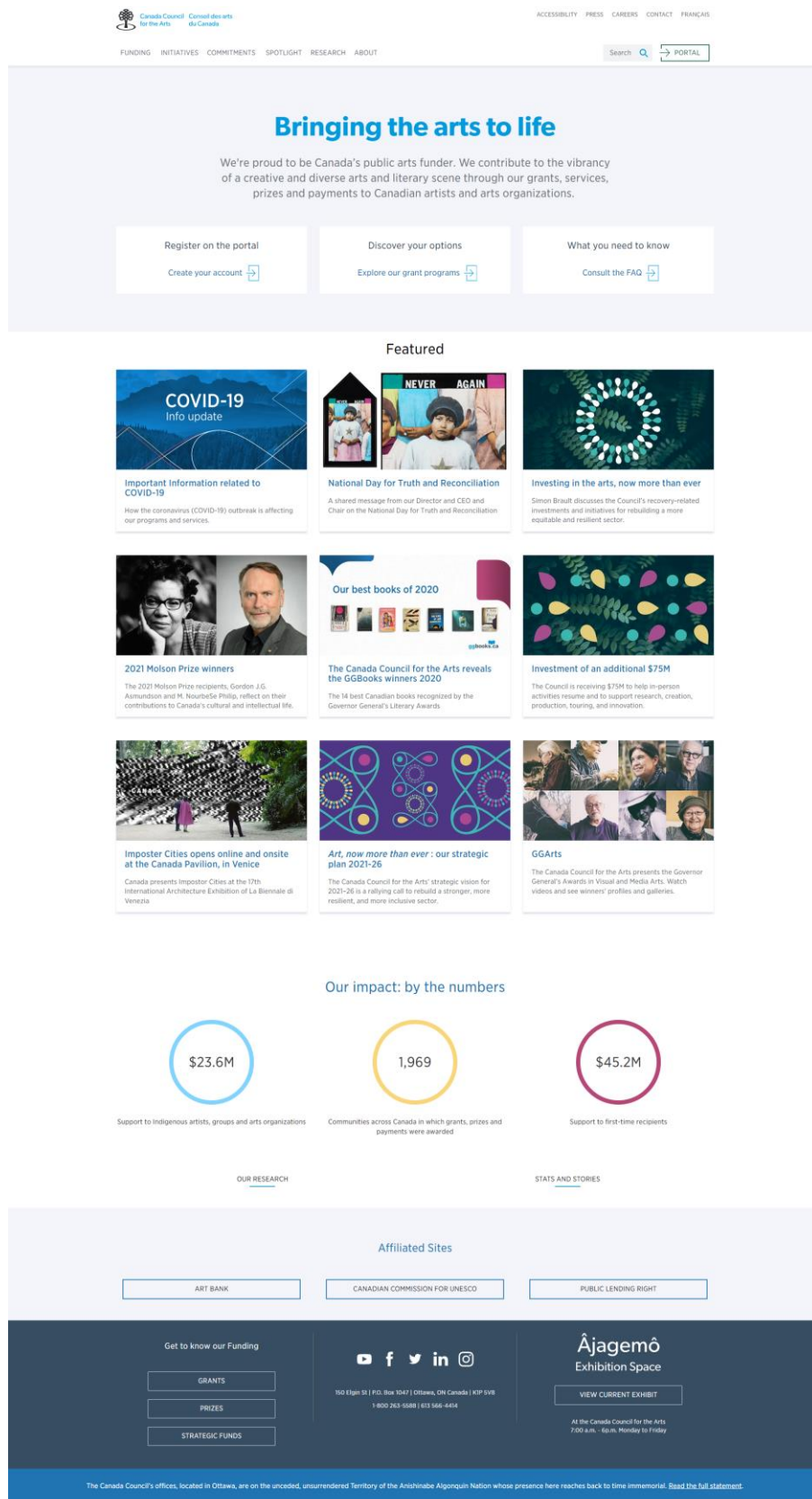
Portalo apžvalga

Canada Council of the Arts portalas yra skirtas meno atstovams pateikti paraiškas dotacijai gauti, susipažinti su meno srities projektais / programomis, paramos gavimo tvarka, dotuotų meno projektų įgyvendinimo rezultatų duomenys bei kita, su menu susijusi informacija.

Portale galima peržiūrėti apibendrintus meno srities statistinius duomenis, detalius statistinius duomenis įvairiais pjūviais bei tyrimus, susijusius su meno sritimi Kanadoje.

Portale duomenys pateikiami anglų ir prancūzų kalbomis.

Pagrindinio lango vaizdas pateikiamas žemiau esančiame paveiksle (3.24 pav.).



3.24 pav. Canada Council of the Arts portalo pagrindinio puslapio vaizdas

Pagrindinių funkcionalumų apžvalga

Pagrindiniai portalo funkcionalumai:

- ◆ pasitikrinti galimybes gauti dotaciją ar paramą;
- ◆ pateikti paraišką dotacijai gauti;
- ◆ peržiūrėti paraiškos nagrinėjimo eigos duomenis;
- ◆ peržiūrėti paraiškos nagrinėjimo rezultatus;
- ◆ pateikti projekto įgyvendinimo ataskaitą;
- ◆ peržiūrėti informaciją, susijusią su menu ir kultūra;
- ◆ peržiūrėti apibendrintus meno srities statistinius duomenis;
- ◆ peržiūrėti detalius statistinius duomenis įvairiais pjūviais;
- ◆ peržiūrėti tyrimus, susijusius su menu ir kultūros sritimi Kanadoje.

Duomenų pateikimo visuomenei apžvalga

Viešai prieigai pateikiami bendrieji finansuotų projektų apžvalgos duomenys:

- ◆ bendra dotacijų suma per laikotarpį;
- ◆ per laikotarpį skirta dotacijų suma meno organizacijoms;
- ◆ per laikotarpį skirta dotacijų suma grupėms;
- ◆ per laikotarpį skirta dotacijų suma menininkams;
- ◆ per laikotarpį skirta dotacijų suma skirta ne Kanadoje;
- ◆ per laikotarpį paremtų meno organizacijų skaičius;
- ◆ per laikotarpį paremtų grupių skaičius;
- ◆ per laikotarpį paremtų menininkų skaičius;
- ◆ per laikotarpį skirta suma kitoms veiklos ir programoms;
- ◆ pirmą kartą gavusių dotaciją skaičius;
- ◆ bendruomenių, kuriose buvo panaudota dotacija, skaičius;
- ◆ menininkų ir meno profesionalų, vertinusių menininkų darbus, skaičius.
- ◆ kiekvienai programai išleista pinigų suma;
- ◆ veiklos sritims išleista pinigų suma;
- ◆ skirta dotacijos suma pagal regionus;
- ◆ iš viso dotacijoms skirta suma per metus.

Pateikiami detalūs statistiniai duomenys:

- ◆ organizacijų rezultatų duomenys:
 - ◆ Pateikiami dotuotų projektų statistiniai duomenys, toki kaip:
 - ◆ iš viso dotuotų projektų skaičius (individualių menininkų, organizacijų, grupių) pagal programas;
 - ◆ pirmą kartą dotaciją gavusių skaičius;
- ◆ Kanados menų finansavimo tarybos duomenys:
 - ◆ dotacijų skaičius pagal regionus;
 - ◆ dotacijų suma pagal regionus;
 - ◆ dotacijų pasiskirstymas regionuose;
 - ◆ bendruomenių skaičius;
 - ◆ vertintojų skaičius regionuose;
 - ◆ autorių, gaunančių pajamas už autorines teises, skaičius ir suma, pagal regionus;
- ◆ Kanados kultūros statistikos duomenys:
 - ◆ registruotų menininkų skaičius regionuose;
 - ◆ registruotų menininkų skaičiaus pasiskirstymas regionuose;
 - ◆ kultūros darbuotojų skaičius regionuose;
 - ◆ kultūros darbuotojų pasiskirstymas pagal regionus;

- ◆ kultūros sukuriamas BVP pagal regionus;
- ◆ Parlamento asignavimų duomenys:
 - ◆ Parlamento asignavimo sumų duomenys per laikotarpius;
 - ◆ Kanados meno tarybos finansuotos sumos per laikotarpius;
- ◆ Atvirų duomenų rinkiniai:
 - ◆ dotacijos gavėjo vardas ir pavardė;
 - ◆ dotacijos gavėjo slapyvardis;
 - ◆ dotacijos gavėjo tipas (individualus, grupė, organizacija);
 - ◆ siūlyta dotacijos suma;
 - ◆ dotacijos patvirtinimo data;
 - ◆ dotacijos gavėjo miestas;
 - ◆ dotacijos gavėjo regionas;
 - ◆ dotacijos gavėjo pašto kodas;
 - ◆ paramos rūšis;
 - ◆ programa ir jos kodas;
 - ◆ veiklos sritis.

Duomenų peržiūros funkcionalumų apžvalga

Bendrieji finansuotų projektų apžvalgos duomenys peržiūrai pateikiami skydelio (angl. *dashboard*) principu. Duomenys yra neaktyvūs, nefiltruojami, nerūšiuojami, jų negalima atsispausdinti ar parsisiųsti (3.25 pav. ir 3.26 pav.).

Grants in Canada	Grants to arts organizations	Grants to groups	Grants to artists
\$242.7M	\$184.8M	\$12.0M	\$49.2M
Grants outside of Canada	Arts organizations supported	Groups supported	Artists supported
\$3.3M	2,032	442	2,851
Other programs and activities	First-time grant recipients	Communities where grants were awarded	Artists and arts professionals who served as peer assessors
\$14.3M	1,621	711	463

3.25 pav. Bendrųjų finansuotų projektų apžvalgos duomenų vaizdas (1)

Breakdown of funding

Funding by program or strategic fund

Program or strategic fund	Amount
Explore and Create	\$77.4M
Engage and Sustain	\$73.9M
Creating, Knowing and Sharing: The Arts and Cultures of First Nations, Inuit and Métis Peoples	\$13.6M
Supporting Artistic Practice	\$35.6M
Arts Across Canada	\$24.3M
Arts Abroad	\$16.3M
Prizes	\$2.7M
Strategic Funds - Digital Strategy Fund	\$20.5M
Strategic Funds - Other	\$8.2M
Art Bank	\$9.7K
Canadian Commission for UNESCO	\$0.0
Public Lending Right	\$14.8M

Funding by field of practice

Field of practice	Amount
Circus Arts	\$2.5M
Dance	\$29.0M
Deaf and Disability Arts	\$3.7M
Digital Arts	\$2.4M
Indigenous Arts	\$15.1M
Inter-Arts	\$4.6M
Literature	\$32.7M
Media Arts	\$25.0M
Multidisciplinary Activities	\$12.5M
Music and Sound	\$53.2M
Theatre	\$49.6M
Visual Arts	\$40.1M
Other Discipline	\$520.3K

Funding by province and territory

Province/Territory	Amount
Newfoundland and Labrador	\$3.7M

5-year trend: grant amounts

Year	Amount
2015-16	\$145.7M

3.26 pav. Bendrųjų finansuotų projektų apžvalgos duomenų vaizdas (2)

Statistinių duomenų portale aiškiai ir suprantamai pateikiamas duomenų grupių suskirstymas į metus. Pasirinkus duomenų grupę, pateikiami duomenys (3.27 pav.).



FUNDING INITIATIVES COMMITMENTS SPOTLIGHT RESEARCH ABOUT



Explore our Data

Looking to find out who got a grant? Looking to find out how our funding is distributed? Simply want to explore our data? We've got you covered!

The Canada Council for the Arts offers the public detailed statistical data about its grants in both formatted Excel documents and machine readable format (.csv). Data can be sorted by program and region (e.g. community and census metropolitan area), and can be added to other databases on arts and culture activities and organizations in Canada. You can also take a look at the Council's Corporate Scorecard, Overview of Canada Council Funding table, and Parliamentary Appropriation tables to find provincial and territorial breakdowns of funding and statistics, as well as historical funding figures.

2019-20

- Corporate Scorecard 2019 - 2020 ([PDF 113.7 KB](#))
- Canada Council for the Arts Funding Overview 2019-2020 ([PDF 105.5 KB](#))
- Overview of Canadian Culture Statistics 2019 - 2020 ([PDF 102.9 KB](#))
- Open Data Table 2019 - 2020 ([XLSX 1.8 MB](#))
- Open Data 2017 - 2020 (CSV) ([CSV 9.6 MB](#))
- Open Data Tables: Methodology 2019-2020 ([PDF 163.3 KB](#))
- Parliamentary Appropriation 2019 - 2020 ([PDF 174.3 KB](#))

2018-19

- Corporate Scorecard 2018 - 2019 ([PDF 105.2 KB](#))
- Canada Council for the Arts Funding Overview 2018-2019 ([PDF 91.1 KB](#))
- Overview of Canadian Culture Statistics 2018 - 2019 ([PDF 88.3 KB](#))
- Open Data Table 2018 - 2019 ([XLSX 1.8 MB](#))
- Open Data 2017 - 2019 (CSV) ([CSV 5.9 MB](#))
- Open Data Tables: Methodology 2018- 2019 ([PDF 135.9 KB](#))
- Parliamentary Appropriation 2018 - 2019 ([PDF 106.7 KB](#))

2017-18

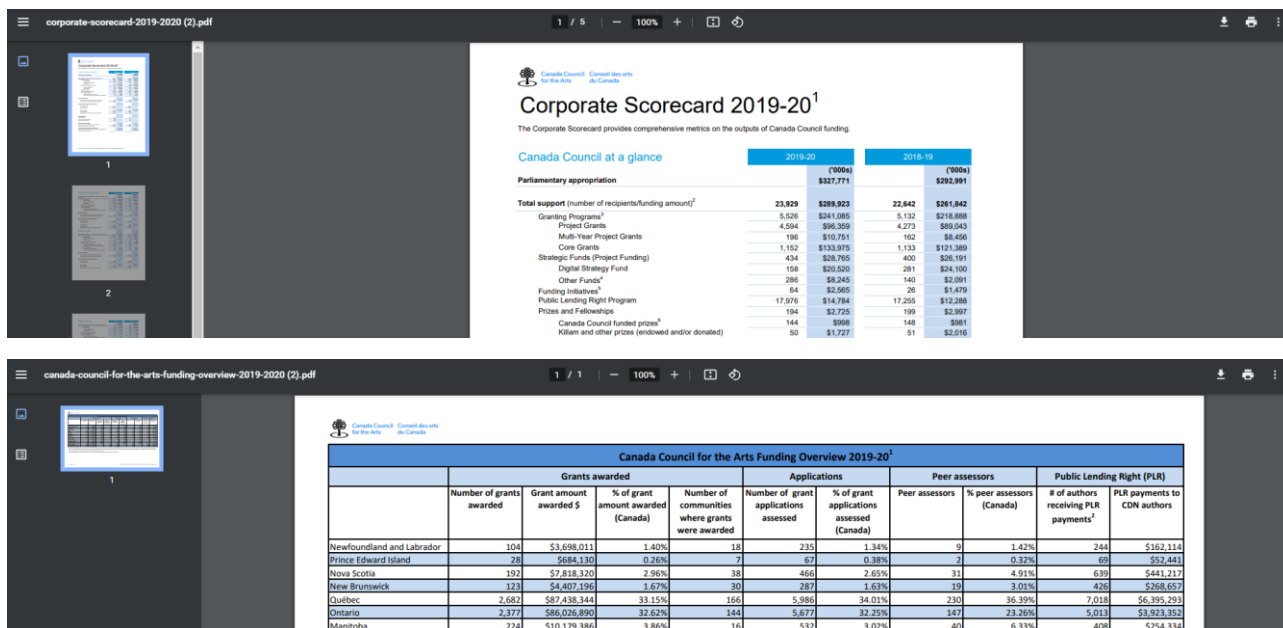
- Corporate Scorecard 2017 - 2018 ([PDF 67.4 KB](#))
- Canada Council for the Arts Funding Overview 2017 - 2018 ([PDF 57.1 KB](#))
- Overview of Canadian Culture Statistics 2017 - 2018 ([PDF 53.5 KB](#))
- Open Data Table 2017 - 2018 ([XLSX 1.4 MB](#))
- Open Data 2017 - 2018 (CSV) ([ZIP 229.3 KB](#))
- Open Data Tables: Methodology 2017 - 2018 ([PDF 90.3 KB](#))
- Parliamentary Appropriation 2017 - 2018 ([PDF 106.7 KB](#))

2016-17

- Corporate Scorecard 2016 - 2017 ([PDF 93.3 KB](#))
- Overview of Canada Council Funding 2016 - 2017 ([PDF 97 KB](#))
- Open Data Table 2016 - 2017 ([XLSX 1.9 MB](#))
- Open Data 2013 - 2017 (CSV) ([ZIP 930.8 KB](#))
- Open Data Tables: Methodology 2016 - 2017 ([PDF 98.8 KB](#))
- Parliamentary Appropriation 2016 - 2017 ([PDF 105.7 KB](#))


3.27 pav. Statistinių duomenų grupių suskirstymo pagal metus vaizdas


Organizacijų rezultatų duomenys, Kanados menų finansavimo tarybos duomenys, Kanados kultūros statistikos duomenys bei Parlamento asignavimų duomenys pateikiami ne atvirų duomenų formatu, o PDF formatu. Pasinaudojant PDF peržiūros įrankio funkcionalumu, duomenis galima parsisiųsti į savo kompiuterį ar juos atsispausdinti. Duomenys neatvaizduojami grafiškai (3.28 pav.).



3.28 pav. Duomenų peržiūros langas (PDF)

Atviri duomenys pateikiami CSV arba .xlsx duomenų formatais. Duomenys atveriami excel įrankyje, kuriame juos galima filtruoti, rūšiuoti, parsisiųsti į kompiuterį, atspausdinti, suformuoti grafinį jų atvaizdavimą ir atlikti kitus veiksmus, kuriuos palaiko excel įrankis.

 *Canada Council of the Arts portalo privalumas yra tas, jog aiškiai ir suprantamai pateikiama informacija, susijusi su menu, kultūra ir finansavimo mechanizmais; pareiškėjai el. būdu gali pateikti paraiškas dotacijoms bei stebėti nagrinėjimo eigą ir rezultatus; apibendrinti statistiniai duomenys pateikiami aiškiai ir įdomiai.*

 *Portalo trūkumai yra tai, jog didžioji dalis statistinių duomenų neatvaizduojami grafiškai ir pateikiami ne atvirų duomenų formatu, o PDF ir yra nekoreguojami. Tik labai maža dalis tvarkomų duomenų pateikiami atvirų duomenų formatu.*

3.3.2.2 Canadian Culture Satellite Account

Portalo apžvalga

Canadian Culture Satellite Account yra Kanados statistikos portalo (Statistics Canada) dalis. Statistics Canada yra Kanados statistikos agentūros oficialusis portalas, kuris užtikrina viešą prieigą prie Kanados ekonomiką, visuomenę, aplinką, kultūrą.

Portale duomenis galima peržiūrėti pagal temas, atliktas analizes, regionus, atliktas apklausas.

Portale visa informacija pateikiama anglų ir prancūzų kalbomis.

Pagrindinio lango vaizdas pateikiamas žemiau esančiame paveiksle (3.29 pav.).

The screenshot displays the Statistics Canada website interface. At the top, there is a navigation bar with the Canadian flag and the text 'Statistics Canada / Statistique Canada'. Below this, a search bar and a menu with categories like 'Subjects', 'Data', 'Analysis', 'Reference', 'Geography', 'Census', 'Surveys and statistical programs', and 'About StatCan' are visible. The main content area is divided into several sections:

- In the news | The Daily:** A featured article titled 'Provisional death counts and excess mortality, January 2020 to July 2021' with a 'COVID-19' tag. It reports that COVID-19 claimed the lives of 6,940 Canadians between mid-January 2021 and the beginning of July 2021.
- COVID-19:** A section with a 'COVID-19 A data perspective' article, a 'Canadian Statistical Geospatial Explorer Hub', and a 'Canadian Economic Dashboard and COVID-19' article.
- Key indicators:** A table showing various economic indicators for Canada:

Quarterly population estimate (base) (July 1, 2021)	38,246,108	0.2% ↓ (quarterly change)
Consumer Price Index (August 2021)	4.1% ↑ (12-month change)	
Unemployment rate (September 2021)	6.9%	-0.2 pts ↓ (monthly change)
Real GDP by expenditure (Second quarter 2021)	-0.3% ↓ (quarterly change)	
- Services and information:** A collection of links for 'Access our data', 'View our reference resources', 'Find census data', 'Browse information on a specific subject', 'Participate in a survey', and 'Register to our workshops, training and conferences'.
- Most requested:** A list of frequently accessed resources including 'Census Profile, 2016 Census', 'Juristat', 'Health Reports', and 'North American Industry Classification System (NAICS) Canada 2017 Version 3.0'.
- Contact us:** Address, phone numbers (Toll-free, International, TTY), email, and website information.
- More information for:** Links for 'Blog readers', 'Chat with Expert', 'Data Science Centre', 'Developers', and 'Educators and students'.
- What we are doing:** A section for 'Research' with a link to 'How to access microdata'.
- Consultations:** Links for 'Consulting Canadians' and 'Question of the month'.
- Corporate information:** Links for 'Mandate', 'Organizational structure', 'Portfolio', 'Partners', 'Transparency and accountability', 'Statistics Canada's Trust Centre', 'Job opportunities', 'Modernization projects', and 'Awards and recognition'.
- Minister:** A portrait of The Honourable François-Philippe Champagne, Minister of Innovation, Science and Industry.
- Chief Statistician of Canada:** A portrait of Anil Arora.
- Of interest:** Three featured articles: 'Data Science Centre', 'Canada and the World Statistics Hub', and 'Statistics Canada's Trust Centre'.

3.29 pav. Statistics Canada portalo pagrindinio puslapio vaizdas

Canadian Culture Satellite Account arba kitaip – Kanados kultūros statistikos portale pateikiami patikimi valstybės duomenys, įrankiai ir ataskaitos, skirti informuoti visuomenę apie Kanados kultūrą, paveldą, meną ir sportą.

Portalą valdo Kanados statistikos agentūra bendradarbiaudama su Kanados paveldo departamentu.

Portalas atnaujinamas atsiradus naujų duomenų. Visa informacija pateikiama anglų ir prancūzų kalbomis.

Pagrindinio lango vaizdas pateikiamas žemiau esančiame paveiksle (3.36 pav.).

Français



Search website

Subjects
Data
Analysis
Reference
Geography
Census
Surveys and statistical programs
About StatCan
Canada.ca

Home > Subjects > Business and consumer services and culture statistics

Culture statistics



CULTURE

STATISTICS

The Culture statistics portal brings together reliable government data, tools and reports to provide you with key information on culture, arts, heritage and sport in Canada. This portal has been developed by Statistics Canada in partnership with the Department of Canadian Heritage and will be updated regularly as new data becomes available.

Find data on

[Architecture and design](#)

[Attendance, participation and engagement](#)

[Culture and sport economic accounts](#)

[Film and video](#)

[Music and performing arts](#)

[Online activities](#)

[Publishing](#)

[Radio and television](#)

[Sport and leisure](#)

[Trade of culture and sport products](#)

More related subjects: [Culture](#)

Features



Making time for creative activities

Item 1 of 5 Pause

Visual and applied arts



- [Canada Council for the Arts: Research, Evaluation and Performance Measurement](#)
- [Literature review on the Canadian art market and the socio-economic conditions of the visual arts market](#)
- [Impact of the Inuit Arts economy](#)
- [The Visual Arts in Canada: A Synthesis and Critical Analysis of Recent Research](#)
- [Artist Career Research Methods](#)
- [Waging Culture 2017 - Art Gallery of York University](#) (non-governmental link)

Arts and Culture Data Viewer

The Arts and Culture Data Viewer will be available in April. It is an interactive data visualization that will allow users to easily break down Statistics Canada arts and culture economic data (including output, gross domestic product, employment and trade) by geographic area, and Statistics Canada data on participation in cultural activities by the demographic characteristics of participants. Check back soon for updates!

Heritage



- [Government of Canada Survey of Heritage Institutions](#)
- [Arts and heritage access and availability survey 2016-2017: report](#)

Culture satellite account



- [Canadian Culture Satellite Account](#)
- [Canadian Framework for Culture Statistics](#)
- [Canadian System of Macroeconomic Accounts: Satellite Accounts and Special Studies](#)

International context



- [UNESCO Institute for Statistics: Heritage statistics](#)
- [UNESCO Institute for Statistics: Culture methodology](#)
- [OECD: International Measurement of the Economic and Social Importance of Culture](#)
- [Eurostat culture database](#)
- [Eurostat: Culture statistics](#)

Additional resources

Canadian Heritage

- [Identify and research a market - Exporting for creative industries](#)
- [The Culture, Arts, Heritage and Sport Economic Impact Model](#)
- [Culture Satellite Account, Canadian Heritage](#)

Canadian Radio-television and Telecommunications Commission (CRTC)

- [Annual/Monthly Reports Filed by Broadcasting Industry Players](#)
- [Surveys and Statistics](#)
- [Plans and Reports](#)

Statistics Canada

- [How to use the data tables](#)

Feedback

What do you want to see on this page? Fill out our [feedback form](#) to let us know.

Report a problem or mistake on this page

Share this page

Date modified: 2021-10-07

Contact us

Departments and agencies

Public service and military

News

Treaties, laws and regulations

Government-wide reporting

Prime Minister

How government works

Open government



[Social media](#) • [Mobile applications](#) • [About Canada.ca](#) • [Terms and conditions](#) • [Privacy](#)

3.30 pav. Canadian Culture Satellite Account portalo pagrindinio puslapio vaizdas

Pagrindinių funkcionalumų apžvalga

Pagrindinis portalo funkcionalumas – statistinių duomenų, pagal įvairias, su kultūra susijusias, temas ir publikacijų peržiūra.

Duomenų pateikimo visuomenei apžvalga

Viešai prieigai pateikiami šių duomenų grupių duomenys:

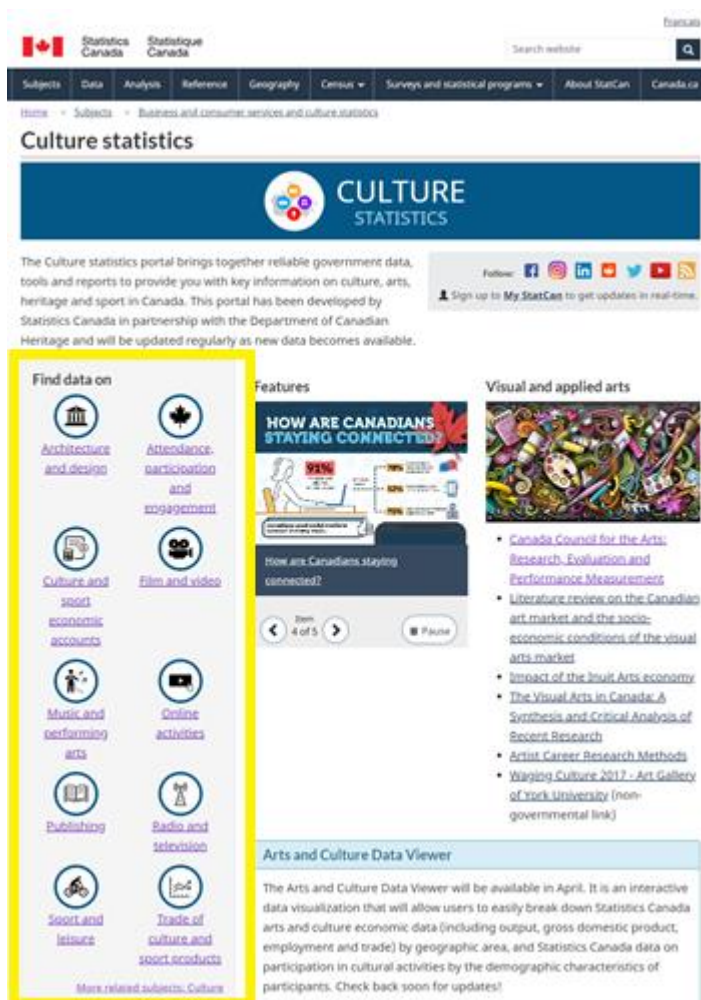
- ◆ Architektūra ir dizainas – 7 duomenų rinkiniai;
- ◆ Dalyvavimas ir įsitraukimas – 8 duomenų rinkiniai, 8 statistinių duomenų analizės publikacijos;
- ◆ Kultūros ir sporto ekonomika – 7 duomenų rinkiniai, 3 statistinių duomenų analizės publikacijos;
- ◆ Filmai ir video – 31 duomenų rinkinys, 3 statistinių duomenų analizės publikacijos;
- ◆ Muzika ir scenos menas – 33 duomenų rinkiniai, 4 statistinių duomenų analizės publikacijos;
- ◆ Online veikla - 10 duomenų rinkiniai, 11 statistinių duomenų analizės publikacijų;
- ◆ Leidyba - 37 duomenų rinkiniai, 4 statistinių duomenų analizės publikacijos;
- ◆ Radijas ir televizija - 3 duomenų rinkiniai, 7 statistinių duomenų analizės publikacijos;
- ◆ Sportas ir laisvalaikis - 18 duomenų rinkiniai, 7 statistinių duomenų analizės publikacijos;
- ◆ Prekyba kultūros ir sporto produktais - 3 duomenų rinkiniai.

Taip pat pateikiami apibendrinti kultūros srities stebėsenos rodikliai, kurie pastebėtina, pateikti tik vertės (CAD) išraiška:

- ◆ Pajamos iš vaizdinių (video) parodų;
- ◆ Kultūros produktų eksportas;
- ◆ Kultūros produktų importas;
- ◆ Sporto produktų eksportas;
- ◆ Sporto produktų importas;
- ◆ Sporto dalis tenkanti bendram vidaus produktui (toliau - BVP);
- ◆ Kultūros dalis tenkanti bendram vidaus produktui (toliau - BVP);
- ◆ Telekomunikacijų veiklos pajamos;
- ◆ Įrašų ir jų platinimo veiklos pajamos;
- ◆ Muzikos leidėjų veiklos pajamos;
- ◆ Muzikos įrašų studijų pajamos;
- ◆ Kitos muzikinės veiklos pajamos;
- ◆ Periodinės spaudos leidėjų pajamos;
- ◆ Filmų, televizijos ir vaizdo įrašų gamybos pajamos;
- ◆ Filmų, televizijos ir vaizdo įrašų platinimo pajamos;
- ◆ Filmų, televizijos ir vaizdo įrašų po gamybinės veiklos pajamos;
- ◆ Turizmo išlaidos kultūros produktams;
- ◆ Vidaus turizmo išlaidos kultūros produktams;
- ◆ Išvykstamojo turizmo išlaidos kultūros produktams;
- ◆ Turizmo išlaidos sporto produktams;
- ◆ Vidaus turizmo išlaidos sporto produktams;
- ◆ Išvykstamojo turizmo išlaidos sporto produktams.

Duomenų peržiūros funkcionalumų apžvalga

Duomenys pasirenkami pagal pateikiamas kultūros ir sporto srities duomenų grupes, kurios pateikiamos pagrindiniame portalo lange (3.31 pav.).




3.31 pav. Kultūros ir sporto duomenų grupių pasirinkimo lango vaizdas

Pasirinkus duomenų grupę, pateikiamas duomenų grupės duomenų rinkinių ar statistinių duomenų publikacijų sąrašas. Sąrašus galima filtruoti pagal duomenų grupės duomenų temą, duomenų tipą, laikotarpį, teritoriją ar apklausą (3.32 pav.).

Prie kiekvieno duomenų rinkinio ir statistinių duomenų analizės publikacijos pateikiamas jo aprašymas: atnaujinimo periodiškumas, geografinės aprėpties duomenys, apibūdinimas, duomenų paskelbimo data.

Français


 Statistics Canada / Statistique Canada

[Subjects](#) | [Data](#) | [Analysis](#) | [Reference](#) | [Geography](#) | [Census](#) | [Surveys and statistical programs](#) | [About StatCan](#) | [Canada.ca](#)

[Home](#)

Keyword search

Filter results by ⁱ

Remove "Music and performing arts" filter

Keyword(s)

Subject

- Business and consumer services and culture (35)
- Business performance and ownership (6)
- Digital economy and society (2)
- Income, pensions, spending and wealth (1)

Type

- Data
 - Tables (33)
- Analysis
 - Articles and reports (4)

Year of publication

- 2006 (2)
- 2005 (1)
- 2003 (1)

Geography

- Canada (26)
- Province or territory (13)
- Geographical region of Canada (3)

Survey or statistical program

- Annual Survey of Service Industries: Amusement and Recreation (1)
- Annual Survey of Service Industries: Heritage Institutions (1)
- Survey of Digital Technology and Internet Use (1)
- Survey of Household Spending (1)
- Survey of Service Industries: Book Publishers (1)

[More](#)

Portal

Content

- Latest (excludes archived) (17)

Sort by ⁱ Show entries

1. [Sound recording and music publishing, summary statistics](#)

Table: 21-10-0055-01 (formerly: CANSIM 361-0034)

Geography: Canada, Geographical region of Canada, Province or territory

Frequency: Every 2 years

Description: The summary statistics by North American Industry Classification System (NAICS) which include: operating revenue (dollars x 1,000,000), operating expenses (dollars x 1,000,000)...[More](#)

Release date: 2021-03-30

2. [Sound recording and music publishing, industry expenditures](#)

Table: 21-10-0056-01 (formerly: CANSIM 361-0035)

Geography: Canada

Frequency: Every 2 years

Description: The operating expenses by North American Industry Classification System (NAICS) which include all members under industry expenditures, sound recording industries (NAICS 5122), annual...[More](#)

Release date: 2021-03-30

3. [Sound recording and music publishing, total sales of recordings by country of control](#)

Table: 21-10-0080-01 (formerly: CANSIM 361-0061)

Geography: Canada

Frequency: Every 2 years

Description: The total sales of recordings by country of control for the record production and integrated record production and distribution industries, sound recording and music publishing (NAICS...[More](#)

Release date: 2021-03-30

4. [Sound recording and music publishing, total sales of recordings based on nationality of artists](#)

Table: 21-10-0083-01 (formerly: CANSIM 361-0064)

Geography: Canada, Geographical region of Canada, Province or territory

Frequency: Every 2 years

Description: The total sales of recordings based on nationality of artists for the record production and integrated record production and distribution industries, sound recording and music...[More](#)

Release date: 2021-03-30

5. [Sound recording and music publishing, sales based on format of](#)

3.32 pav. Duomenų grupės duomenų rinkinių sąrašo ir jo filtravimo lango vaizdas

Pasirinkus duomenų rinkinį, pateikiama duomenų lentelė. Duomenų lentelę galima keisti pridedant ar pašalinant įvairias, su duomenų rinkiniu susijusias, duomenų metrikas. Taip pat, prie kiekvienos duomenų rinkinio duomenų lentelės yra pateikiamas duomenų šaltinis (apklausos, tyrimo ar kt. pavadinimas) (3.33 pav.).

▼ Customize table

Geography: Reference period: From: To:

Didn't find what you're looking for? [View related tables, including other calculations and frequencies](#)

Showing 3 records Filter

Canada (map)				
Record production and distribution [512250]				
Sales of recordings	2013	2015	2017	2019
Dollars				
Total sales of recordings	351.6	297.5	424.4	453.7
Canadian artists	67.5	73.8	97.3	99.1
Non-Canadian artists	284.1	223.7	327.1	354.5

3.33 pav. Duomenų rinkinio duomenų atvaizdavimo lango vaizdas

Duomenų grupės duomenų rinkinio duomenys nėra atvaizduojami grafiškai, tačiau juos galima parsisiųsti CSV formatu.

Pasirinkus kultūros ir sporto rodiklių skiltį, peržiūrai pateikiamas apskaičiuotų rodiklių sąrašas. Pasirinkus konkretų rodiklį, pateikiamas jo aprašymas, apskaičiavimo paaiškinimas bei susijusios duomenų lentelės. Aprašymo ir paaiškinimo tekstą galima parsisiųsti PDF formatu (3.34 pav.).

Statistics Canada / Statistique Canada

Home > Subjects > Business and consumer services and culture

Culture

Key indicators

Canada

Operating revenue, motion picture and video exhibition (2020)	\$552.9 million -70.6% ↓ (period-to-period change)
International exports of culture products (2019)	\$18.7 billion 4.2% ↑ (annual change)
▼ More culture indicators	
International imports of culture products (2019)	\$22.3 billion 2.8% ↑ (annual change)
International exports of sport products (2019)	\$1.7 billion 3.4% ↑ (annual change)
International imports of sport products (2019)	\$2.8 billion 5.6% ↑ (annual change)

3.34 pav. Sporto ir kultūros srities rodiklių atvaizdavimo lango vaizdas



Canadian Culture Satellite Account portalo privalumas yra, jog pateikiama didelė aibė duomenų bei statistinių duomenų publikacijų. Duomenų rinkiniai suskirstyti į grupes, todėl juos patogiu rasti. Duomenimis galima manipuliuoti, nes jie pateikiami ir atvirų duomenų formatu.



Portalo trūkumai yra tai, jog duomenys pateikiami pagal duomenų rinkinių temas ir kiekvienam duomenų rinkiniui pateikiamas ribotas metrikų kiekis. Todėl manipuliavimas jais portale yra apribotas. Duomenys neatvaizduojami grafiškai.

3.3.3 Švedija

Portalo apžvalga

The Swedish Agency for Cultural Policy Analysis portalo valdytojas yra Švedijos kultūros politikos analizės agentūra – valstybinė institucija, kurios tikslas yra įvertinti, analizuoti ir informuoti apie įgyvendintų priemonių poveikį kultūros srityje. Taip pat prisideda prie nacionalinės kultūros politikos kūrimo.

Portale pateikiama bendroji informacija, naujienos, įvykių kalendorius, publikacijos, statistiniai duomenys bei statistiniai leidiniai.

Portalas prieinamas anglų ir švedų kalbomis.

Pagrindiniame portalo puslapyje aiškiai ir suprantamai skirstomos kultūros sritys, kurias pasirinkus pateikiama informacija apie jas (3.35 pav.).

KULTUR ANALYS

Welcome to the Agency for Cultural Analysis,
authority for cultural policy evaluations and analyzes.

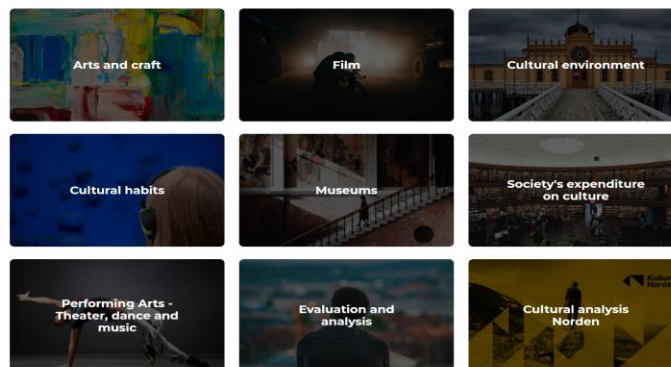
[Read more about us →](#)

The latest publications

[View all publications →](#)



Our theme areas



News

09/21/24
Referral response: Vaccination certificate as an infection control measure
Answered 2023-09-24

09/21/25
Consultation response: Continued validity of the Restriction

Calendar

10/21/06
Covid-19: The effects in the field of culture in Sweden
Final report

21.10.20
Cultural habits in change during the pandemic
Upcoming memorandum

3.35 pav. Swedish agency for cultural policy analysis portalo pagrindinio lango vaizdas

Pagrindinių funkcionalumų apžvalga

Pagrindinis portalo funkcionalumas yra peržiūrėti statistinių duomenų leidinius pagal jų temas. Portale nėra galimybės pateikti prašymą dotacijai gauti, o pateikiama tik nuoroda į kitą portalą.

Duomenų pateikimo visuomenei apžvalga

Kultūros analizės agentūra yra atsakinga už keturias statistines oficialios kultūros srities statistikos sritis: kultūrinę aplinką, muziejus, viešosios išlaidas kultūrai ir filmus. Visų sričių statistiniai duomenys yra skirstomi į oficialiosios statistikos ir kitus duomenis.

Pagrindiniai portale prieinami duomenys:

- ◆ Kultūros aplinka:
 - ◆ Oficialiosios statistikos duomenys:
 - ◆ Į sąrašą įtraukti pastatai ir valstybės valdomi pastatai;
 - ◆ Anuliuotų ir valstybės valdomų pastatų sąrašas;
 - ◆ Senovinių liekanų ir kitų istorinių vertybių skaičius per metus;

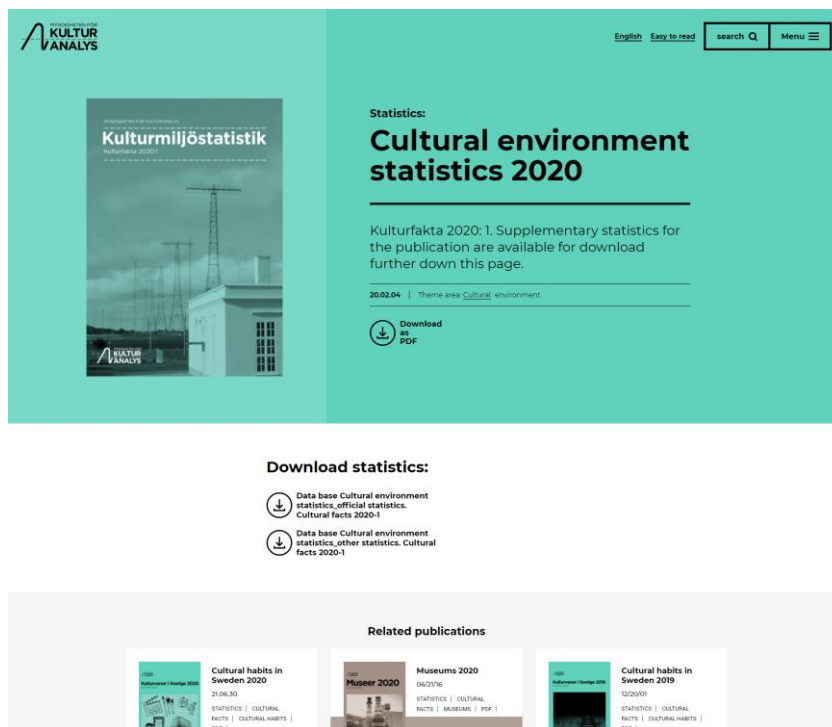
- ◆ Senovės liekanų ir kitų istorinių liekanų skaičius, suskirstytas kategorijas ir pagrindinius objektus;
- ◆ Senovės liekanų ir kitų istorinių liekanų skaičius apskrityse;
- ◆ Per metus pridedamų ir pašalinamų senųjų liekanų ir istorinių liekanų skaičius;
- ◆ Kiti statistiniai duomenys:
 - ◆ Žalos senovės ir istorinėms liekanoms procentinė dalis;
 - ◆ Į kultūros paveldo sąrašą įtrauktų bažnyčių skaičius;
 - ◆ Nacionalinės istorinės svarbos objektų skaičius;
 - ◆ Kultūros darbuotojų skaičiaus duomenys;
 - ◆ Saugomų pastatų, pagal planavimo ir statybos įstatymą, skaičius;
 - ◆ Švedijos pasaulio paveldo objektų duomenys;
 - ◆ Užstatytos žemės duomenys, pagal žemės paskirtį;
 - ◆ Pastatytų gyvenamųjų pastatų dalis nuo pastatytų pastatų skaičiaus;
 - ◆ Gyvenamųjų pastatų skaičiaus ir statybos metų duomenys;
 - ◆ Nugriautų daugiabučių gyvenamųjų namų skaičius;
 - ◆ Valstybės asignavimų kultūros paveldui duomenys;
 - ◆ Valstybės dotacijų kultūros paveldui/istorinei aplinkai duomenys;
 - ◆ Apskričių administracijos išlaidų kultūros paveldui/istorinei aplinkai duomenys;
 - ◆ Valstybės asignavimų kultūros paveldui/istorinei aplinkai išsaugoti paskirstymas pagal objektų apsaugos kategorijas;
 - ◆ Valstybės asignavimai bažnyčios antikvarinėms vertybėms išsaugoti bei asignavimų panaudojimo duomenys;
 - ◆ Kaimo plėtros programų duomenys, išmokėtos dotacijos istorinei aplinkai išsaugoti;
 - ◆ Subsidijų pilietinės visuomenės veikėjams duomenys;
 - ◆ Subsidijų pelno nesiekiančioms organizacijoms kultūros paveldo/istorinės aplinkos srityje duomenys;
 - ◆ Subsidijų kultūros paveldo iniciatyvoms duomenys;
 - ◆ Vietos paveldo draugijų skaičius;
- ◆ Muziejų duomenys:
 - ◆ Muziejų skaičiaus duomenys;
 - ◆ Muziejų valdymo formos duomenys;
 - ◆ Muziejų lankytojų skaičius;
 - ◆ Vaikų ir paauglių apsilankymai mokomoje muziejų zonoje;
 - ◆ Unikalus muziejų interneto svetainių lankytojai;
 - ◆ Apsilankymo muziejuose kainos duomenys;
 - ◆ Muziejų kolekcijų duomenys;
 - ◆ Viešosios veiklos muziejuose duomenys;
 - ◆ Parodos muziejuose;
 - ◆ Muziejų darbuotojų duomenys;
 - ◆ Pajamų ir išlaidų duomenys;
 - ◆ Pajamų iš viešųjų dotacijų duomenys;
- ◆ Visuomeninių išlaidų kultūrai duomenys:
 - ◆ Bendros išlaidos kultūrai, pagal regionus;
 - ◆ kultūros kūrinių išlaidos, pagal regionus
 - ◆ bibliotekų išlaidos, pagal regionus
 - ◆ muziejų išlaidos, pagal regionus
 - ◆ muzikos / kultūros mokyklų išlaidos, pagal regionus;
 - ◆ išlaidos kultūrai, tenkančios vienam gyventojui;

- ◆ bendrosios valstybės išlaidos kultūrai pagal sritis;
- ◆ Portale nepateikiami statistiniai duomenys filmų tema, pateikiami tik statistinius duomenis apibendrinantys leidiniai.

Duomenų peržiūros funkcionalumų apžvalga

Portalo anglų kalbos versijoje statistinių duomenų publikacijos ar statistiniai duomenys nėra prieinami.

Statistiniai duomenys pateikiami tik apibendrinančių statistinių duomenų leidinių atžvilgiu (3.36 pav.). Tai yra, prieinami tik tie duomenys, kurie panaudoti leidinyje. Inicijavus duomenų grupės (pvz. kultūros aplinka) statistinių duomenų peržiūrą, pateikiama nuoroda į Švedijos oficialiosios statistikos portalą (3.37 pav.).




3.36 pav. Statistinių duomenų pateikimo formos langų vaizdas

A	B	C	D	E
Officiell kulturmiljöstatistik				
Följande tabeller ingår även i rapporten Kulturmiljöstatistik Kulturakta 2020:1				
Tabell 1	Byggnadsminnen och statliga byggnadsminnen, t.o.m. 2018, antal beslut.	Listed buildings and state-owned listed buildings, until and including 2018.		
Tabell 2	Antal hävda byggnadsminnen och statliga byggnadsminnen t.o.m. 2018.	Number of revoked listed buildings and state-owned listed buildings, until and including 2018.		
Tabell 3	Antal fornlämningar och övriga kulturhistoriska lämningar per år, 2005–2018.	Number of ancient remains and other historical remains per year, 2005–2018.		
Tabell 4	Antal fornlämningar samt övriga kulturhistoriska lämningar, uppdelade i kategorier per huvudobjekt.	Number of ancient remains and other historical remains broken down per category and main object, 2015 and 2018.		
Tabell 5	Antal fornlämningar samt övriga kulturhistoriska lämningar per län och huvudobjekt 2015 och 2018.	Number of ancient remains and other historical remains per county and main object, 2015 and 2018.		
Tabell 6	Nyttillkomna och borttagna fornlämningar samt övriga kulturhistoriska lämningar per län, totalt antal.	Number of ancient remains and historical remains added and removed per year, 2005–2018.		
Tabell 7	Antal nyttillkomna och borttagna fornlämningar samt övriga kulturhistoriska lämningar, huvudobjekt	Number of ancient remains and historical remains added and removed, main objects per year*, 2005–2018.		

3.37 pav. Prieinamų statistinių duomenų apimtis

Leidinyje panaudoti statistiniai duomenys pateikiami .xlsx formatu. Duomenys atveriami excel įrankyje, kuriame juos galima filtruoti, rūšiuoti, parsisiųsti į kompiuterį, atspausdinti, suformuoti grafinį jų atvaizdavimą ir atlikti kitus veiksmus, kuriuos palaiko excel įrankis (3.38 pav.).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Tabell 1. Byggnadsminnen och statliga byggnadsminnen, t.o.m. 2018, antal beslut.						
2	Table 1. Listed buildings and state-owned listed buildings, until and including 2018.						
3							
4	Beslutsår	Byggnadsminner	Statliga byggnadsminnen	Totalt			
5	-1969	184	152	336			
6	1970-1979	284	20	304			
7	1980-1989	475	7	482			
8	1990-1999	746	45	791			
9	2000-2009	394	38	432			
10	2010	32	0	32			
11	2011	18	0	18			
12	2012	18	0	18			
13	2013	23	0	23			
14	2014	10	0	10			
15	2015	10	3	13			
16	2016	15	0	15			
17	2017	19	8	27			
18	2018	13	8	21			
19	Totalt	2 241	281	2 522			
20	<i>Källa: Bebyggelseregistret, Riksantikvarieämbetet</i>						
21	<i>*Statliga byggnadsminnen som sålts och övergått till att vara byggnadsminnen ingår här som byggnadsminnen.</i>						
22							
23							
24							
25							

3.38 pav. Statistinių duomenų pateikimas .xlsx formatu



The Swedish Agency for Cultural Policy Analysis portalas yra modernus, aiškus, atitinkantis naudotojo sąsajos gerąsias praktikas. Leidiniuose pateikiama didelė statistinių duomenų imtis. Pateikiamos nuorodos į Švedijos oficialiosios statistikos portalą.

Puslapis yra neapkrautas funkcijomis. Meno kūrėjai, norintys pateikti paraišką dotacijai gauti ar susipažinti su dotacijų informacija, nukreipiami į kitą puslapį.



Statistinius duomenis apibendrinantys leidiniai ir statistiniai duomenys angliškoje portalo versijoje nėra prieinami. Statistiniai duomenys pateikiami tik leidinių aspektu, t. y., pateikiami tik tie statistiniai duomenys, kurie panaudoti leidinyje. Duomenų negalima analizuoti įvairiais pjūviais, nes pateikiami duomenys jau yra apibendrinti ir išanalizuoti. Visi kiti duomenys pateikiami Švedijos oficialiosios statistikos portale.





















Portale nepateikiami jokie apibendrinti statistiniai duomenys ar jų grafiniai vaizdai.













3.3.4 Užsienio šalių analizės apibendrinimas

Išanalizuoti Suomijos, Kanados ir Švedijos gerosios praktikos pavyzdžiai. Apžvelgti ir kiti atvirų duomenų portalai, tokie kaip Didžiosios Britanijos UK open data, Velso Data Cymru. Tačiau jie detaliau neaprašyti, nes juose pateikiami bendri atviri duomenys, o su kultūra ir menu susiję duomenys yra tik jų sudėtinė dalis.

Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas analizuotų trijų valstybių portalų apibendrinamasis palyginimas.

3.2 lentelė. Analizuotų valstybių

Kriterijus	Kanada			Švedija
	Suomija	Canada Council of the Arts	Canadian Culture Satellite Account	
Portalo patogumas naudoti	 Patogus, atitinkantis gerąsias naudotojo sąsajos praktikas. Duomenys lengvai randami, logiškai skirstomi į grupes ir pogrupius. Tačiau nėra duomenų paieškos pagal duomenų paieškos kriterijus.	 Itin patogus naudoti, aiškus ir suprantamas. Pateikiama daug informacijos, tačiau ji randama greitai ir patogiai.	 Patogus ir aiškiai suprantamas / naviguojamas. Duomenų rinkiniai skirstomi į duomenų grupes, pateikiami apibendrinti sporto ir kultūros srities rodikliai.	 Patogus, atitinka gerąsias naudotojo sąsajos praktikas. Tačiau duomenų paieška yra apsunkinta, nes reikia ieškoti leidinio ir tik tuomet peržiūrėti tame leidinyje pateikiamus duomenis.
Funktionalumų kiekis	 Mažas. Pagrindinis funkcionalumas – duomenų peržiūra.	 Didelis. Galimybė pateikti paraiškas, stebėti paraiškų vertinimo eigą ir rezultatus.	 Mažas. Pagrindinis funkcionalumas – duomenų ir publikacijų peržiūra.	 Mažas. Pateikiami tik statistinių duomenų leidiniai ir nuorodos į kitus portalus.
Duomenų apimtis	 Tik nedidelė dalis duomenų yra susijusi su menu ar kultūra; duomenys su menu ir kultūra susiję tik švietimo aspektu;	 Didelė. Pateikiami išsamūs duomenys, susiję su kultūros srities dotacijomis ir finansavimu.	 Labai didelė. Išsamūs kultūros ir sporto srities duomenys.	 Didelė. Tačiau pateikiami nestruktūrizuoti duomenys, o tik tie duomenys ir apibendrinti rodikliai, kurie naudojami leidiniuose.
Atvirų duomenų prieinamumas	 Duomenys pateikiami .xlsx formatu, kuriuos galima tvarkyti.	 Blogas. Didelė dalis duomenų pateikiami PDF formatu, kurių negalima tvarkyti.	 Duomenys parsiuntimui pateikiami CSV formatu.	 Leidiniuose naudoti duomenys pateikiami .xlsx formatu, kuriuos galima parsisiųsti. Duomenys pateikiami jau apdoroti ir apibendrinti.
Duomenų peržiūra	 Duomenys peržiūrai pateikiami patogiai.	 Patogi. Pateikiami apibendrinti arba detalūs duomenys.	 Patogi. Pateikiami apibendrinti duomenų rinkinių duomenys arba statistinių duomenų leidiniai.	 Nepatogi. Duomenys nėra atskirti nuo statistinių leidinių ir peržiūrai pateikiami tik leidinyje naudojami duomenys.

Kriterijus	Suomija	Kanada		Švedija
		Canada Council of the Arts	Canadian Culture Satellite Account	
				Duomenys angliškoje portalo versijoje nėra prieinami
Manipuliavimas duomenimis	 Duomenimis galima manipuluoti. Tačiau galimos variacijos yra apribotos iš anksto apibrėžtomis metrikomis	 Duomenimis galima manipuluoti tik juos parsisiuntus ir tik apibrėžtų metrikų apimtyje.	 Apribotas. Kiekvienam duomenų rinkiniui pateikiamas ribotas metrikų kiekis. Duomenimis galima manipuluoti tik juos parsisiuntus.	 Duomenimis galima manipuluoti tik juos parsisiuntus.
Duomenų grafinis atvaizdavimas	 Visi duomenys atvaizduojami grafiškai.	 Duomenys grafiškai neatvaizduojami.	 Duomenys grafiškai neatvaizduojami.	 Atskiras duomenų grafinis atvaizdavimas nepateikiamas. Duomenys grafiškai atvaizduojami tik leidiniuose.
Duomenų parsisiuntimas ir spausdinimas	 Duomenys parsisiunčiami .xlsx formatu, kuriuos galima spausdinti.	 Duomenis galima parsisiųsti ir spausdinti.	 Duomenis galima parsisiųsti CSV formatu. CSV formatas nėra pritaikytas nesutvarkytų duomenų spausdinimui.	 Prieinamus duomenis galima parsisiųsti ir spausdinti.

Kaip matoma iš analizuotų valstybių apibendrinimo lentelės duomenų (žr. aukščiau esančią lentelę), nei vienos analizuotos valstybės informacinė sistema netenkina visų analizuotų kriterijų.

Todėl rekomenduojama remtis visų analizuotų IS geriausiomis patirtimis atskirai, kaip pvz.:

- ◆ Portalo patogumo naudotis, funkcionalumų apimties, duomenų apimties – Kanados geraisiais pavyzdžiai;
- ◆ Atvirų duomenų prieinamumo, duomenų peržiūros, duomenų parsisiuntimo ir spausdinimo – Suomijos ar Kanados patirtimis;
- ◆ Duomenų grafinio atvaizdavimo – Suomijos patirtimi.

Nei vienoje analizuotoje IS neužtikrinamas manipuliavimas duomenimis, kuomet technologinėmis priemonėmis, iš IS kaupiamų ir saugomų duomenų galima sukurti ir apskaičiuoti naujus rodiklius.

3.4 Projekto SSGG analizė

Įvertinus Lietuvoje įgyvendintus panašius sprendimus ir aukščiau aprašytą užsienio šalių praktikos apžvalgą kuriant ir diegiant SAMS, galima įvardyti šias esamas SAMS įgyvendinamumo galimybes per SSGG analizės prizmę:

3.3 lentelė. Projekto SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pakankama LKT IT projektų valdymo metodinė ir praktinė patirtis. ◆ SAMS duomenų prieinamumas visoms suinteresuotoms įstaigoms – per sukurtą SAMS išorinį portalą. ◆ Centralizuotai pateikiama kultūros ir meno srities informacija pagal skirtingas sritis ir / ar įstaigas. ◆ Integruojamos IS, kuriose centralizuotai kaupiami ir tvarkomi duomenys. ◆ Sukurti įrankiai el. erdvėje leis produktyviau ir efektyviau dirbti LKT darbuotojams, daugiau dėmesio skiriant duomenų teikėjų kokybės kontrolei, analizės išvadų formavimui bei tyrimų atlikimui. ◆ Centralizuotoje sistemoje pateikiamos visos duomenų rinkimo el. formos, kurias bus patogiu atnaujinti ir paviešinti duomenų teikėjams. ◆ Sukurtos automatinio duomenų tikrinimo loginės taisyklės leis išvengti daug žmogiškojo faktoriaus nulemtų klaidų, tokiu būdu didinant duomenų kokybę. ◆ Kultūros rodiklių grafinio atvaizdavimo įvairovė sudarys prielaidas formuoti naujas įžvalgas ir priimti labiau pagrįstus bei labiau kryptingus sprendimus. ◆ Bus pakelta LKT specialistų kompetencija duomenų analizės srityje, kuri leis profesionaliau atlikti duomenų analizę bei generuoti gilesnes išvadas. ◆ Plečiama atvirų duomenų imtis. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nėra teisės akto, reglamentuojančio kitoms susijusioms privalomą duomenų teikimą SAMS. ◆ Dalis pavienių duomenų bus vedami rankiniu būdu vidinių naudotojų į SAMS, nes ekonomiškai nėra efektyvu realizuoti integracines sąsajas arba to technologiškai nėra galimybių realizuoti (pvz., duomenys renkami iš internetinių svetainių, popierinių leidinių ir kitų šaltinių, kurie nėra pritaikyti kompiuterizuotiems duomenų mainams).
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pasinaudoti ES finansavimo lėšomis. ◆ Pasinaudoti valstybės debesijos teikėjų teikiamomis paslaugomis, tokiu būdu sutaupant lėšas techninei įrangai ir jas efektyviau išnaudojant kitoms veikloms. ◆ Laikui bėgant sumažinti popierinių dokumentų duomenų rinkimo veikloje, tokiu būdu sutaupant duomenų teikėjų lėšas ir išplečiant el. dokumentų naudojimą. ◆ Suinteresuotoms institucijoms integruoti savo IS į SAMS kaupiamų duomenų perdavimui. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Projekto sėkmė priklauso ir nuo išorinių IS rezultatų, todėl kyla rizika, jog ne visi reikiami duomenys bus gauti iš numatytų šaltinių. ◆ Pasaulyje daugėjant kibernetinių grėsmių, didėja rizika, kad SAMS bus padaryta žala – nesankcionuotas svarbių ir (arba) slaptų duomenų nuskaitymas, pakeitimas, sunaikinimas. ◆ Duomenys ir toliau bus teikiami kitomis formomis (el. paštu, popieriniu formatu ir pan.) dėl duomenų teikėjų nenoro ar nepakankamo kompiuterinio raštingumo.

- ◆ Plėsti į SAMS integruojamų šaltinių imtį, tokiu būdu vis labiau mažinant tiek duomenų teikėjų, tiek duomenų analitikų rankinį darbą.
- ◆ Perpanaudoti atvirus duomenis kitose duomenų bazėse.
- ◆ Sukurti centralizuotą kultūros ir meno procesų ir projektų duomenų bazę.
- ◆ Duomenų teikėjai į SAMS gali teikti nepilnus ar netikslius duomenis dėl sankcijų baimių, nenoro sugadinti įstaigos ar jos specialistų įvaizdį ir kitų psichologinių priežasčių, dėl ko yra būtinas nuolatinis specialistų švietimas dėl informacijos panaudojamumo ir viešinimo praktinės naudos visai kultūros sistemai ir pavieniams specialistams.

4 KOMPIUTERIZUOJAMOS VEIKLOS PROCESŲ ANALIZĖ

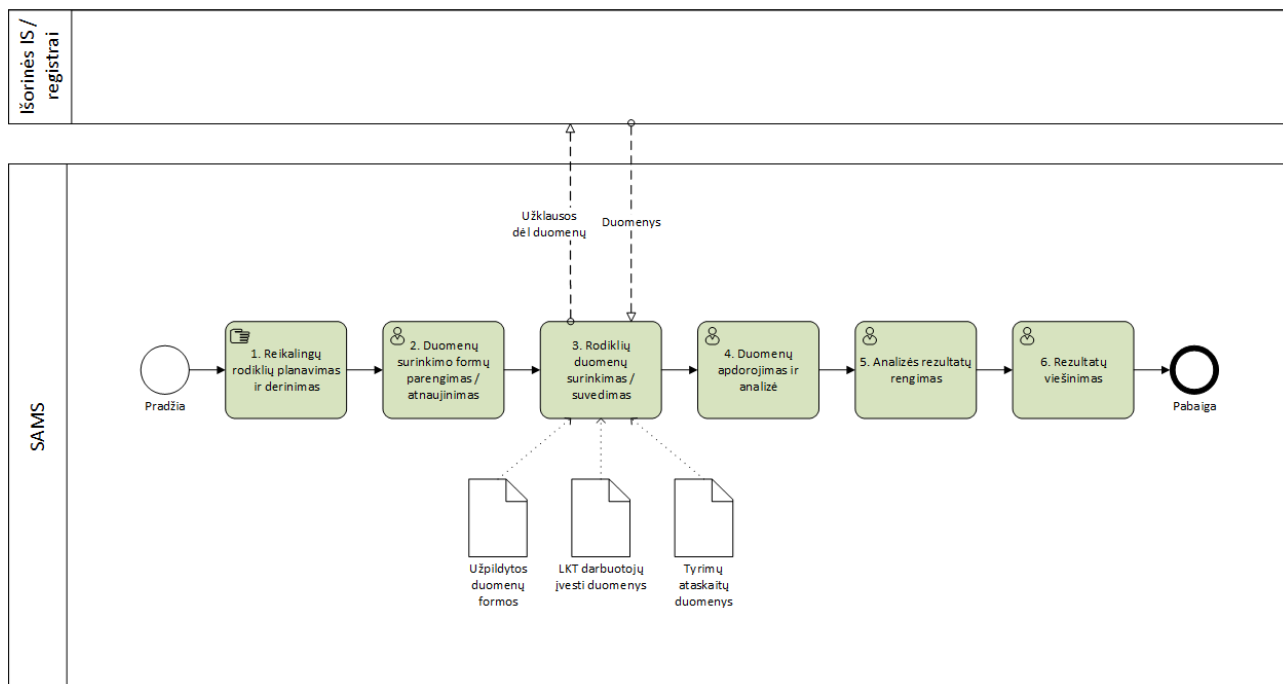
Šiame skyriuje yra aprašoma SAMS sukūrimu siekiama situacija, taip pat apibrėžiami esamų veiklos procesų pokyčiai, pagrindžiama šių pokyčių svarba.

Projekto įgyvendinimas lems žemiau lentelėje aprašomus pokyčius.

4.1 lentelė. Pokyčių aprašymas

Pokytis	Pokyčio aprašymas	Esamas procesas	Pokyčio svarba
Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos (SAMS) sukūrimas	Planuojama sukurti SAMS, kuri užtikrins kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenai ir analizei reikalingų duomenų efektyvų surinkimą, apdorojimą ir kaupimą, analizės rezultatai bus patogiai viešinami visuomenei.	Šiuo metu kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės procesas vykdomas neefektyviai – reikalingiems duomenims surinkti skiriama daug laiko, surinkti duomenys kaupiami decentralizuotai, trūksta patogių įrankių analizei vykdyti ir rezultatams sisteminti, dėl technologinių apribojimų yra keblus informacijos viešinimas.	LKT darbuotojams bus sudaryta galimybė efektyviau vykdyti projektų ir procesų stebėseną ir analizę, nes tam reikalingi duomenys bus kaupiami centralizuotai. Veiklai vykdyti reikalingų rodiklių duomenys bus surenkami paprasčiau ir racionaliau, sumažės duomenų įvedimui reikalingas laikas. Projekto metu sukurta SAMS išplės analizės galimybes ir rezultatų pateikimo būdą, visuomenei skirta informacija bus viešinama šiuolaikiškiau ir patraukliau.

Atsižvelgiant į Projekto tikslus ir LKT poreikius, Projekto įgyvendinimo metu turi būti kompiuterizuotas kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės procesas. Žemiau pateikiama preliminari būsimo proceso schema ir jos žingsnių aprašymas.



4.1 pav. Proceso schema

4.2 lentelė. Proceso aprašymas

Žingsnio Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas
1.	Reikalingų rodiklių planavimas ir derinimas	Atliekamas ateinančio laikotarpio kultūros ir meno projektų ir procesų analizei planuojamų rinkti rodiklių planavimas ir derinimas. Atsakingi LKT darbuotojai vertina LR kultūros ministerijos ir kitų suinteresuotų šalių poreikį dėl reikalingų rinkti rodiklių. Žingsnio metu yra peržiūrimi ir vertinami ankstesnių metų rodikliai, vykdomas rodiklių derinimas ir tvirtinimas. Šiame žingsnyje atliekami rodiklių planavimo ir derinimo veiksmai vykdomi už SAMS ribų.
2.	Duomenų surinkimo formų parengimas / atnaujinimas	Suderinus reikalingus kaupiti ateinančio laikotarpio rodiklius, atsakingi LKT darbuotojai SAMS priemonėmis parengia / atnaujina rodiklių surinkimui būtinas duomenų surinkimo ar įvedimo formas. Identifikavus galimybę rodiklių duomenis gauti iš kitų informacinių sistemų ar registru, gali būti atliekami reikalingi techniniai darbai šiems duomenims gauti (pvz., atnaujinamos esamos integracinės sąsajos).
3.	Rodiklių duomenų surinkimas / suvedimas	Vykdomas rodiklių duomenų surinkimas / suvedimas. Priklausomai nuo duomenų šaltinio, duomenys gali būti surenkami skirtingais būdais – gaunami į SAMS per integracines sąsajas iš išorinių sistemų / registru (pvz., iš LKT eksploatuojamos elektroninės kultūros ir meno projektų valdymo sistemos), importuojant užpildytas struktūrizuotas formas rinkmenas į SAMS, įvedant rodiklių duomenis rankiniu būdu į SAMS ir pan.
4.	Duomenų apdorojimas ir analizė	SAMS priemonėmis yra vykdomas surinktų duomenų apdorojimas ir analizė. Gauti / suvesti duomenys peržiūrimi ir esant poreikiui tikslinami (pvz., nustačius duomenų įvedimo klaidas). LKT darbuotojai atlieka gautų duomenų analizę – peržiūri duomenis skirtingais pjūviais (pvz., pagal kultūros sritį, laikotarpį, regioną ir kt.), atlieka duomenų paiešką ir filtravimą, formuoja lenteles, diagramas, grafikus ir atlieka kitus analizės veiksmus.

Žingsnio Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas
5.	Analizės rezultatų rengimas	Remiantis gautais duomenimis LKT darbuotojai SAMS priemonėmis parengia analizės rezultatus. Šiame etape gali būti generuojamos iš anksto apibrėžtos struktūros ataskaitos, rengiami grafikai, duomenų lentelės, schemas ir kt. Parengti rezultatai gali būti eksportuojami pasirinktais formatais.
6.	Rezultatų viešinimas	Parengti rezultatai yra viešinami. Priklausomai nuo priimto sprendimo, rezultatai gali būti automatiškai publikuojami LKT interneto svetainėje ar kitose vietose. Rezultatai gali būti ataskaitų pavidalu, taip pat atvaizduojami interaktyviai grafikų, diagramų, žemėlapių pavidalu ir pan. Taip pat šiame žingsnyje reikalingos ataskaitos yra eksportuojamos ir teikiamos atsakingoms institucijoms (pvz., išsiunčiant el. paštu).

Detalūs naudotojų funkciniai poreikiai turi būti aprašyti SAMS sukūrimo ir diegimo techninėje specifikacijoje.

4.1 SAMS integravimo į kitas aktualias veikiančias ar kuriamas informacines sistemas ir (arba) duomenų bazes galimybės

Atliekant kompiuterizuojamos veiklos procesų analizę buvo įvertintos SAMS integravimo į kitas aktualias veikiančias ar kuriamas informacines sistemas / duomenų bazes galimybės. Vertinimas buvo atliktas remiantis LKT pateiktu identifikuotų ir planuojamų kaupti rodiklių sąrašu (žr. 12.1 priedą), siekiant nustatyti galimus rodiklių duomenų gavimo būdus. Atlikus pateiktų duomenų analizę nustatyta:

- ◆ didžioji dalis rodiklių duomenų (95 iš 221) numatoma gauti teikiant institucijoms užklausas raštu, t. y. nėra galimybių gauti duomenis per integracines sąsajas;
- ◆ ketvirtis aktualių rodiklių duomenų (59 iš 221) kaupiama išorinių institucijų tinklalapiuose, nestruktūrizuoti, duomenis pateikiant ataskaitų, naujienų pavidalu, įkeltose PDF rinkmenose ir pan.;
- ◆ preliminariai tarp rodiklių duomenų teikėjų yra iki 10 institucijų, kurios galėtų teikti aktualių rodiklių duomenis iš savo IS / duomenų bazių (Pastaba. Turi būti identifikuoti konkretūs LKT planuojami rinkti duomenys ir tuomet atlikta analizė, ar išorinės institucijos IS / duomenų bazė kaupia šiuos duomenis ir galėtų juos teikti per integracinę sąsają);
- ◆ maža dalis aktualių rodiklių duomenų (13 iš 221) kaupiama struktūrizuoti Excel rinkmenose;
- ◆ daugiau nei 10 proc. aktualių rodiklių duomenų (26 iš 221) neturi identifikuotų duomenų šaltinių, iš kurių šiuos duomenis būtų galima gauti.

Apibendrinant, atliktas pateiktų duomenų vertinimas rodo, kad tiesioginis SAMS integravimas su išorinių institucijų IS / duomenų bazėmis yra ribotas, t. y. yra nustatyta sąlyginai nedaug duomenų šaltinių, kurie galėtų teikti duomenis tokiu būdu. Atsižvelgiant į tai, kad nėra pilna apimtimi aiškūs konkretūs planuojami rinkti rodiklių duomenys, yra sudėtinga įvertinti išorinių institucijų galimybes teikti duomenis integracinės sąsajos būdu, t. y. reikalingas LKT planuojamų kaupti rodiklių duomenų detalizavimas. Detalūs integravimo poreikiai turi būti išanalizuoti ir aprašyti SAMS sukūrimo ir diegimo techninėje specifikacijoje.

4.2 Duomenų saugos reikalavimai

Žemiau pateikiami pagrindiniai teisės aktai, kuriuose apibrėžiami valstybės informacinėms sistemoms keliami duomenų saugos reikalavimai:

- ◆ Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- ◆ Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- ◆ Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas ir Ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros identifikavimo metodika, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“;
- ◆ Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas ir informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- ◆ Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- ◆ Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
- ◆ kiti teisės aktai.

Visos valstybės informacinės sistemos yra priskiriamos kategorijoms pagal jose tvarkomos informacijos svarbą. Priklausomai nuo to, kokiai valstybės informacinių sistemų kategorijai būtų priskirta projektuojama SAMS, jai būtų keliami atitinkami tai kategorijai nurodyti duomenų saugos reikalavimai.

Žemiau pateikiami organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše nurodyti duomenų saugos reikalavimai ir jų taikymas priklausomai nuo informacinės sistemos kategorijos:

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
1. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros priežiūrą vykdančio asmens (toliau – administratorius) funkcijos turi būti atliekamos naudojant atskirą tam skirtą paskyrą, kuri negali būti naudojama kasdienėms valstybės informacinių išteklių ar	x	x	x	x	x

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo funkcijoms atlikti					
2. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojams negali būti suteikiamos administratoriaus teisės	x	x	x	x	x
3. Kiekvienas valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojas turi būti unikaliam atpažįstamas (asmens kodas negali būti naudojamas valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojui atpažinti)	x	x	x	x	x
4. Viešaisiais elektroninių ryšių tinklais perduodamos informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas naudojant šifravimą, virtualųjį privatų tinklą (angl. <i>Virtual private network, VPN</i>)	x	x	x	x	x
5. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojas ar administratorius turi patvirtinti savo tapatybę slaptažodžiu arba kita tapatumo patvirtinimo priemone	x	x	x	x	x
6. Administratorių tapatumui patvirtinti turi būti naudojamos dviejų veiksmų tapatumo patvirtinimo priemonės (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x		
7. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo teisė dirbti su konkrečiu valstybės informaciniu ištekliumi ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra turi būti sustabdoma, kai valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojas nesinaudoja valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra ilgiau kaip tris mėnesius (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	x
8. Administratoriaus teisė dirbti su valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra turi būti sustabdoma, kai administratorius nesinaudoja valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra ilgiau kaip du mėnesius (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	x
9. Kai įstatymų nustatytais atvejais valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojas ar administratorius nušalinamas nuo darbo (pareigų), neatitinka kituose teisės aktuose nustatytų valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo ar administratoriaus kvalifikacinių reikalavimų, taip pat pasibaigia jo darbo (tarnybos) santykiai, jis	x	x	x	x	x

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
praranda patikimumą, jo teisė naudotis valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra turi būti panaikinta nedelsiant					
10. Nereikalingos ar nenaudojamos valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojų ir administratoriaus paskyros turi būti blokuojamos nedelsiant ir ištrinamos praėjus audito duomenų nustatytam saugojimo terminui	x	x	x	x	x
11. Baigus darbą arba valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojui pasitraukiant iš darbo vietos, turi būti imamos priemonių, kad su informacija, kuri tvarkoma valstybės informaciniuose ištekliuose ar ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje, negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: turi būti atsijungiama nuo valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, įjungiama ekrano užsklanda su slaptažodžiu (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	x
12. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojui valstybės informaciniuose ištekliuose ar ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje neatliekant jokių veiksmų, darbo stotis turi užsirakinti, kad toliau naudotis valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra būtų galima tik pakartotinai patvirtinus savo tapatybę (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą). Laikas, per kurį valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojui neatliekant jokių veiksmų darbo stotis užsirakina, nustatomas kibernetinio saugumo politikos ir jos įgyvendinimo dokumentuose, tačiau negali būti ilgesnis kaip penkiolika minučių. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu, atlikus ryšių ir informacinių sistemų rizikos vertinimą, nustatomos kitos nustatyta riziką atitinkančios techninės kibernetinio saugumo priemonės	x	x	x	x	x
13. Prisijungimo prie valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros slaptažodžių reikalavimai:					
13.1. Slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių	x	x	x	x	x
13.2. Slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija (pavyzdžiui, gimimo data, šeimos narių vardai ir panašiai)	x	x	x	x	x
13.3. Draudžiama slaptažodžius atskleisti kitiems asmenims	x	x	x	x	x

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
13.4. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys, patvirtinančios valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo tapatumą, turi drausti išsaugoti slaptažodžius (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	x
13.5. Turi būti nustatytas didžiausias leistinas valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo mėginimų įvesti teisingą slaptažodį skaičius (ne daugiau kaip penki kartai) (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą). Iš eilės neteisingai įvedus slaptažodį tiek kartų, kiek nustatyta, valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo paskyra turi užsirašinti ir neleisti valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojui patvirtinti tapatybės kibernetinio saugumo politikos ir jos įgyvendinimo dokumentuose nustatytą laiką – ne trumpiau kaip penkiolika minučių (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)			x	x	x
13.6. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo mėginimų įvesti teisingą slaptažodį skaičius – ne daugiau kaip trys kartai (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą). Iš eilės neteisingai įvedus slaptažodį tiek kartų, kiek nustatyta, valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo paskyra turi užsiblokuoti ir turi būti informuojamas administratorius (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x			
13.7. Slaptažodžiai negali būti saugomi ar perduodami atviru tekstu. Kompetentingo asmens ar padalinio, atsakingo už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą, sprendimu tik laikinas slaptažodis gali būti perduodamas atviru tekstu, tačiau atskirai nuo prisijungimo vardo, jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojas neturi galimybių iššifruoti gauto užšifruoto slaptažodžio ar nėra techninių galimybių valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojui perduoti	x	x	x	x	x

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
slaptažodį šifruotu kanalu ar saugiu elektroninių ryšių tinklu					
13.8. Papildomi valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo slaptažodžių reikalavimai:					
13.8.1. Slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas tris mėnesius	x	x	x	x	
13.8.2. Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip aštuoni simboliai (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	
13.8.3. Keičiant slaptažodį, valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros neturi leisti sudaryti slaptažodžio iš buvusių šešių paskutinių slaptažodžių (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x		
13.8.4. Pirmąkart jungiantis prie valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, turi būti reikalaujama, kad valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojas pakeistų slaptažodį (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	x
13.9. Papildomi administratorių slaptažodžių reikalavimai:					
13.9.1. Slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas du mėnesius	x	x	x	x	
13.9.2. Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip dvylika simbolių (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	
13.9.3. Keičiant slaptažodį, taikomoji programinė įranga neturi leisti sudaryti slaptažodžio iš buvusių trijų paskutinių slaptažodžių (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	
14. Turi būti patvirtinti asmenų, kuriems suteiktos administratoriaus teisės prisijungti prie valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, sąrašai, periodiškai peržiūrimi kompetentingo asmens ar padalinio, atsakingo už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą. Sąrašas turi būti nedelsiant peržiūrėtas, kai įstatymų nustatytais atvejais administratorius nušalinamas nuo darbo (pareigų)	x	x	x	x	
15. Turi būti vykdoma administratorių paskyrų kontrolė:					
15.1. Periodiškai tikrinama, ar nėra nepatvirtintų administratoriaus paskyrų				x	x
15.2. Naudojamos administratorių paskyrų kontrolės priemonės, kurios tikrina administratoriaus paskyras. Apie nepatvirtintas	x	x	x		

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
administratoriaus paskyras turi būti pranešama kompetentingam asmeniui ar padaliniui, atsakingam už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą					
16. Vykdoma valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojų paskyrų kontrolė:					
16.1. Tikrinama, ar nėra nepatvirtintų valstybės informacinių išteklių arba ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojų paskyrų, ir pranešama kompetentingam asmeniui ar padaliniui, atsakingam už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą, apie nepatvirtintas valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojų paskyras	x	x	x	x	x
16.2. Naudojamos valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojų paskyrų kontrolės priemonės, kurios periodiškai tikrina valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojų paskyras. Apie nepatvirtintas paskyras turi būti pranešama kompetentingam asmeniui ar padaliniui, atsakingam už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą	x	x	x		
17. Draudžiama valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros techninėje ir programinėje įrangoje naudoti gamintojo nustatytus slaptažodžius, jie turi būti pakeisti į atitinkančius reikalavimus	x	x	x	x	x
18. Auditui atlikti turi būti fiksuojama ši informacija:					
18.1. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros elementų įjungimas / išjungimas ar perkrovimas (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x	x	x
18.2. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojų, administratoriaus prisijungimas (ir nesėkmingi bandymai prisijungti) / atsijungimas	x	x	x	x	x
18.3. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojų / administratorių teisių naudotis sistemos / tinklo ištekliais pakeitimai (jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros dalys palaiko tokį funkcionalumą)	x	x	x		
18.4. Audito funkcijos įjungimas / išjungimas	x	x	x	x	x
18.5. Audito įrašų trynimas, kūrimas ar keitimas	x	x	x	x	x
18.6. Laiko ir (ar) datos pakeitimai	x	x	x		
19. Audituojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu	x	x	x		
20. Turi būti naudojami mažiausiai du laiko sinchronizavimo šaltiniai	x	x			

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
21. Kiekviename audito duomenų įrašė turi būti fiksuojama:					
21.1. Įvykio data ir tikslus laikas	x	x	x	x	x
21.2. Įvykio rūšis / pobūdis	x	x	x		
21.3. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo / administratoriaus ir (arba) valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros įrenginio, susijusio su įvykiu, duomenys	x	x	x	x	x
21.4. Įvykio rezultatas	x	x	x	x	x
22. Priemonės, naudojamos valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros sąsajoje su viešųjų elektroninių ryšių tinklu, turi būti nustatytos taip, kad fiksuotų visus įvykius, susijusius su įeinančiais ir išeinančiais duomenų srautais	x	x	x		
23. Valstybės informaciniuose ištekliuose ar ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje fiksuojami įvykiai turi būti saugomi techninėje ar programinėje įrangoje, pritaikytoje audito duomenims saugoti	x	x	x		
24. Dėl įvairių trikdžių nustojus fiksuoti auditui skirtus duomenis, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip vieną darbo dieną turi būti informuojamas administratorius ir kompetentingas asmuo ar padalinys, atsakingas už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą	x	x	x		
25. Audito duomenys turi būti saugomi ne trumpiau kaip šešiasdešimt dienų, užtikrinant visas prasmingas jų turinio reikšmes (pavyzdžiui, valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros naudotojo, su kuriuo nutraukti darbo santykiai ir kuris pašalintas iš sistemos, atpažinties duomenys turi būti išsaugoti visą būtiną audito duomenų saugojimo laiką)	x	x	x		
26. Draudžiama audito duomenis trinti, keisti, kol nesibaigęs audito duomenų saugojimo terminas	x	x	x	x	x
27. Audito duomenų kopijos turi būti apsaugotos nuo pažeidimo, praradimo, nesankcionuoto pakeitimo ar sunaikinimo	x	x	x		
28. Naudojimasis audito duomenimis turi būti kontroliuojamas ir fiksuojamas. Audito duomenys turi būti pasiekiami tik administratoriui ir kompetentingam asmeniui ar padaliniui, atsakingam už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą (peržiūros teisėmis)	x	x	x		
29. Audito įrašų duomenys turi būti analizuojami administratoriaus ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir apie analizės rezultatus informuojamas kompetentingas asmuo ar padalinys, atsakingas už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą	x	x	x		

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	Kategorija pagal svarbą			
		I	II	III	IV
30. Turi būti įdiegtos ir veikti įsibrovimo aptikimo sistemos, kurios stebėtų valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros įeinantį ir išeinantį duomenų srautą ir vidinį srautą tarp svarbiausių tinklo paslaugų	x	x	x	x	x
31. Įvykus įtartinai veiklai, tai turi būti užfiksuojama audito įrašuose ir kuriamas pranešimas, kurį matytų administratorius	x	x	x		
32. Sukurtas pranešimas turi būti klasifikuojamas pagal užfiksuotą įvykį	x	x	x		
33. Įsilaužimo atakų pėdsakai (angl. <i>attack signature</i>) turi būti atnaujinami naudojant patikimus aktualią informaciją teikiančius šaltinius. Naujausi įsilaužimo atakų pėdsakai turi būti įdiegiami ne vėliau kaip per dvidešimt keturias valandas nuo gamintojo paskelbimo apie naujausius įsilaužimo atakų pėdsakus datos arba ne vėliau kaip per septyniasdešimt dvi valandas nuo gamintojo paskelbimo apie naujausius įsilaužimo atakų pėdsakus datos, jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo sprendimu atliekamas įsilaužimo atakų pėdsakų įdiegimo ir galimo jų poveikio valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros veiklai vertinimas (testavimas)	x	x	x		
34. Pagrindinėse tarnybinėse stotyse turi būti įjungtos saugosienės, sukonfigūruotos blokuoti visą įeinantį ir išeinantį, išskyrus su valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros funkcionalumu ir administravimu susijusį duomenų srautą	x	x	x	x	x
35. Įsilaužimo aptikimo konfigūracijos ir kibernetinių incidentų aptikimo taisyklės turi būti saugomos elektronine forma atskirai nuo valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros techninės įrangos (kartu nurodant atitinkamas datas (įgyvendinimo, atnaujinimo ir panašiai), atsakingus asmenis, taikymo periodus ir panašiai)	x	x	x	x	x
36. Leidžiama naudoti tik su kompetentingu asmeniu ar padaliniu, atsakingu už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą, suderintus belaidžio tinklo įrenginius, atitinkančius techninius kibernetinio saugumo reikalavimus	x	x	x	x	x
37. Turi būti vykdoma belaidžių įrenginių kontrolė:					
37.1. Tikrinami valstybės informaciniuose ištekliuose ar ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje eksploatuojami belaidžiai įrenginiai, kompetentingam asmeniui ar padaliniui, atsakingam už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą, pranešama apie neleistinus ar techninių kibernetinio saugumo reikalavimų neatitinkančius belaidžius įrenginius	x	x	x	x	x

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
37.2. Naudojamos priemonės, kurios apribotų neleistinus ar saugumo reikalavimų neatitinkančius belaidžius įrenginius arba informuotą kompetentingą asmenį ar padalinį, atsakingą už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą	x	x	x		
37.3. Leidžiama naudoti tik su kompetentingu asmeniu ar padaliniu, atsakingu už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą, suderintus belaidės prieigos taškus	x	x	x	x	x
38. Belaidės prieigos taškai gali būti diegiami tik atskirame potinklyje, kontroliuojamoje zonoje	x	x	x	x	x
39. Prisijungiant prie belaidžio tinklo, turi būti taikomas ryšių ir informacinių sistemų naudotojų tapatumo patvirtinimo EAP (angl. <i>Extensible Authentication Protocol</i>) / TLS (angl. <i>Transport Layer Security</i>) protokolas	x	x	x	x	x
40. Turi būti uždrausta belaidėje sąsajoje naudoti SNMP (angl. <i>Simple Network Management Protocol</i>) protokola	x	x	x	x	x
41. Turi būti uždrausti visi nebūtinai valdymo protokoliai	x	x	x	x	x
42. Turi būti išjungti nenaudojami TCP (angl. <i>Transmission Control Protocol</i>) / UDP (angl. <i>User Datagram Protocol</i>) prievadai	x	x	x	x	x
43. Turi būti uždraustas lygiarangis (angl. <i>peer to peer</i>) funkcionalumas, neleidžiantis belaidžiais įrenginiais palaikyti ryšį tarpusavyje	x	x	x	x	x
44. Belaidis ryšys turi būti šifruojamas mažiausiai 128 bitų ilgio raktu	x	x	x	x	x
45. Prieš pradėdant šifruoti belaidį ryšį, turi būti pakeisti belaidės prieigos stotelėje standartiniai gamintojo raktai	x	x	x	x	
46. Kompiuteriuose, mobiliuosiuose įrenginiuose turi būti išjungta belaidė prieiga, jeigu jos nereikia darbo funkcijoms atlikti, išjungtas lygiarangis (angl. <i>peer to peer</i>) funkcionalumas, belaidė periferinė prieiga	x	x	x		
47. Atpažinties, tapatumo patvirtinimo ir naudojimosi valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra saugumo ir kontrolės reikalavimai, nurodyti šio priedo 1 lentelėje, taikytini pagal valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros svarbos kategoriją	x	x	x	x	x
48. Leidžiama naudoti tik mobiliuosius įrenginius, atitinkančius valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo nustatytus saugumo reikalavimus	x	x	x	x	x
49. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojas turi turėti teises valdyti mobiliuosius įrenginius ir juose įdiegtą programinę įrangą	x	x	x	x	
50. Turi būti vykdoma mobiliųjų įrenginių kontrolė:					

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
50.1. Tikrinami valstybės informaciniuose ištekliuose ar ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje naudojami mobilieji įrenginiai, kompetentingam asmeniui ar padaliniui, atsakingam už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą, pranešama apie neleistinus ar saugumo reikalavimų neatitinkančius mobiliuosius įrenginius	x	x	x	x	x
50.2. Naudojamos priemonės, kurios apribotų neleistinus ar saugumo reikalavimų neatitinkančius mobiliuosius įrenginius ar kompetentingą asmenį ar padalinį, atsakingą už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą, informuotų apie neleistinos mobiliosios įrangos prijungimą prie valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros	x	x	x		
51. Mobiluosiuose įrenginiuose privalo būti naudojamos centralizuotai valdomos ir atnaujinamos kenkimo programinės įrangos aptikimo, užkardymo ir stebėjimo priemonės	x	x			
52. Turi būti įdiegiamos operacinės sistemos ir kiti naudojamos programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai	x	x	x	x	x
53. Mobiluosiuose įrenginiuose turi būti naudojamos vykdomojo kodo (angl. <i>Executable code</i>) kontrolės priemonės, apribojančios neleistino vykdomojo kodo naudojimą ar informuojančios administratorių apie neleistino vykdomojo kodo naudojimą	x	x			
54. Turi būti parengti mobiliųjų įrenginių operacinių sistemų atvaizdai su saugumo nuostatomis. Atvaizde turi būti nustatyti tik veiklai būtini operacinių sistemų komponentai (administravimo paskyros, paslaugos (angl. <i>Services</i>), taikomosios programos, tinklo prievadai, atnaujinimai, sisteminės priemonės). Atvaizdai turi būti reguliariai peržiūrimi ir atnaujinami, iškart atnaujinami nustačius naujų pažeidžiamumų ar atakų	x	x	x		
55. Pagal parengtus atvaizdus į mobiliuosius įrenginius turi būti įdiegiama operacinė sistema su saugumo nuostatomis	x	x	x		
56. Mobilieji įrenginiai, kuriais naršoma internete, turi būti apsaugoti nuo judriųjų programų (angl. <i>Mobile code</i>) keliamų grėsmių	x	x	x		
57. Prie mobiliųjų įrenginių draudžiama prijungti jiems nepriklausančius įrenginius	x	x	x		
58. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo sprendimu prie mobiliųjų įrenginių gali būti jungiami kiti įrenginiai. Administratoriaus parengtą, su kompetentingu asmeniu ar padaliniu, atsakingu už kibernetinio saugumo organizavimą ir užtikrinimą, suderintą leistinų jungti įrenginių	x	x			

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą				
	Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	I	II	III	IV
sąrašą tvirtina valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojas					
59. Duomenys, perduodami tarp mobiliojo įrenginio ir valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, turi būti šifruojami taikant virtualaus privataus tinklo (angl. VPN) technologiją	x	x	x	x	
60. Jungiantis prie valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, turi būti patvirtinamas tapatumas; mobiliajame įrenginyje ar jo taikomojoje programinėje įrangoje turi būti uždrausta išsaugoti slaptažodį	x	x	x	x	
61. Nešiojamasis prietaisas, gaunantis energiją iš integruoto energijos šaltinio ir turintis galimybę perduoti ir (ar) priimti ir apdoroti elektroninius duomenis, siunčiamus fizine terpe, elektromagnetinėmis bangomis ir šviesa, kuriuo nesinaudojama nustatyta laiką (pavyzdžiui, penkias minutes), turi automatiškai užsirašinti	x	x	x		
62. Mobiliuosiuose įrenginiuose privalo būti įdiegtos priemonės, leisiančios nuotoliniu būdu neatkuriamai ištrinti duomenis	x	x			
63. Turi būti užtikrinta kompiuterinių laikmenų apsauga	x	x	x	x	x
64. Turi būti šifruojami duomenys ir mobiliųjų įrenginių laikmenose, ir išorinėse kompiuterinėse laikmenose	x	x	x		
65. Atpažinties, tapatumo patvirtinimo ir naudojimosi valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra saugumo ir kontrolės reikalavimai, nurodyti šio priedo skyriuje „Atpažinties, tapatumo patvirtinimo ir naudojimosi valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra saugumas ir kontrolė“, taikytini pagal valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros svarbos kategoriją	x	x	x	x	x
66. Papildomi atpažinties, tapatumo patvirtinimo ir naudojimosi kontrolės reikalavimai:					
66.1. Draudžiama slaptažodžius saugoti programiniame kode	x	x	x	x	x
66.2. Svetainės, patvirtinančios nuotolinio prisijungimo tapatumą, turi drausti išsaugoti slaptažodžius	x	x	x	x	
67. Turi būti įgyvendinti svetainės kriptografijos reikalavimai:					
67.1. Atliekant svetainės administravimo darbus ryšys turi būti šifruojamas naudojant ne trumpesnį kaip 128 bitų raktą	x	x	x	x	x
67.2. Šifruojant naudojami skaitmeniniai sertifikatai privalo būti išduoti patikimų sertifikavimo tarnybų. Sertifikato raktas turi būti ne trumpesnis kaip 2048 bitų	x	x	x	x	

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	Kategorija pagal svarbą			
		I	II	III	IV
67.3. Turi būti naudojamas TLS (angl. <i>Transport Layer Security</i>) standartas	x	x	x		
67.4. Svetainės kriptografinės funkcijos turi būti įdiegtos tarnybinės stoties, kurioje yra svetainė, dalyje arba kriptografiniame saugumo modulyje (angl. <i>Hardware security module</i>)	x	x	x	x	
67.5. Visi kriptografiniai moduliai turi gebėti saugiai sutrikti (angl. <i>fail securely</i>)	x	x	x		
67.6. Kriptografiniai raktai ir algoritmai turi būti valdomi pagal ryšių ir informacinių sistemų valdytojo reikalavimus	x	x	x	x	x
68. Tarnybinės stoties, kurioje yra svetainė, svetainės saugos parametrai turi būti teigiamai įvertinti naudojant Nacionalinio kibernetinio saugumo centro rekomenduojamą testavimo priemonę	x	x	x		
69. Draudžiama tarnybinėje stotyje saugoti sesijos duomenis (identifikatorių), pasibaigus susijungimo sesijai	x	x	x	x	x
70. Turi būti naudojama svetainės saugasienė (angl. <i>Web Application Firewall</i>). Įsilaužimo atakų pėdsakai (angl. <i>attack signature</i>) turi būti atnaujinami naudojant patikimus aktualią informaciją teikiančius šaltinius. Naujausi įsilaužimo atakų pėdsakai turi būti įdiegiami ne vėliau kaip per dvidešimt keturias valandas nuo gamintojo paskelbimo apie naujausius įsilaužimo atakų pėdsakus datos arba ne vėliau kaip per septyniadesimt dvi valandas nuo gamintojo paskelbimo apie naujausius įsilaužimo atakų pėdsakus datos, jeigu valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo sprendimu atliekamas įsilaužimo atakų pėdsakų įdiegimo ir galimo jų poveikio valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros veiklai vertinimas (testavimas)	x	x	x		
71. Turi būti naudojamos apsaugos nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: struktūrizuotų užklausų kalbos įskverbties (angl. <i>SQL injection</i>), įterptinių instrukcijų atakų (angl. <i>Cross-site scripting</i>), atkirtimo nuo paslaugos (angl. <i>DOS</i>), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. <i>DDOS</i>) ir kitų, priemonės; pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. <i>The Open Web Application Security Project (OWASP)</i>) interneto svetainėje www.owasp.org	x	x	x		
72. Turi būti naudojama svetainės naudotojo įvedamų duomenų tikslumo kontrolė (angl. <i>Validation</i>)	x	x	x	x	

Reikalavimas	Kategorija pagal svarbą Ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (YSII)	Kategorija pagal svarbą			
		I	II	III	IV
73. Tarnybinė stotis, kurioje yra svetainė, neturi rodyti svetainės naudotojui klaidų pranešimų apie svetainės programinį kodą ar tarnybinę stotį	x	x	x	x	
74. Svetainės saugumo priemonės turi gebėti uždrausti prieigą prie tarnybinės stoties iš IP adresų, vykdančių grėsmingą veiklą (nesankcionuoti mėginimai prisijungti, įterpti SQL intarpus ir panašiai)	x	x	x		
75. Atliekamų veiksmų audito ir kontrolės reikalavimai, nurodyti šio priedo skyriuje „Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, jos naudotojų ir administratorių atliekamų veiksmų auditas ir kontrolė“, taikytini pagal valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros svarbos kategoriją	x	x	x	x	x
76. Tarnybinė stotis, kurioje yra svetainė, turi leisti tik svetainės funkcionalumui užtikrinti reikalingus protokolo (angl. <i>HTTP</i>) metodus	x	x	x	x	x
77. Turi būti uždrausta naršyti svetainės aplankuose (angl. <i>Directory browsing</i>)	x	x	x	x	x
78. Turi būti įdiegta svetainės turinio nesankcionuoto pakeitimo (angl. <i>Defacement</i>) stebėsenos sistema	x	x	x		
79. Valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojas su interneto paslaugos teikėju (-ais) turi būti sudaręs šias sutartis:					
79.1. Reagavimo į kibernetinius incidentus įprastomis darbo valandomis	x	x	x	x	x
79.2. Reagavimo į kibernetinius incidentus po darbo valandų	x	x	x		
79.3. Nepertraukiamo interneto paslaugos teikimo:					
79.3.1. įprastomis darbo valandomis				x	x
79.3.2. dvidešimt keturias valandas per parą, septynias dienas per savaitę	x	x	x		
79.4. Interneto paslaugos sutrikimų registravimo:					
79.4.1. įprastomis darbo valandomis				x	x
79.4.2. dvidešimt keturias valandas per parą, septynias dienas per savaitę	x	x	x		
79.5. Apsaugos nuo valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros trikdymo taikymo (angl. <i>Denial of Service, DoS</i>)	x	x	x	x	x

5 PROJEKTO ĮGYVENDINIMO GALIMYBIŲ IR ALTERNATYVŲ ANALIZĖ

5.1 Projekto veiklų sąrašas

Žemiau pateiktoje lentelėje nurodytos Projekto įgyvendinimo veiklos, kurios yra aktualios visų alternatyvų atveju.

5.1 lentelė. Projekto veiklų sąrašas

Nr.	Projekto veiklos
1.	Galimybių studijos parengimas
2.	Investicijų projekto parengimas
3.	SAMS sukūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimas
4.	SAMS sukūrimo ir diegimo techninė priežiūra
5.	SAMS įteisinimo dokumentų parengimas
6.	SAMS sukūrimas ir diegimas

5.2 Projekto veiklų vertinimo rodikliai

Šiame skyriuje aprašomi galimų Projekto veiklų vertinimo kriterijai, paremti kokybiniais parametrais. Kriterijai formuluojami atsižvelgiant į Projekto kontekstą, sprendžiamas problemas ir finansuojamų veiklų pobūdį. Žemiau esančioje lentelėje pateikti veiklų vertinimo kriterijai, jų aprašymas bei balų suteikimo taisyklės.

5.2 lentelė. Veiklų vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Kriterijus	Santrumpa	Paaishkinimas	Balo suteikimo taisyklės
1.	Įtaka problemos sprendimui	ĮPR	Kiekviena Projekto veikla turi spręsti problemas, prisidėti prie tikslo ir uždavinio siekimo. Veiklos, kurios nepripada arba menkai pripada prie problemos sprendimo, nebus vykdomos Projekto metu.	Balas „1“ skiriamas, jeigu veiklos rezultato poveikis problemos sprendimui yra labai neįžymus ar jo iš viso nėra; balas „2“ skiriamas, jeigu veiklos rezultatas dalinai sprendžia problemą; balas „3“ skiriamas, jeigu veiklos rezultatas pilnai sprendžia susijusią problemą.
2.	Poveikis veiklos efektyvumui	PEF	Veiklos įtaka paslaugų kokybės augimui turi būti efektyvi. Veikla yra efektyvi, jeigu jos įgyvendinimo kaštai maži, o įtaka paslaugų kokybės pagerėjimui didelė.	Balas „1“ skiriamas, jeigu veiklos įgyvendinimo kaštai yra labai dideli, o įtaka paslaugų kokybės gerėjimui yra labai neįžymi ar jos iš viso nėra; balas „2“ skiriamas, jeigu veiklos įgyvendinimo kaštai yra vidutiniai, tačiau įtaka paslaugų kokybės pagerėjimui tik dalinai; balas „3“ skiriamas, jeigu veiklos rezultatų kaštai yra

Eil. Nr.	Kriterijus	Santrumpa	Paaiškinimas	Balo suteikimo taisyklės
3.	Nauda paslaugos gavėjui	NPG	Veiklos rezultatas vertinamas paslaugos gavėjo atžvilgiu.	nedideli, tačiau paslaugų kokybė yra labai žymiai pagerinama. Balas „1“ skiriamas, jeigu veiklos rezultatas nesukuria jokios arba labai nežymią naudą galutiniam paslaugos naudotojui; balas „2“ skiriamas, jeigu veiklos rezultato nauda nėra žymi galutiniam naudotojui, tačiau yra būtina įgyvendinti kitų veiklų ar Projekto tikslų atžvilgiu; balas „3“ skiriama, jeigu veiklos rezultatas sukuria naudą paslaugos gavėjui.

Toliau pateikiami vykdyto vertinimo pagal apsibrėžtus vertinimo kriterijus rezultatai. Laikoma, kad veikla, kuriai priskirtas bent vienas balas „1“, yra netinkama Projekto tikslui įgyvendinti. Prie veiklos, kuri įgyja bent vieną balą su įverčiu „1“, paaiškinimo stulpelyje pateikiamas tokio įverčio paskyrimo priežastis. Tokiu būdu yra atrinktos geriausiai įvertintos galimos veiklos.

5.3 lentelė. Projekto veiklų vertinimo lentelė

Nr.	Veikla	Vertinimo kriterijai			Paaiškinimas
		IPR	PEF	NPG	
1.	Galimybių studijos parengimas	3	3	3	Remiantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje numatoma, kad tais atvejais, kai steigama valstybės informacinė sistema, kuria planuojama apdoroti visai valstybei svarbi arba kelioms institucijoms svarbi institucijos valdoma informacija, arba jeigu prieš steigiant valstybės informacinę sistemą nėra visiškai aišku, kokias institucijai teisės aktuose nustatytas funkcijas bus galima kompiuterizuoti, arba kuriant ar modernizuojant valstybės informacinę sistemą planuojama viršyti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą lėšų dydį, institucija rengia galimybių studiją, kurioje nustatomi valstybės informacinės sistemos tikslai ir pagrindžiamas jos reikalingumas, apibūdinamos numatomos kompiuterizuoti institucijai teisės aktuose nustatytos funkcijos ir įvertinamos investicijos, finansavimo šaltiniai, apibūdinama galima valstybės informacinės sistemos nauda, pasirinktas valstybės informacinės sistemos kūrimo būdas, valstybės informacinės sistemos kūrimo kontrolės etapai ir kita su steigama valstybės informacine sistema susijusi informacija.
2.	Investicijų projekto parengimas	3	3	3	Investicijų projektas (IP) rengiamas siekiant finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrįsti investavimo tikslus, įvertinti investicijų grąžą bei kitus efektyvumo rodiklius, nustatyti projekto įgyvendinimui reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus. IP rengiamas projektams, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų.
3.	SAMS sukūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimas	3	3	3	Programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo techninės specifikacija reikalinga funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų identifikavimui ir aprašymui bei viešajam pirkimui atlikti.
4.	SAMS sukūrimo ir diegimo techninė priežiūra	3	3	3	Projekto techninė priežiūra – priežiūros veiklų visuma, reikalinga Projekto tikslams, susijusiems su informacinės sistemos kūrimu, diegimu ar modernizavimu, pasiekti.
5.	SAMS įteisinimo dokumentų parengimas	3	3	3	Sistemos įteisinimo dokumentai turi būti parengti vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu.
6.	SAMS sukūrimas ir diegimas	3	3	3	Sistema sudarytų galimybes LKT darbuotojams vykdyti kultūros sektoriaus, kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėseną, vienoje platformoje analizuoti iš įvairių šaltinių surinktus duomenis apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas, viešinti agreguotus duomenis (rinkmenas, grafikus) visuomenei, sudaryti galimybes paviešintus duomenis eksportuoti tolesnei analizei.

Atliktus vertinimą sudarytas Projekto veiklų sąrašas, į kurį parenka visos veiklos iš ilgojo veiklų sąrašo:

1. Galimybių studijos parengimas.
2. Investicijų projekto parengimas.
3. SAMS sukūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimas.
4. SAMS sukūrimo ir diegimo techninė priežiūra.

5. SAMS įteisinimo dokumentų parengimas.
6. SAMS sukūrimas ir diegimas.

5.3 Projekto įgyvendinimo alternatyvos

5.3.1 Alternatyva Nr. 1 „Status quo“

Status quo alternatyvos (nevykdant projekto) esmė nieko nekeisti LKT veikloje, t. y. nekurti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos.

Alternatyvos atveju projektų ir procesų stebėseną bei analizę būtų ir toliau vykdoma kaip tai atliekama šiuo metu, t. y.:

- ◆ aktualių rodiklių duomenys būtų surenkami skirtingais būdais ir formomis:
 - ◆ el. paštu teikiant užklausas atitinkamoms institucijoms / asmenims;
 - ◆ ieškant informacijos išorinių institucijų interneto svetainėse;
 - ◆ jungiantis prie LKT ir išorinių institucijų informacinių sistemų ir kt.;
- ◆ skirtingais kanalais ir formatais surinkta / gauta informacija bus saugoma necentralizuotai, skirtingose vietose, informacijos prieinamumas tuo pačiu metu skirtingiems LKT darbuotojams bus nepatogus;
- ◆ surinktoje informacijoje galimai bus daugiau klaidų dėl žmogiškojo faktoriaus, nes didelė dalis informacijos bus kopijuojama iš skirtingų duomenų šaltinių;
- ◆ informacijos apdorojimui bus skiriama daug laiko dėl nepilnai struktūrizuotų duomenų surinkimo formų;
- ◆ apdorota informacija nebus susistemintai saugoma vienoje vietoje / platformoje, informacijos analizės galimybės bus ribotos, labiau komplikotos ir imlesnės laikui;
- ◆ informacijos viešinimas visuomenei bus komplikotas dėl dabartinės LKT interneto svetainės technologinių ribojimų.

Ši alternatyva negali būti vertinama, nes jos atveju nebūtų įgyvendintos Projekto veiklos, neišspręstos identifikuotos problemos, LKT veiklos procesų efektyvumas nebūtų didinamas arba didėtų labai iš lėto.

5.3.2 Alternatyva Nr. 2 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS ir duomenų importo formas“

Šios alternatyvos esmė – sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę. Įgyvendinus šią alternatyvą būtų sukurtos reikiamos programinės priemonės (vieninga duomenų bazė, analitikos įrankis ir kt.) ir optimizuoti LKT veiklos procesai skirti stebėsenos bei analizės vykdymui.

Įgyvendinus alternatyvą būtų pasiekti šie pokyčiai lyginant su esama situacija:

- ◆ LKT veiklos procesuose būtinų rodiklių duomenų surinkimas iš institucijų būtų kokybiškesnis ir efektyvesnis:
 - ◆ institucijoms būtų pateikiamos struktūrizuotos duomenų pildymo formos, kurios su užpildytais duomenimis būtų importuojamos į SAMS;
 - ◆ dalis identifikuotų reikalingų duomenų iš vidinių / išorinių informacinių sistemų ar registru būtų surenkami automatinio būdu per integracines sąsajas;
 - ◆ būtų sudaryta galimybė reikiamus duomenis suvesti rankiniu būdu, o taip pat lanksčiai administruoti ir koreguoti duomenų įvedimo formas;

- ◆ surinkti duomenys būtų saugomi centralizuotai ir struktūrizuoti, būtų pagerintas duomenų prieinamumas, sudaryta galimybė lanksčiai administruoti ir koreguoti duomenų surinkimo formas ir būdus;
- ◆ būtų padidintas duomenų kokybiškumas dėl mažesnio žmogiškojo faktoriaus įsikišimo duomenų surinkimo procese;
- ◆ sumažėtų LKT darbuotojų laiko sąnaudos skirtos duomenų surinkimui, sutaupytas laikas būtų skirtas duomenų analizei ir kitoms susijusioms veikloms;
- ◆ sukūrus reikalingas priemones išaugtų duomenų analizės vykdymo galimybės, pagerėtų analizės vykdymo ir jos rezultatų kokybė – duomenys būtų analizuojami skirtingais pjūviais (pagal laikotarpį, instituciją ir kt.), atvaizduojami įvairiomis formomis (grafikai, lentelės, diagramos ir kt.), reikalingi rezultatai būtų eksportuojami skirtingais formatais, būtų sudarytos skirtingų duomenų rinkinių lyginimo galimybės (pvz., to paties rodiklio pasiekiamumas skirtingose institucijose) ir t. t.;
- ◆ būtų patogiau ir efektyviau parengiami analizės rezultatai, pagerėtų informacijos viešinimo procesai, visuomenei būtų sudarytos galimybės gauti / peržiūrėti viešinamą informaciją skirtingais formatais (pvz., lentelės, patrauklūs grafikai ir pan.).

Ši alternatyva numato:

- ◆ įsigyti / sukurti verslo analitikos (angl. *Business intelligence*) (toliau – BI) programinę įrangą, skirtą duomenų įvedimui / importui / gavimui, neribotam skirtingų tipų duomenų šaltinių prijungimui (duomenų bazės, rinkmenos, API ir kt.), duomenų apdorojimui, surinktų duomenų analizei vykdyti (lentelių, diagramų, grafikų, ataskaitų sudarymui, duomenų peržiūrai skirtingais pjūviais ir kt.) ir parengtos informacijos (ataskaitų, grafikų ir pan.) publikavimui (preliminarus BI programinės įrangos naudotojų skaičius – 10);
- ◆ sukurti ir parengti duomenų bazę, skirtą SAMS duomenų saugojimui;
- ◆ BI programinės įrangos pagalba realizuoti duomenų kubus, dimensijas ir metrikas remiantis šio dokumento 12.1 priede „Rodiklių grupės ir rodikliai“ nurodytais rodikliais;
- ◆ realizuoti struktūrizuotas formas, skirtas rodiklių duomenų suvedimui ir vėlesniam importui į BI programinę įrangą (preliminarus formų kiekis – 50, su galimybe jas koreguoti ir kurti neribotą skaičių naujų formų);
- ◆ realizuoti reikalingas sąsajas su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis, registrais ir duomenų bazėmis rodiklių duomenų gavimui (preliminarus integracijų kiekis iki 10, su galimybe neribotai plėsti prijungiamų duomenų šaltinių skaičių ateityje);
- ◆ BI programinės įrangos pagalba sukurti su LKT suderintas ataskaitų formas (preliminarus ataskaitų kiekis – 10, su galimybe jas koreguoti ir kurti neribotą skaičių naujų ataskaitų);
- ◆ pritaikyti LKT nurodytą tinklalapį SAMS parengtų ataskaitų, grafikų, lentelių ir kitos informacijos publikavimui;
- ◆ įdiegti SAMS į LKT pateiktą / nurodytą infrastruktūrą.

5.4 lentelė. Alternatyvos Nr. 2 biudžetas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	€ be PVM/vnt.	Viso € be PVM	Viso € su PVM
1	SAMS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimas	vnt.	1	9 900,00	9 900,00	11 979,00
2	SAMS sukūrimo techninės priežiūros paslaugos	vnt.	1	16 000,00	16 000,00	19 360,00

3	SAMS techninio aprašymo, skirto sistemos įteisinimui, parengimo paslaugos	vnt.	1	2 500,00	2 500,00	3 025,00
4	SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugos	vnt.	1	160 000,00	160 000,00	193 600,00
5	Darbo užmokestis	Mėn.	15	1 886,27	28 294,03	28 294,03
	Tiesioginės išlaidos iš viso					256 258,03
	Netiesioginės išlaidos	Proc.	19			48 689,03
VISO:					265 383,05	304 947,05

SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų kainai nustatyti buvo atlikta tiekėjų apklausa. Apklauskos metu gauti preliminarūs komerciniai pasiūlymai iš šių įmonių:

5.5 lentelė. SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų tiekėjų pasiūlymai Alternatyvai Nr. 2 įgyvendinti.

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlyta kaina Eur su PVM	Komentaras
1.	UAB BURO LT	140 000,00 - 180 000,00	Tiekėjas nurodė bendrą sumą abejoms alternatyvoms. Taip pat nurodyta ne tiksli suma, bet intervalas.
2.	UAB INOFACE	24 200,00	Pasiūlymo kaina neįtraukiama į paslaugų kainos skaičiavimus, nes yra ženkliai mažesnė už vidutinę rinkos kainą.
3.	UAB Insoft	1 079 320,00	-
4.	UAB Netcode	211 750,00	-
5.	UAB „Lexita“	193 600,00	-
6.	UAB „Novian Systems“	193 600,00	-
7.	UAB „Asseco Lietuva“	248 050,00	-

Į alternatyvos biudžetą įtraukta mažiausia pasiūlyta kaina - 193 600,00 Eur su PVM.

Nenustatyta organizacinių sąlygų, kurios turi būti tikslinamos, keičiamos, siekiant įgyvendinti šią alternatyvą. Teisės aktai, kuriuos reikalinga priimti ar pakeisti, kad būtų užtikrintas įgyvendinant alternatyvą naujai kuriamų funkcionalumų naudojimas, nurodyti 2.2 lentelė. Įgyvendinant Projektą reikalingi priimti ar pakeisti teisės aktai 2.2. lentelėje.

5.3.3 Alternatyva Nr. 3 „Įgyvendinti projektą sukūriant SAMS ir portalą duomenų surinkimui iš institucijų“

Šios alternatyvos esmė – sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę. Įgyvendinus šią alternatyvą būtų sukurtos reikiamos programinės priemonės (vieninga duomenų bazė, analitikos įrankis ir kt.) ir optimizuoti LKT veiklos procesai skirti stebėsenos bei analizės vykdymui. **Šios alternatyvos pagrindinis skirtumas lyginant su Alternatyva Nr. 2 – rodiklių duomenų surinkimui iš institucijų vietoje importuojamų struktūrizuotų formų būtų naudojamas išorinis portalas, prie kurio prisijungusių institucijų darbuotojai užpildytų ir pateiktų reikalingus duomenis.**

Įgyvendinus alternatyvą būtų pasiekti šie pokyčiai lyginant su esama situacija:

- ◆ LKT veiklos procesuose būtinų rodiklių duomenų surinkimas iš institucijų būtų kokybiškesnis ir efektyvesnis:

- ◆ institucijos reikalingus duomenis teiktų prisijungdami prie tam sukurto išorinio portalo ir užpildydami jame realizuotas duomenų įvedimo formas – tokiu būdu duomenys būtų automatiškai perduodami į SAMS;
- ◆ dalis identifikuotų reikalingų duomenų iš vidinių / išorinių informacinių sistemų ar registru būtu surenkami automatinio būdu per integracines sąsajas;
- ◆ būtų sudaryta galimybė reikiamus duomenis suvesti rankiniu būdu, o taip pat lanksčiai administruoti ir koreguoti duomenų įvedimo formas;
- ◆ surinkti duomenys būtų saugomi centralizuotai ir struktūrizuotai, būtų pagerintas duomenų prieinamumas, sudaryta galimybė lanksčiai administruoti ir koreguoti duomenų surinkimo formas ir būdus;
- ◆ būtų padidintas duomenų kokybiškumas dėl mažesnio žmogiškojo faktoriaus įsikišimo duomenų surinkimo procese;
- ◆ sumažėtų LKT darbuotojų laiko sąnaudos skirtos duomenų surinkimui, sutaupytas laikas būtų skirtas duomenų analizei ir kitoms susijusioms veikloms;
- ◆ sukūrus reikalingas priemones išaugtų duomenų analizės vykdymo galimybės, pagerėtų analizės vykdymo ir jos rezultatų kokybė – duomenys būtų analizuojami skirtingais pjūviais (pagal laikotarpį, instituciją ir kt.), atvaizduojami įvairiomis formomis (grafikai, lentelės, diagramos ir kt.), reikalingi rezultatai būtų eksportuojami skirtingais formatais, būtų sudarytos skirtingų duomenų rinkinių lyginimo galimybės (pvz., to paties rodiklio pasiekiamumas skirtingose institucijose) ir t. t.;
- ◆ būtų patogiau ir efektyviau parengiami analizės rezultatai, pagerėtų informacijos viešinimo procesai, visuomenei būtų sudarytos galimybės gauti / peržiūrėti viešinamą informaciją skirtingais formatais (pvz., lentelės, patrauklūs grafikai ir pan.).

Ši alternatyva numato:

- ◆ įsigyti / sukurti verslo analitikos (angl. *Business intelligence*) (toliau – BI) programinę įrangą, skirtą duomenų įvedimui / importui / gavimui, neribotam skirtingų tipų duomenų šaltinių prijungimui (duomenų bazės, rinkmenos, API ir kt.), duomenų apdorojimui, surinktų duomenų analizei vykdyti (lentelių, diagramų, grafikų, ataskaitų sudarymui, duomenų peržiūrai skirtingais pjūviais ir kt.) ir parengtos informacijos (ataskaitų, grafikų ir pan.) publikavimui (preliminarus BI programinės įrangos naudotojų skaičius – 10);
- ◆ sukurti ir parengti duomenų bazę, skirtą SAMS duomenų saugojimui;
- ◆ BI programinės įrangos pagalba realizuoti duomenų kubus, dimensijas ir metrikas remiantis šio dokumento 12.1 priede „Rodiklių grupės ir rodikliai“ nurodytais rodikliais;
- ◆ realizuoti reikalingas sąsajas su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis, registrais ir duomenų bazėmis rodiklių duomenų gavimui (preliminarus integracijų kiekis iki 10, su galimybe neribotai plėsti prijungiamų duomenų šaltinių skaičių ateityje);
- ◆ BI programinės įrangos pagalba sukurti su LKT suderintas ataskaitų formas (preliminarus ataskaitų kiekis – 10, su galimybe jas koreguoti ir kurti neribotą skaičių naujų ataskaitų);
- ◆ sukurti išorinį portalą, skirtą institucijų darbuotojams prisijungti ir užpildyti reikalingas duomenų įvedimo formas (administruojamas išoriniame portale), o pateiktus duomenis automatiškai perduoti į SAMS;
- ◆ pritaikyti LKT nurodytą tinklalapį SAMS parengtų ataskaitų, grafikų, lentelių ir kitos informacijos publikavimui;
- ◆ įdiegti SAMS į LKT pateiktą / nurodytą infrastruktūrą.

5.6 lentelė. Alternatyvos Nr. 3 biudžetas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	€ be PVM/vnt.	Viso € be PVM	Viso € su PVM
1	SAMS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimas	vnt.	1	9 900,00	9 900,00	11 979,00
2	SAMS sukūrimo techninės priežiūros paslaugos	vnt.	1	16 000,00	16 000,00	19 360,00
3	SAMS techninio aprašymo, skirto sistemos įteisinimui, parengimo paslaugos	vnt.	1	2 500,00	2 500,00	3 025,00
4	SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugos	vnt.	1	190 000,00	39 900,00	229 900,00
5	Darbo užmokestis	Mėn.	15	1 886,27	28 294,03	28 294,03
	Tiesioginės išlaidos iš viso					292 558,03
	Netiesioginės išlaidos	Proc.	19			55 586,03
VISO:					302 280,05	348 144,05

SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų kainai nustatyti buvo atlikta tiekėjų apklausa. Apklausoje metu gauti preliminarūs komerciniai pasiūlymai iš šių įmonių:

5.7 lentelė. SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų tiekėjų pasiūlymai Alternatyvai Nr. 3 įgyvendinti.

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlyta kaina Eur su PVM	Komentaras
1.	UAB BURO LT	140 000,00 - 180 000,00	Tiekėjas nurodė bendrą sumą abejoms alternatyvoms. Taip pat nurodyta ne tiksliai suma, bet intervalas.
2.	UAB INOFACE	35 090,00	Pasiūlymo kaina neįtraukiama į paslaugų kainos skaičiavimus, nes yra ženkliai mažesnė už vidutinę rinkos kainą.
3.	UAB Insoft	1 539 120,00	-
4.	UAB Netcode	248 050,00	-
5.	UAB „Lexita“	229 900,00	-
6.	UAB „Novian Systems“	242 000,00	-
7.	UAB „Asseco Lietuva“	338 800,00	-

Į alternatyvos biudžetą įtraukta mažiausia pasiūlyta kaina - 229 900,00 Eur su PVM.

Nenustatyta organizacinių sąlygų, kurios turi būti tikslinamos, keičiamos, siekiant įgyvendinti šią alternatyvą. Teisės aktai, kuriuos reikalinga priimti ar pakeisti, kad būtų užtikrintas įgyvendinant alternatyvą naujai kuriamų funkcionalumų naudojimas, nurodyti 2.2 lentelė. Įgyvendinant Projektą reikalingi priimti ar pakeisti teisės aktai 2.2. lentelėje.

5.3.4 Alternatyva Nr. 4 „Nematerialiojo turto nuoma“

Šios alternatyvos esmė – kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenai bei analizei vykdyti būtų nuomojami informacinių technologijų sprendimai iš rinkoje veikiančių paslaugų teikėjų. Visa reikalinga programinė ir kita susijusi įranga nebūtų įsigyjama, tačiau būtų naudojama informacinių technologijų sprendimų nuomos paslaugų teikėjų infrastruktūra. Alternatyvos atveju daroma

prielaida, kad rinkoje nėra informacinių technologijų sprendimų nuomos paslaugų teikėjų, kurie turi sukūrę ir nuomoja sprendimą, kuris atitinka kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenai bei analizei skirtą funkcionalumą. Rengiant galimybių studiją nenumatyta galimybė iš rinkoje veikiančių paslaugų teikėjų išsinuomoti informacinių technologijų sprendimus, kurie leistų vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos bei analizės funkcijas, todėl alternatyva Nr. 4 negali būti toliau svarstoma ir lyginama su kitomis alternatyvomis.

5.4 Alternatyvų palyginimas

Šiame skyriuje palyginamos alternatyvos Nr. 2 ir Nr. 3.

Alternatyvos Nr. 2 teigiamos savybės (stiprybės):

1. Realizuojama viena technologiškai integrali SAMS, kurioje vienoje vietoje kaupiami vėlesnei analizei ir stebėsenai reikalingi duomenys.
2. Duomenų surinkimui naudojamos struktūrizuotos formos lengvai administruojamos ir gali būti lanksčiai koreguojamos keičiantis poreikiams, nėra ribojamas papildomų formų sukūrimas.
3. Reikalingos mažesnės laiko sąnaudos atlikti pakeitimus sistemoje įvykus pokyčiams dėl surenkamų duomenų aibės.
4. Projekto įgyvendinimas yra paprastesnis ir pigesnis, nes nereikalingas papildomų duomenų surinkimo kanalų administravimas ir priežiūra.

Alternatyvos Nr. 2 neigiamos savybės (silpnybės):

1. Duomenų įvedimui į sistemą reikalingos papildomos laiko sąnaudos dėl poreikio importuoti gautus duomenis.
2. Darbo sąnaudos komunikacijai su duomenų teikėjais, duomenų įvesties klaidų taisymas, priminimų siuntimas, kad atsakytų į užsiūstas užklausas.
3. Teisiniai iššūkiai priversti išorines institucijas teikti duomenis naudojantis kitos institucijos (LKT) pateiktomis duomenų surinkimo formomis.

Alternatyvos Nr. 3 teigiamos savybės (stiprybės):

1. Realizuojama viena technologiškai integrali SAMS, kurioje vienoje vietoje kaupiami vėlesnei analizei ir stebėsenai reikalingi duomenys.
2. Duomenų surinkimui naudojamos struktūrizuotos formos lengvai administruojamos ir gali būti lanksčiai koreguojamos keičiantis poreikiams, nėra ribojamas papildomų formų sukūrimas.
3. Efektyvesnis duomenų surinkimo būdas, nes LKT darbuotojams nereikėtų į sistemą importuoti išorinių institucijų užpildytų struktūrizuotų duomenų formų. Būtų sutaupyta LKT darbuotojų laikas, skirtas užpildytų struktūrizuotų duomenų formų importavimui, bet galimai būtų reikalingos didesnės pradinės investicijos.

Alternatyvos Nr. 3 neigiamos savybės (silpnybės):

1. Išorinio portalo, skirto išorinių institucijų darbuotojams įvesti reikiamus duomenis, priežiūra ir administravimas reikalauja atitinkamų žinių ir kompetencijų, sutrikus portalo veiklai atsiranda iššūkių reikalingų duomenų pateikimui.
2. Teisiniai iššūkiai priversti išorines institucijas teikti duomenis naudojantis kitos institucijos (LKT) informacine sistema.

3. Išorinio portalo, kaip pagrindinio duomenų surinkimo kanalo, sukūrimas Projektą paverstų sudėtingesniu ir brangesniu.
4. Darbo sąnaudos komunikacijai su duomenų teikėjais, duomenų įvesties klaidų taisymas, priminimų siuntimas, kad atsakytų į užsiųstas užklausas.

5.5 Tinkamos alternatyvos analizės metodo pasirinkimas

Atsižvelgiant į tai, kad Projektą įgyvendina viešasis juridinis asmuo, o Projekto pagrindinis investavimo objektas yra nematerialusis turtas, remiantis Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (toliau – Investicijų projektų rengimo metodika) alternatyvų palyginimui ir optimalios alternatyvos pasirinkimo pagrindimui pasirinktas naudoti sąnaudų ir naudos analizės metodas (SNA) metodas. Šiuo metodu įvertintos dvi Projekto įgyvendinimo alternatyvos: alternatyva Nr. 2 ir alternatyva Nr. 3.

Alternatyvų detalus finansinis įvertinimas ir palyginimas pateikiamas šios galimybių studijos 6 skyriuje, ekonominis įvertinimas ir palyginimas – 7 skyriuje.

6 FINANSINĖ ANALIZĖ

Šiame skyriuje pateikiamos svarstomų alternatyvų investicijų išlaidos, investicijų finansiniai rodikliai, numatomos pajamos ir sąnaudos, finansavimo šaltiniai ir kt. finansinė informacija. Finansinė analizė atlikta vadovaujantis Europos Komisijos Investicinių projektų kaštų-naudos analizės gairėmis (angl. *Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects*), toliau – CBA gairės). CBA gairėse nurodoma, jog finansinė analizė vykdoma projekto vykdytojo atžvilgiu, t. y. analizuojama, kiek projekto vykdytojas turi investuoti ir kokias gauna pajamas bei patiria išlaidas.

Atliekant Projekto finansinę analizę buvo įvertintos ir tarpusavyje palygintos dvi Projekto įgyvendinimo alternatyvos.

6.1 Projekto investicijų ataskaitinis laikotarpis, jo pagrindimas

Pasirinktas projekto analizės laikotarpis – 15 metų. Toks ataskaitinis laikotarpis nustatytas vadovaujantis Investicinių projektų rengimo metodikos rekomendacijomis (Projektas priskiriamas „Kultūra“ grupei) ir atitinka informacinės sistemos (turto, kuriam numatoma skirti didžiąją dalį investicijų) naudingo tarnavimo laikotarpį.

Projekto ataskaitinio laikotarpio metai skaičiuojami kalendoriniais metais. 2021 metai (pirmasis Projekto investicijų išlaidų patyrimo momentas ir Projekto veiklų pradžios metai) laikomi nuliniiais metais. Atitinkamai, 2022 metai laikomi pirmais, o 2036 metai – paskutiniais projekto ataskaitinio laikotarpio metais.

6.2 Diskonto norma

Atliekant finansinę analizę taikoma 4 proc. finansinė diskonto norma, kuri nustatyta vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodikos rekomendacijomis. Taikant tokią diskonto normą, analizė

atlikta realiomis kainomis, t. y. nekoreguojant prognozuojamų investicijų, veiklos išlaidų ir finansavimo pinigų srautų dėl infliacijos įtakos.

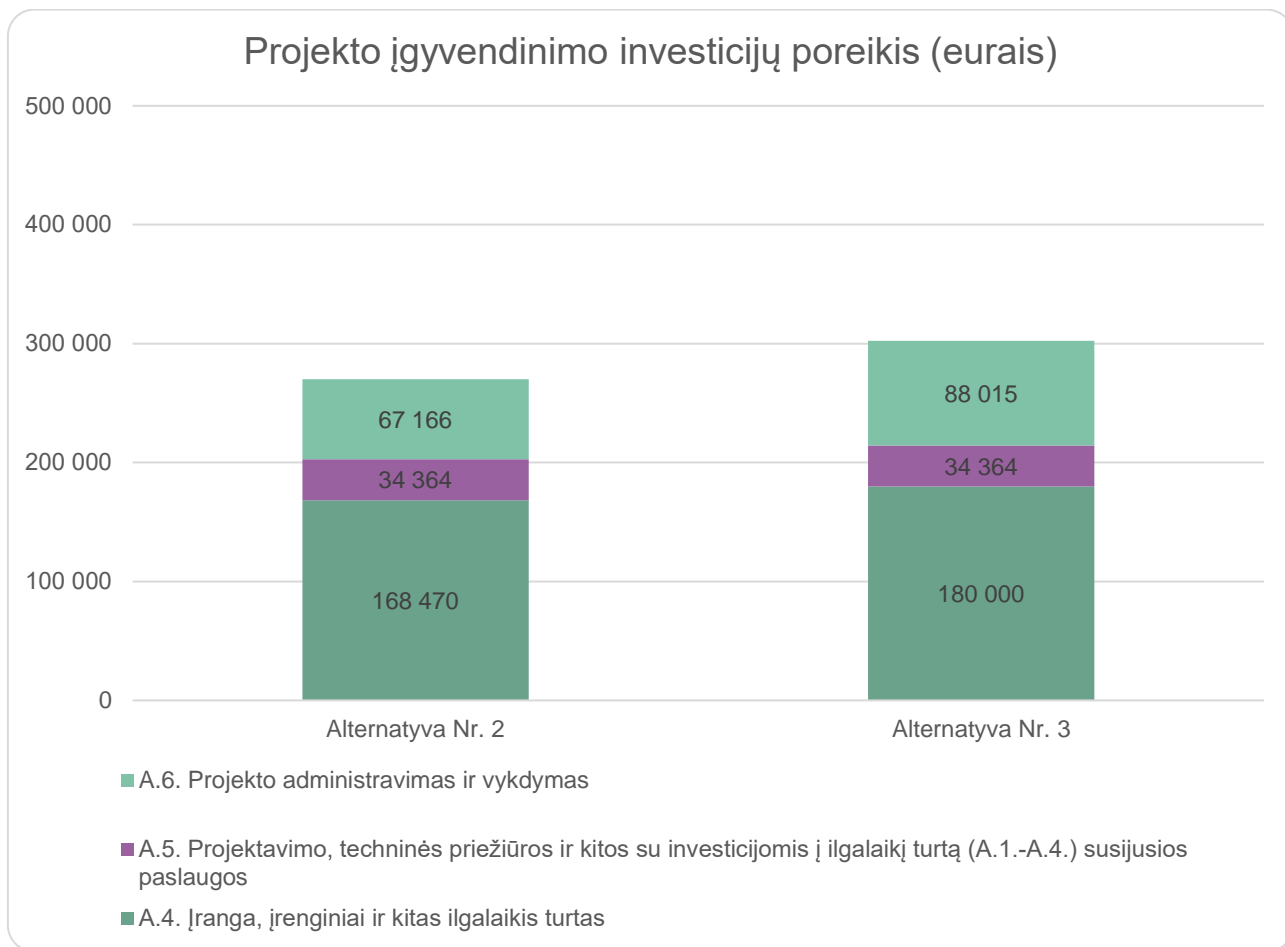
6.3 Investicijų išlaidų poreikis

Alternatyvoms įgyvendinti reikalingos detalios investicijos nurodomos investicijų projekto 5.3.2 ir 0 skyriuose. Toliau lentelėje pateikiama alternatyvų investicijų suvestinė pagal investicijų išlaidų pobūdį. Investicijoms numatomas 20 mėnesių laikotarpis, t. y., numatoma, kad Projektą įgyvendinanti institucija patirs visas Projekto įgyvendinimo išlaidas per 20 mėnesių (2022 m.– 2023 m. rugpjūčio mėn.). Visos išlaidos skaičiuojamos su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), laikant, kad PVM yra LKT sąnaudos, kadangi tiekėjams pagal sąskaitas faktūras sumokamo PVM LKT negalės nei susigrąžinti iš biudžeto, nei atskaityti.

6.1 lentelė. Alternatyvų investicijų poreikių palyginimas

Projekto įgyvendinimo investicijų poreikis, EUR		Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
1.	SAMS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimas	11 979,00	11 979,00
2.	SAMS sukūrimo techninės priežiūros paslaugos	19 360,00	19 360,00
3.	SAMS techninio aprašymo, skirto sistemos įteisinimui, parengimo paslaugos	3 025,00	3 025,00
4.	SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugos	193 600,00	229 900,00
5.	Darbo užmokestis	28 294,03	28 294,03
6.	Tiesioginės išlaidos iš viso	256 258,03	292 558,03
7.	Netiesioginės išlaidos (19 proc. tiesioginių išlaidų)	48 689,03	55 586,03
IŠ VISO		304 947,05	348 144,05

Toliau pateikiamas grafinis išlaidų verčių pasiskirstymas bendrame projekto biudžete.



6.1 pav. Projekto įgyvendinimo investicijų poreikis, eurais

6.4 Kuriamos programinės įrangos likutinė vertė

Efektyviam programinės įrangos veikimui užtikrinti numatytos infrastruktūros palaikymo išlaidos. Numatomas sukurtos programinės įrangos naudingo tarnavimo laikotarpis trumpesnis nei Projekto ataskaitinio laikotarpio pabaiga, todėl planuojama, kad visa programinė įranga visiškai susidėvės iki Projekto ataskaitinio laikotarpio 15 metų pabaigos. Turto (programinės įrangos) naudingo tarnavimo laikotarpio ir likutinės vertės skaičiavimo prielaidos pateikiamos toliau esančioje lentelėje.

6.2 lentelė. Programinės įrangos naudingas tarnavimo laikotarpis ir likutinė vertė

Ilgalaikis nematerialus turtas	Įvedimo į eksploataciją data	Naudingas tarnavimo laikotarpis	Reinvesticijos	Likutinė vertė 2036 m. eurais
SAMS Alternatyva Nr. 2 ir alternatyva Nr. 3	2023-10-01	12 metų	Nenumatoma	0

Vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodika, jei numatant reinvesticijų išlaidų sumas reinvestuojama vertinamo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (iki 3 metų iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos), gali būti taikoma viena iš šių prielaidų:

- 1) sutrumpinamas projekto ataskaitinis laikotarpis atsižvelgiant į terminą, kada reikia atlikti pakartotines reikšmingas investicijas (reinvesticijas);
- 2) reinvesticijos neatliekamos prieš ataskaitinio laikotarpio pabaigą, tačiau yra numatomos papildomos veiklos išlaidos, reikalingos įrangos palaikymui ir remontui iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos nuo tų metų, kada turėjo būti atliekamos reinvesticijos.

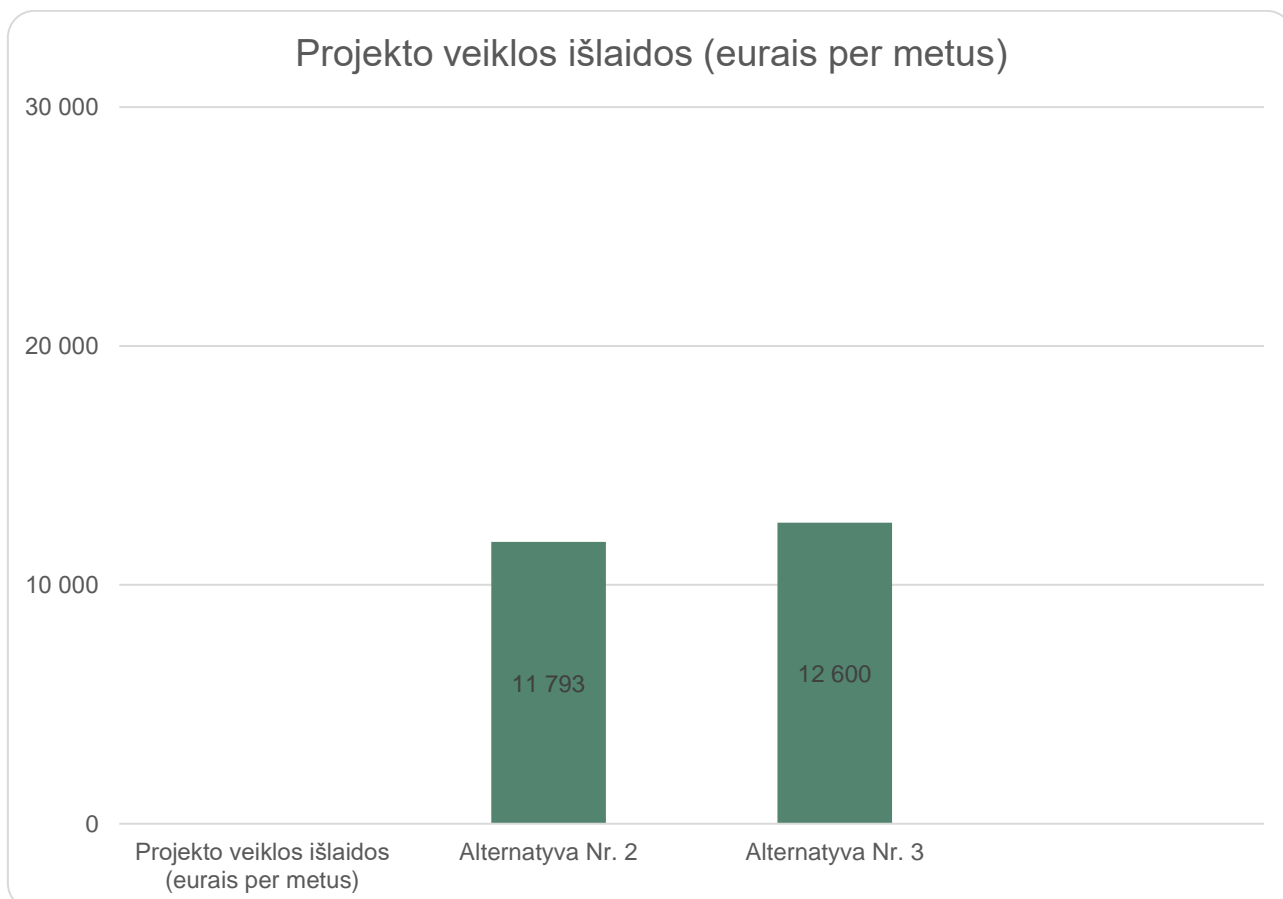
Paiškiname, kad Projekto atveju kuriamos programinės įrangos naudingo tarnavimo laikotarpis baigsis 15-ais Projekto įgyvendinimo metais. 15-ais metais turėtų būti numatomos reinvesticijų išlaidos. Atsižvelgiant į tai, kad turėtų būti reinvestuojama vertinamo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo pasirinkta 2) punkto prielaida – reinvesticijos į programinę įrangą neatliekamos, tačiau yra numatomos papildomos veiklos išlaidos (programinės įrangos priežiūros, palaikymo ir vystymo išlaidos), reikalingos programinės įrangos palaikymui.

6.5 Veiklos pajamų ir sąnaudų prognozė

LKT yra valstybės biudžetinė įstaiga, kurios veikla finansuojama iš valstybės ir ES biudžeto. LKT paslaugos teikiamos neatlygintinai. Įgyvendinus Projektą neplanuojama įvesti jokių naujų mokesčių, taip pat neplanuojama gauti ir kitokių pajamų dėl Projekto įgyvendinimo. Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, laikoma, kad projektas grynųjų pajamų negeneruos.

Eksploatuojant projekto įgyvendinimo metu įsigytą ir sukurtą turtą, numatoma patirti papildomų veiklos išlaidų, reikalingų programinės įrangos palaikymui priežiūrai. Papildomos išlaidos pradedamos skaičiuoti pasibaigus 3 metų garantiniam laikotarpiui – vidutiniškai 9 % programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo kainos per metus. Numatomos vidutinės 1 metų išlaidos, tačiau atskirais metais išlaidų dydis skirsis dėl papildomų funkcionalumo poreikio.

Projekto tiesioginių veiklos sąnaudų skaičiavimo prielaidos yra bendros abiem alternatyvoms, tačiau sąnaudų dydžiai yra skirtingi dėl nevienodų programinės įrangos sukūrimo kainų skirtingose alternatyvose. Toliau diagramoje palyginamas projekto veiklos sąnaudų vidutinis dydis skirtingose alternatyvose.



6.2 pav. Projekto veiklos išlaidos (eurais per metus)

6.6 Mokesčiai

Pardavimo PVM, akcizo, maito mokesčiai neplanuojami. Pirkimo PVM įtrauktas į Projekto veiklos išlaidų eilutes, nes numatoma veikla, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis nelaikoma ekonomine veikla, ir PVM negali būti įtrauktas į LKT PVM atskaitą, kaip tai numatoma Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 58 str. 1 dalyje. Atsižvelgiant į tai, nei PVM, nei kiti Projekto mokesčiai (jų sutaupymai) skaičiuoklėje nepateikiami.

6.7 Finansavimo šaltinių analizė

Projektui įgyvendinti reikalingas finansavimas iš ES struktūrinės paramos arba LR bendrojo finansavimo lėšų. Finansavimo poreikis nurodytas toliau esančioje lentelėje.

6.3 lentelė. Projekto įgyvendinimo finansavimo šaltiniai, eurais

Projekto įgyvendinimo finansavimo šaltiniai	Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
ES struktūrinių fondų lėšos	246 500	246 500
LR bendrojo finansavimo lėšos	58 447	101 644
Iš viso	304 947	348 144

Projekto įgyvendinimo metu sukurto turto išlaikymas lems viešojo finansavimo poreikio padidėjimą pasibaigus Projekto investicijų laikotarpiui. Pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti visą Projekto veiklos išlaidoms, priežiūrai ir palaikymui reikalingą finansavimą. Veiklos išlaidoms padengti papildomai reikės skirti per 15 metų Projekto ataskaitinį laikotarpį:

6.4 lentelė. Projekto veiklos išlaidos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, eurais

Projekto išlaidos po Projekto pabaigos	Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
Projekto veiklos išlaidos, priežiūra, palaikymas	174 240	206 910
Iš viso	174 240	206 910

Abi išnagrinėtos Projekto įgyvendinimo alternatyvos nėra finansiškai atsiperkančios, tačiau projekto tikslas yra viešas. Per visą SAMS naudojimo laikotarpį planuojami tik neigiami pinigų srautai. Dėl alternatyvos Nr. 2 mažesnio palaikymo išlaidų ir įgyvendinimo investicijų poreikio, sąnaudos yra mažesnės.

6.8 Investicijų finansinių rodiklių skaičiavimas

Siekiant įvertinti planuojamų investicijų finansinę vertę šiandien, skaičiuojama Projekto finansinė grynoji dabartinė vertė investicijoms. Ši vertė yra neigiama, kadangi iš Projekto neplanuojama gauti teigiamų finansinių pinigų srautų. Projekto finansinės vidinės grąžos normos investicijoms rodiklis negali būti apskaičiuotas, kadangi per visą Projekto ataskaitinį laikotarpį planuojami tik neigiami finansiniai pinigų srautai. Projekto finansinis naudos ir išlaidų santykis lygus nuliui, kadangi Projekte

nei finansinių pajamų, nei finansinių išlaidų taupymo dėl Projekto įgyvendinimo neplanuojama. Toliau lentelėje pateikiami nagrinėjamų Projekto alternatyvų investicijų finansiniai rodikliai.

6.5 lentelė. Projekto investicijų finansiniai rodikliai

Projekto investicijų finansiniai rodikliai	Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
Finansinė grynoji dabartinė vertė (toliau – FGDV) investicijoms, eurai (I)	-401 719	-463 757
Finansinė vidinė gražos norma (toliau – FVGN) investicijoms (I)	Nėra reikšmės	Nėra reikšmės
Finansinis naudos ir išlaidų santykis (toliau – FNIS)	0,00	0,00

Visų nagrinėjamų alternatyvų FGDV(I) yra neigiama, tačiau alternatyvos Nr. 2 FGDV(I) reikšmė yra geresnė, lyginant su antros alternatyvos rodikliais. Blogesnę alternatyvos investicijų finansinius rodiklius nulemia didesnis įgyvendinimo ir palaikymo išlaidų poreikis.

Investicijų finansinių rodiklių priimtumo požiūriu, abi alternatyvos yra finansiškai priimtinos, tačiau alternatyvos Nr. 2 finansiniai rodikliai investicijoms yra geresni. Pažymėtina, kad nė viena iš alternatyvų nėra ir negali būti finansiškai naudinga, nes Projektas tikslas yra susijęs su viešųjų paslaugų plėtra.

6.9 Finansinio projekto gyvybingumo vertinimas

Projekto išlaidos ir finansavimo įplaukos suplanuotos taip, kad kiekvienais Projekto ataskaitinio laikotarpio metais sukauptas grynasis pinigų srautas nebūtų neigiamas. Pareiškėjas turėtų užtikrinti visą Projekto reinvesticijoms ir veiklos išlaidoms reikalingą finansavimą. Lėšų poreikis finansiniam gyvybingumui užtikrinti ir išvada dėl finansinio gyvybingumo pateikiama toliau esančioje lentelėje.

6.6 lentelė. Lėšų poreikis finansiniam gyvybingumui užtikrinti ir išvada dėl finansinio gyvybingumo

Rodiklis	Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
Vidutinis metinis priežiūros, palaikymo ir vystymo lėšų poreikis, Eur/m.	17 424	20 691
Pareiškėjo įsipareigojimas užtikrinti finansavimą veiklos išlaidoms, Eur/m.	17 424	20 691
Išvada dėl finansinio gyvybingumo	Taip	Taip

6.10 Kapitalo finansinių rodiklių skaičiavimas kapitalui

Siekiant įvertinti Lietuvos valstybės, kuri yra Projekto savininkas, investuoto kapitalo finansinę vertę šiandien, skaičiuojama Projekto finansinė grynoji dabartinė vertė kapitalui. Ši vertė yra neigiama, kadangi iš Projekto neplanuojama uždirbti teigiamų finansinių pinigų srautų. Projekto finansinės vidinės gražos normos kapitalui rodiklis negali būti apskaičiuotas, kadangi per visą Projekto ataskaitinį laikotarpį planuojami tik neigiami finansiniai pinigų srautai. Toliau lentelėje pateikiami nagrinėjamų Projekto alternatyvų kapitalo finansiniai rodikliai.

6.7 lentelė. Projekto kapitalo finansiniai rodikliai

Projekto kapitalo finansiniai rodikliai	Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
FGDV (K) – finansinė grynoji dabartinė vertė kapitalui, eurai	-170 415	-233 077
FVGN (K) – finansinė vidinė gražos norma kapitalui	Nėra reikšmės	Nėra reikšmės

Abiejų alternatyvų FGDV(K) yra neigiama, tačiau alternatyvos Nr. 3 rodiklio reikšmė blogesnė, lyginant su alternatyvos Nr. 2 tuo pačiu rodikliu. Blogesnius alternatyvos Nr. 3 kapitalo finansinius rodiklius nulemia didesnis alternatyvos investicijų ir palaikymo išlaidų poreikis.

6.11 Projekto įgyvendinimo alternatyvų palyginimas

Toliau lentelėje pateikiamas dviejų finansiniu požiūriu išnagrinėtų Projekto įgyvendinimo alternatyvų (alternatyvos Nr. 2 ir alternatyvos Nr. 3) finansinių rodiklių palyginimas (geresnė rodiklio reikšmė lentelėje pažymėta raudonai).

6.8 lentelė. Projekto įgyvendinimo alternatyvų finansinių rodiklių palyginimas

Finansinės analizės rodiklis	Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
FGDV (I), eurai	-401 719	-463 757
FVGN (I)	Nėra reikšmės	Nėra reikšmės
FNIS	0,00	0,00
Išvada dėl finansinio gyvybingumo	Taip	Taip
FGDV (K), eurai	-170 415	-233 077
FVGN (K)	Nėra reikšmės	Nėra reikšmės

Abi išnagrinėtos Projekto įgyvendinimo alternatyvos nėra finansiškai atsiperkančios. FVGN(I) ir FVGN(K) negali būti apskaičiuotos, kadangi per visą ataskaitinį laikotarpį planuojami tik neigiami pinigų srautai. Dėl alternatyvos Nr. 3 didesnio palaikymo išlaidų ir įgyvendinimo investicijų poreikio, jos FGDV(I) ir FGDV(K) reikšmė yra blogesnė, lyginant su alternatyvos Nr. 2 tais pačiais rodikliais. Išvada dėl finansinio gyvybingumo yra teigiama abejoms finansiniu požiūriu išnagrinėtoms alternatyvoms.

6.12 Finansinės analizės santrauka

Projekto ataskaitinis laikotarpis. Pasirinktas Projekto finansinės analizės laikotarpis – 15 metų. Toks ataskaitinis laikotarpis nustatytas vadovaujantis Investicinių projektų rengimo metodikos rekomendacijomis (Projektas priskiriamas „Kultūra“ grupei) ir atitinka informacinės sistemos (turto, kuriam numatoma skirti didžiąją dalį investicijų) naudingo tarnavimo laikotarpį.

Finansinė diskonto norma. Atliekant finansinę analizę taikoma 4% finansinė diskonto norma, kuri nustatyta vadovaujantis Investicinių projektų rengimo metodikos rekomendacijomis. Taikant tokią

diskonto normą, analizė atlikta realiomis kainomis, t. y. nekoreguojant prognozuojamų investicijų, veiklos išlaidų ir finansavimo pinigų srautų dėl infliacijos įtakos.

Investicijų finansiniai rodikliai. Abiejų alternatyvų FGDV(I) yra neigiama, tačiau alternatyvos Nr. 3 FGDV(I) reikšmė yra blogesnė, lyginant su alternatyvos Nr. 2 rodikliu. Blogesnius alternatyvos Nr. 3 investicijų finansinius rodiklius nulemia didesnis jos įgyvendinimo ir palaikymo išlaidų poreikis.

Investicijų finansinių rodiklių priimtumo požiūriu, abi alternatyvos yra finansiškai priimtinos, tačiau alternatyvos Nr. 2 finansiniai rodikliai investicijoms yra geresni. Pažymėtina, kad nė viena iš alternatyvų nėra ir negali būti finansiškai naudinga.

Išvada dėl finansinio gyvybingumo. Projekto išlaidos ir finansavimo įplaukos suplanuotos taip, kad kiekvienais Projekto ataskaitinio laikotarpio metais sukauptas grynasis pinigų srautas nebūtų neigiamas. Pareiškėjas yra pajėgus užtikrinti abiejų alternatyvų finansinį gyvybingumą.

7 EKONOMINĖS IR SOCIALINĖS PROJEKTO NAUDOS ĮVERTINIMAS

Projekto ekonominė analizė atlikta vadovaujantis:

- ◆ Investicijų projektų rengimo metodika;
- ◆ LR finansų ministerijos užsakymu 2014 m. gegužę parengta Viešojo sektoriaus investicijų, finansuojamų ES struktūrinių fondų ir Lietuvos nacionalinio biudžeto lėšomis, socialinio-ekonominio poveikio vertinimo metodika (toliau – Socialinio-ekonominio poveikio vertinimo metodika).

Ekonominės analizės metu įvertintos ir tarpusavyje palygintos dvi iš keturių Projekto įgyvendinimo alternatyvų: Alternatyva Nr. 2 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS ir duomenų importo formas“ ir Alternatyva Nr. 3 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS ir portalą duomenų surinkimui iš institucijų“.

7.1 Finansinių srautų konvertavimas perskaičiuojant rinkos kainas į ekonomines vertes

Finansinėje analizėje apskaičiuotų pinigų srautų vertę veikia konkurencinės ir mokestinės aplinkos veiksniai, kiti aplinkos veiksniai, dėl kurių įtakos finansinėje analizėje įvertinti pinigų srautai neatspindi jų ekonominės vertės. Siekiant ekonominėje analizėje naudoti ne finansinius, o ekonominius pinigų srautus, atliktas finansinės analizės pinigų srautų konvertavimas, taikant atitinkamus konversijos koeficientus. Konvertavimas atliktas vadovaujantis Investicinių projektų rengimo metodikos ir Socialinio-ekonominio poveikio vertinimo metodikos rekomendacijomis.

7.2 Socialinė diskonto norma

Socialiniams ir ekonominiams rodikliams apskaičiuoti taikoma 5% socialinė diskonto norma, kuri nustatyta vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodikos rekomendacijomis. Ši diskonto norma galėtų būti interpretuojama kaip kaina, kurią visuomenė sumoka atidėdama vartojimą šiandien dėl naudos, kurios tikimasi gauti ateityje.

7.3 Projekto socialinių ekonominių rodiklių apskaičiavimas

7.3.1 Išorinio poveikio komponentai

Taikomi Socialinio-ekonominio poveikio vertinimo metodikos rekomenduojami poveikio komponentai:

- ◆ SAMS naudotojų darbo laiko sąnaudų sutaupymas dėl geresnio informacinės sistemos veikimo (darbo laiko vertė). Naudotojo vienai operacijai atlikti vidutiniškai sugaištamo laiko sumažėjimas. Įgyvendinus projektą bus taupomas laikas skirtas duomenų surinkimui, jų sutvarkymui, transformavimui į reikiamus formatus, metaduomenų paruošimui ir atvėrimui. Tai būtų pasiekama, projekto metu sukūrus patogias ir lanksčias veikiančias priemones.
- ◆ Laiko ir piniginių sąnaudų, patiriamos turint galimybę pasiekti elektroninį turinį (darbo laiko vertė). Ši nauda susideda iš sąnaudų, patiriamų siekiant gauti duomenis, sumažinimo. Viešinant duomenis LKT portale, bus taupomas visuomenės atstovų, mokslo darbuotojų bei sprendimų priėmėjų skiriamas laikas, kuris būtų sugaištas duomenų paieškai, gavimui, duomenų sutvarkymui, susiejimui ir parengimui darbei, analizei.

Pažymėtina, kad Projekto socialinis ekonominis poveikis bus didesnio masto nei pateikti skaičiavimai, tačiau vertinami poveikio šaltiniai, kurie teiks didžiausią naudą. Žalos komponentų nėra - Projektas neturės neigiamo ekonominio poveikio.

Projekto ekonominis poveikis dėl LKT darbuotojų, visuomenės atstovų, mokslo darbuotojų bei sprendimų priėmėjų laiko taupymo nustatomas apskaičiuojant sutaupyta darbo laiką, kuriam įvertinti piniginiiais vienetais taikomi Investicinių projektų rengimo metodikoje nustatyti darbo laiko įverčiai. Šie įverčiai pateikiami toliau esančioje lentelėje.

7.1 lentelė. Darbo laiko įverčiai 2021 – 2036 metais

Metai	Darbo laiko vertė, Eur./val.	Metai	Darbo laiko vertė, Eur./val.	Metai	Darbo laiko vertė, Eur./val.	Metai	Darbo laiko vertė, Eur./val.
2021	8,96	2025	10,25	2029	11,85	2033	13,69
2022	9,34	2026	10,63	2030	12,29	2034	14,20
2023	9,7	2027	11,02	2031	12,74	2035	14,72
2024	9,98	2028	11,43	2032	13,21	2036	15,26

7.3.2 Išorinio poveikio mastas

1. SAMS naudotojų darbo laiko taupymas, skirtas LKT pateiktų ir apdorotų paraiškų ir ataskaitų duomenų suvedimui į programinę priemonę (įrankį), skirtą duomenų analizei. Manoma, kad realizavus integracinę sąsają su Elektroninė kultūros ir meno projektų valdymo sistema ir gaunant duomenis automatinio būdu, būtų sutaupyta po 10 min. kiekvienos paraiškos ar ataskaitos duomenų suvedimo atveju. Apdorotų paraiškų ir ataskaitų skaičius nustatytas pagal LKT pateiktų dokumentų skaičių 2020 m.

7.2 lentelė. Išorinio poveikio masto prielaidos (1)

Rodiklis	Reikšmė 2020 metais	Reikšmė įgyvendinus Projektą
Bendras LKT pateiktų ir apdorotų paraiškų ir ataskaitų skaičius	15 263	15 263

Rodiklis	Reikšmė 2020 metais	Reikšmė įgyvendinus Projektą
Vidutinė vienos paraiškos ir ataskaitos duomenų suvedimo trukmė	10 min.	0 min.

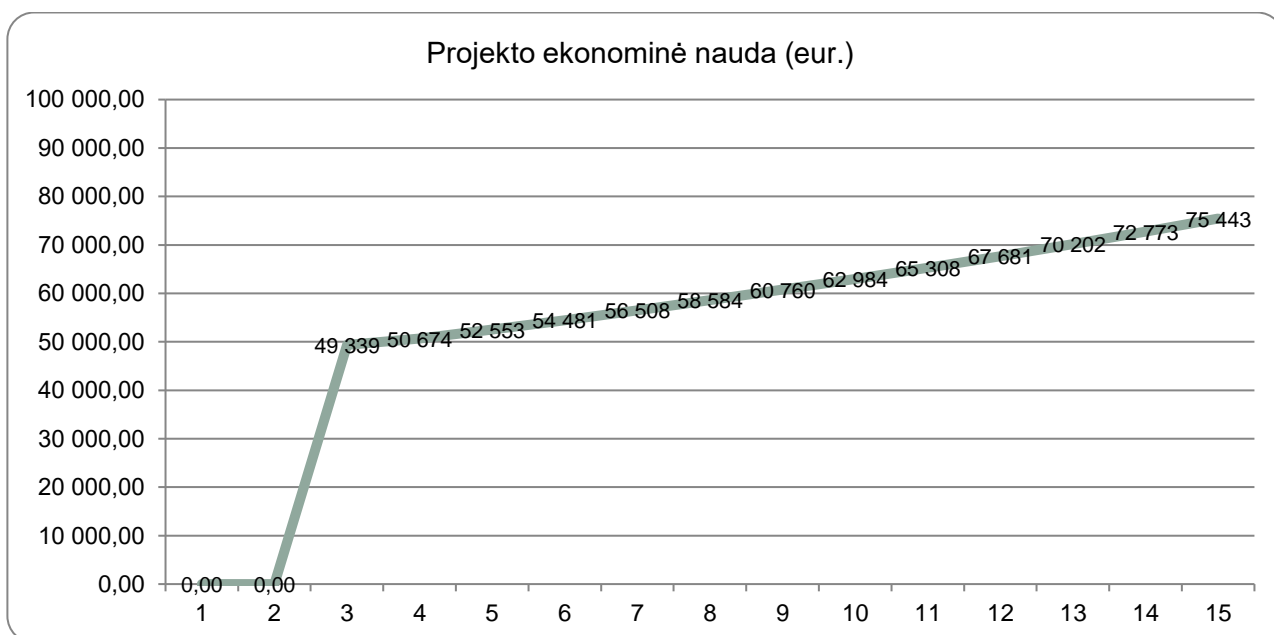
2. Visuomenės atstovų, mokslo darbuotojų bei sprendimų priėmėjų skiriamas laikas, kuris būtų sugaištas duomenų paieškai, gavimui, duomenų sutvarkymui, susiejimui ir parengimui darbui, analizei. Esant patogiai duomenų prieigai, duomenų šaltiniai leis sutaupyti skiriamą laiką. Manoma, kad ši galimybė, sutaupytų bent po 1 val. per mėnesį duomenų paieškai, gavimui ir parengimui moksliniams tyrimams.
Daroma prielaida, kad per mėnesį vidutiniškai 200 asmenų pririekia kultūros ir meno srities duomenų.

7.3 lentelė. Išorinio poveikio masto prielaidos (2)

Rodiklis	Reikšmė 2020 metais	Reikšmė įgyvendinus Projektą
Visuomenės atstovai, mokslo darbuotojai bei sprendimų priėmėjai, kuriems per mėnesį pririekia kultūros ir meno srities duomenų.	200	200
Sutaupomas laikas per mėnesį duomenų paieškai, gavimui ir parengimui moksliniams tyrimams.	-	1 val.

7.3.3 Išorinio poveikio vertinimo rezultatai

Remiantis ankstesniuose poskyriuose aprašytais poveikio įvertinimo prielaidomis, Projektas generuos reikšmingą ekonominę naudą. Ekonominės naudos vertinimo prielaidos yra bendrosios abiem nagrinėjamos Projektą alternatyvoms. Toliau paveiksle pateikiama Projektą generuojamos ekonominės naudos kreivė, kuri yra identiška abiem alternatyvoms.



7.1 pav. Projekto ekonominė nauda (Alternatyva Nr. 2 ir Alternatyva Nr. 3)

Skirtumas tarp alternatyvų ekonominių sąnaudų lygio – vidutinės vieneriems metams tenkančios ekonominės sąnaudos būtų daugiau nei 18 % didesnės, jeigu būtų pasirinkta alternatyva Nr. 3. Ekonominių sąnaudų lygio skirtumas nulemia ir skirtumą tarp alternatyvų, palyginant jų generuojamą grynąją ekonominę naudą, kuri lygi skirtumui tarp sukauptos ekonominės naudos (kuri yra identiška) ir ekonominių kaštų lygio (kuris skiriasi).

7.4 Alternatyvų palyginimas pagal socialinius ekonominius rodiklius

Nustačius Projekto ekonominio poveikio mastą, buvo apskaičiuoti tokie ekonominiai rodikliai:

- ◆ EGDV,
- ◆ EVGN,
- ◆ ENIS.

Toliau lentelėje pateikiama dviejų Projekto įgyvendinimo alternatyvų, kurios buvo nagrinėjamos ekonominės analizės metu, ekonominių rodiklių suvestinė. Geresnė kiekvieno rodiklio reikšmė lentelėje pažymėta raudonai.

7.4 lentelė. Projekto įgyvendinimo alternatyvų ekonominių rodiklių palyginimas

Rodiklis	Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
EGDV, eurai	221 312,04	178 107,76
EVGN	17,68%	14,48%
ENIS	1,77	1,54

Dvi išnagrinėtos alternatyvos generuotą ekonominę naudą, tačiau alternatyvos Nr. 2 visi ekonominio poveikio rodikliai yra geresni, lyginant su alternatyvos Nr. 3 rodikliais.

Ekonominė grynoji dabartinė vertė parodo, kokia socialinė-ekonominė nauda Projektu bus sukurta išorinėje aplinkoje. Šis rodiklis pagrindžia būsimą Projekto naudą tikslinėms grupėms per visą ataskaitinį laikotarpį, išreiškiant minėtąją naudą dabartine pinigų verte.

Finansinės ir ekonominės analizės išvados abiejų alternatyvų atžvilgiu yra vieningos ir rodo, kad tiek finansiniu, tiek ekonominiu požiūriu geresnė yra alternatyva Nr. 2. Atsižvelgiant į tai, siūloma įgyvendinti alternatyvą Nr. 2, kuri įvertinta geriausiai tiek ekonominiu, tiek finansiniu požiūriu ir yra optimali kompleksiniu (remiantis funkcinės, finansinės ir ekonominės analizės išvadamis) požiūriu.

7.5 Ekonominės analizės santrauka

Konvertavimo veiksmi. Finansinėje analizėje apskaičiuotų pinigų srautų vertę veikia konkurencinės ir mokestinės aplinkos veiksniai, kiti aplinkos veiksniai, dėl kurių įtakos finansinėje analizėje įvertinti pinigų srautai neatspindi jų ekonominės vertės. Siekiant ekonominėje analizėje naudoti ne finansinius, o ekonominius pinigų srautus, atliktas finansinės analizės pinigų srautų konvertavimas,

taikant atitinkamus konversijos koeficientus. Konvertavimas atliktas vadovaujantis Investicinių projektų rengimo metodikos ir Socialinio-ekonominio poveikio vertinimo metodikos rekomendacijomis.

Socialinio diskonto norma. Socialiniams ir ekonominiams rodikliams apskaičiuoti taikoma 5% socialinė diskonto norma, kuri nustatyta vadovaujantis Investicinių projektų rengimo metodikos rekomendacijomis. Ši diskonto norma galėtų būti interpretuojama kaip kaina, kurią visuomenė sumoka atidėdama vartojimą šiandien dėl naudos, kurios tikimasi gauti ateityje.

Išorinio poveikio elementai. Projekto ekonominis poveikis dėl laiko taupymo nustatomas apskaičiuojant fizinių asmenų sutaupytą darbo laiką, kuriam įvertinti piniginiiais vienetais taikomi Investicinių projektų rengimo metodikoje nustatyti darbo laiko įverčiai.

Ekonominių rodiklių reikšmės. Abi išnagrinėtos alternatyvos generuotų reikšmingą ekonominę naudą, tačiau alternatyvos Nr. 2 visi ekonominio poveikio rodikliai yra geresni, lyginant su alternatyvos Nr. 3 rodikliais.

Ekonominė grynoji dabartinė vertė parodo, kokia socialinė-ekonominė nauda Projektu bus sukurta išorinėje aplinkoje. Šis rodiklis pagrindžia būsimą Projekto naudą tikslinėms grupėms per visą ataskaitinį laikotarpį, išreiškiant minėtąją naudą dabartine pinigų verte.

Pasirinkta Projekto įgyvendinimo alternatyva. Finansinės ir ekonominės analizės išvados abiejų alternatyvų atžvilgiu yra vieningos ir rodo, kad tiek finansiniu, tiek ekonominiu požiūriu geresnė yra alternatyva Nr. 2. Atsižvelgiant į tai, siūloma įgyvendinti alternatyvą Nr. 2, kuri įvertinta geriausiai tiek ekonominiu, tiek finansiniu požiūriu ir yra optimali kompleksiniu (remiantis funkcinės, finansinės ir ekonominės analizės išvadamis) požiūriu.

8 DETALUS PASIRINKTOS ALTERNATYVOS APRAŠYMAS

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus alternatyvų palyginimo argumentus, atlikus alternatyvų finansinę ir ekonominę analizę, **renkamasi Projektą realizuoti įgyvendinant Alternatyvą Nr. 2** – sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę, kurios duomenų surinkimo pagrindas yra struktūrizuotos formos rodiklių duomenų suvedimui ir vėlesniam importui į SAMS.

Šiame skyriuje detalai aprašoma pasirinkta alternatyva. Visų pirma pagrindžiamas ir paaiškinamas alternatyvos pasirinkimas. Paaiškinama alternatyvos kuriama nauda bei veiklos pokyčiai. Pateikiamos alternatyvos architektūros ir funkcinės schemos bei paaiškinamos kitos svarbios aplinkybės, susijusios su alternatyvos įgyvendinimu.

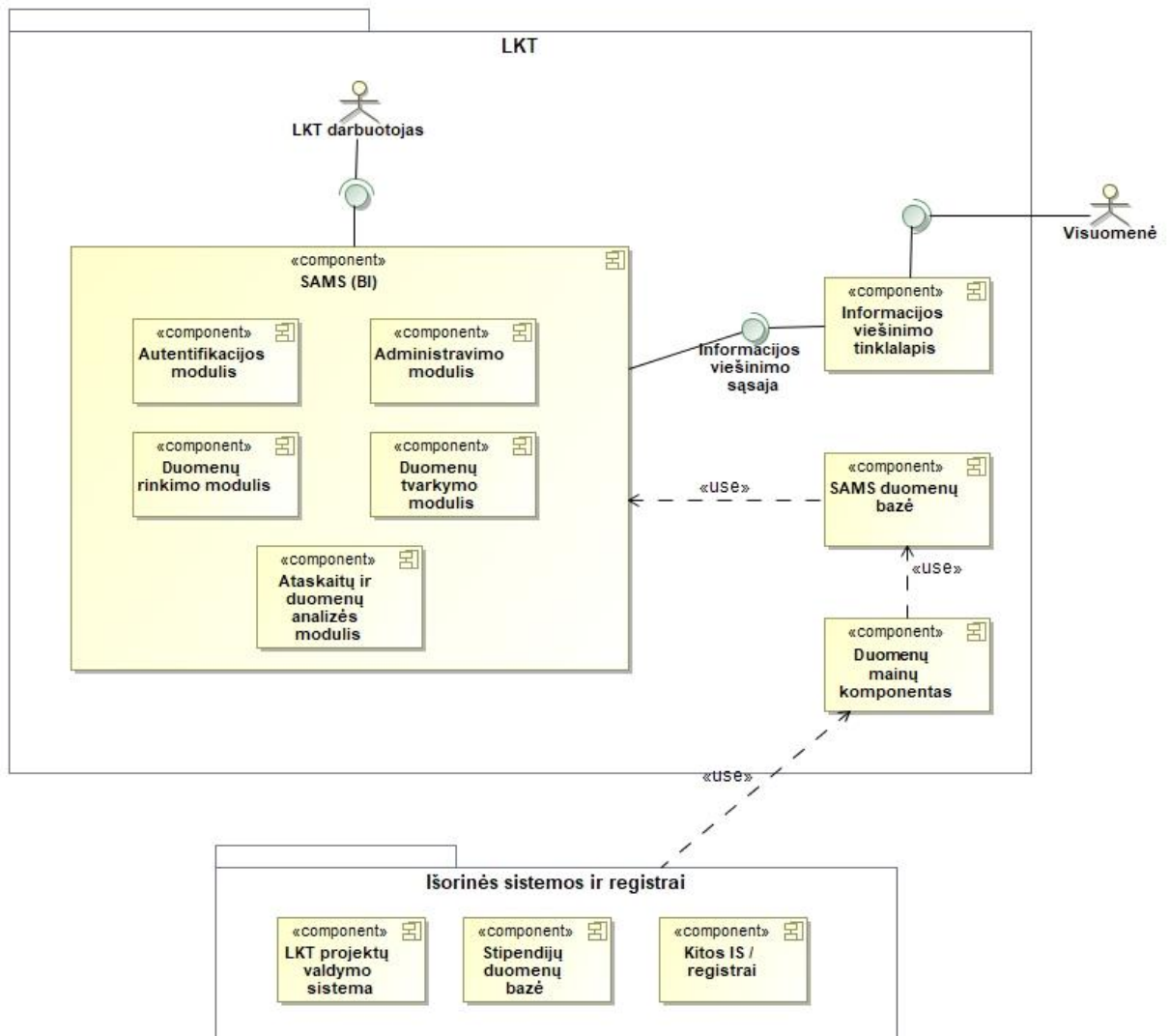
Įgyvendinus alternatyvą bus sukurti šie SAMS funkcionalumai:

8.1 lentelė. Pagrindiniai SAMS funkcionalumai

SAMS funkcionalumų grupė	SAMS funkcionalumai
Duomenų surinkimo funkcionalumai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Duomenų įvedimas rankiniu būdu. ◆ Struktūrizuotų duomenų formų importas ◆ Duomenų gavimas per integracines sąsajas
Duomenų tvarkymo funkcionalumai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Įvestų / gautų duomenų peržiūra

SAMS funkcionalumų grupė	SAMS funkcionalumai
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Duomenų apdorojimas, valdymas
Ataskaitų ir duomenų analizės funkcionalumai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Duomenų peržiūra skirtingais būdais ◆ Rodiklių, metrikų, dimensijų administravimas ◆ Parengtų ataskaitų generavimas ◆ Reikalingų ataskaitų kūrimas ir tvarkymas
Duomenų viešinimo funkcionalumai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Parengtos informacijos viešinimas išoriniams naudotojams ◆ Ataskaitų išsiuntimas adresatams

Žemiau pateikiama alternatyvos įgyvendinimo preliminari architektūros schema ir aprašomi jos elementai, kurie projekto metu bus sukurti (**PASTABA:** techninės specifikacijos rengimo metu turi būti detalizuota reikalingų komponentų aibė).



8.1 pav. SAMS architektūros schema

8.2 lentelė. SAMS architektūros schemas aprašymas

Komponentas	Aprašymas
SAMS (BI)	
Autentifikacijos modulis	Autorizacija vidiniams naudotojams vykdoma naudojant suteiktus prisijungimo duomenis (prisijungimo vardus ir slaptažodžius).
Administravimo modulis	Administravimo modulis skirtas naudotojų administravimui (rolių, teisių nustatymas), sistemos nustatymų ir parametų administravimui, duomenų formų tvarkymui pagal išskylančius naujų rodiklių poreikius, veiksmų auditavimui (SAMS atliktų veiksmų saugojimas ir kaupimas), klasifikatorių tvarkymui.
Duomenų rinkimo modulis	Duomenų rinkimo modulis skirtas vidiniams naudotojams į SAMS savarankiškai vesti ir importuoti duomenis rankiniu būdu iš išorinių šaltinių (institucijų užpildytų duomenų formų, internetinių tinklalapių, leidinių, kitų DB). Modulo pagalba surinkti duomenys naudojami įvairiems rodikliams apskaičiuoti ir analizei atlikti.
Duomenų tvarkymo modulis	Modulis skirtas per sąsajas gautų, rankiniu būdu įvestų ir importuotų duomenų peržiūrai ir tvarkymui. Modulo funkcijos taip pat užtikrins sukauptų duomenų peržiūrą, filtravimą, paiešką ir redagavimą.
Ataskaitų ir duomenų analizės modulis	Modulyje bus tvarkomi rodiklių sąrašai, nustatomos metrikų ir rodiklių apskaičiavimo formulės, tvarkomi metrikų bei rodiklių parametrai ir valdomos kitos taisyklės, kuriomis pagrįsti duomenų analizavimo įrankiai ir rezultatai. Modulis taip pat bus skirtas rengti ir pateikti duomenų ataskaitas (įskaitant ataskaitas pagal poreikį („Ad-hoc“), kurios taip pat galėtų būti automatiškai siunčiamos adresatams ir publikuojamos į LKT nurodytą portalą (duomenų viešinimo tinklalapį).
Duomenų viešinimo tinklalapis	Komponentas, kuriame naudojant SAMS (BI) funkcionalumą bus išpublikuojama informacijai visuomenei – ataskaitos, grafikai, lentelės, įvairios rinkmenos ir kt.
SAMS duomenų bazė	SAMS duomenų bazė, kurioje kaupiami struktūrizuoti duomenys.
Duomenų mainų komponentas	Duomenų mainų komponentas skirtas duomenų mainų su išorinėmis IS / registrais administravimui – parametų peržiūrai ir konfigūravimui, duomenų šaltinių adresų (URL) valdymui ir kt.
Išorinės sistemos ir registrai	
LKT projektų valdymo sistema	LKT naudojama projektų valdymo sistema, kurioje sukaupti duomenys bus teikiami į SAMS tolesnei analizei.
Stipendijų duomenų bazė	LKT naudojama duomenų bazė, kurioje sukaupti duomenys bus teikiami į SAMS tolesnei analizei.
Kitos IS / registrai	Kitos išorinių institucijų IS / registrai, iš kurių bus gaunami duomenys, reikalingi LKT veikloje.

Kadangi šiai dienai nėra aiškios tvarkos kada ir kokios valstybės informacinės sistemos turi ar gali būti diegiamos Valstybės debesijos paslaugų teikėjo duomenų centre, gali būti svarstoma galimybė tokį SAMS diegimą atlikti LKT duomenų centre, atnaujinus techninės infrastruktūros resursus. Preliminariu vertinimu SAMS diegimui būtų reikalinga ši techninė įranga:

8.3 lentelė. Preliminarūs poreikiai techninei įrangai

Techninė įranga	Kiekis	Kaina Eur su PVM
Tarnybinė stotis (1xCPU (16 core), 512 GB RAM, 500 GB SSD)	2 vnt.	2 vnt. * 14 295,00 Iš viso 28 590,00
Nepertraukiamo maitinimo šaltinis	1 vnt.	2 012,00
Duomenų saugykla (10 TB)	1 vnt.	12 100,00
Suma		42 702,00

Sudarius viešojo pirkimo sutartį su SAMS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėju, atsižvelgiant į siūlomą SAMS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjo SAMS realizacijos sprendimą bus galimybė nustatyti tikslus techninės įrangos poreikius. Rekomenduojame SAMS kūrimo ir diegimo techninėje specifikacijoje nustatyti reikalavimą, kad SAMS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjas pateiktų poreikius techninei įrangai dėl SAMS įdiegimo.

9 PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Šiame skyriuje aprašomi projekto įgyvendinimo trukmę lemiantys veiksniai, pateikiamas projekto grafikas, aprašomi kiekvieno etapo laukiami rezultatai, apibrėžiami reikalavimai projekto valdymui, pristatoma projekto valdymo organizacinė struktūra, funkcijos ir atsakomybė.

9.1 Projekto įgyvendinimo trukmė ir etapai

Pasirinkta Projekto trukmė – 25 mėn. Projekto įgyvendinimo trukmę lemiantys veiksniai:

Projekto įgyvendinimo trukmę lemiantys veiksniai:

- ◆ Projekto viešųjų pirkimų apimtis ir sudėtingumas;
- ◆ laiko rezervo prognozė (pagrindiniuose viešuosiuose pirkimuose dalyvausančių tiekėjų prašymai patikslinti dokumentaciją, pretenzijos ir pan.).

LKT pasirengimas įgyvendinti Projektą:

- ◆ Parengta rodiklių, kuriais galima aprašyti kultūros srities visumą ir raidos tendencijas bei LKT projekcinio finansavimo rezultatus, matrica.
- ◆ Parengta SAMS taikymo metodika.
- ◆ Atlikta koncepcinė SAMS sukūrimo analizė.
- ◆ Parengta galimybių studija.
- ◆ Suformuota Projekto įgyvendinimo komanda.

Žemiau esančioje lentelėje pateikiama detali informacija apie Projekto metu numatomus vykdyti viešuosius pirkimus.

9.1 lentelė. Projekto viešieji pirkimai

Nr.	Pirkimo pavadinimas ir objektas	Pirkimo pradžia	Išlaidos EUR, su PVM
1.	SAMS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimas	2022 m. I ketv.	11 979,00
2.	SAMS sukūrimo techninės priežiūros paslaugos	2022 m. II ketv.	19 360,00

3.	SAMS techninio aprašymo, skirtos sistemos įteisinimui, parengimo paslaugos	2022 m. II ketv.	3 025,00
4.	SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugos	2022 m. II ketv.	193 600,00

9.2 Projekto įgyvendinimo vieta

Projekto metu įsigyta programinė įranga bus eksploatuojama LKT patalpose, esančiose adresu Naugarduko g. 10, Vilnius. LKT nuolat skirs lėšų programinės įrangos eksploatacijai, priežiūrai ir atnaujinimui. Projekto metu sukurtų ir įdiegtų sprendimų eksploatavimo išlaidos bus apmokamos iš LKT lėšų.

9.3 Projekto komanda

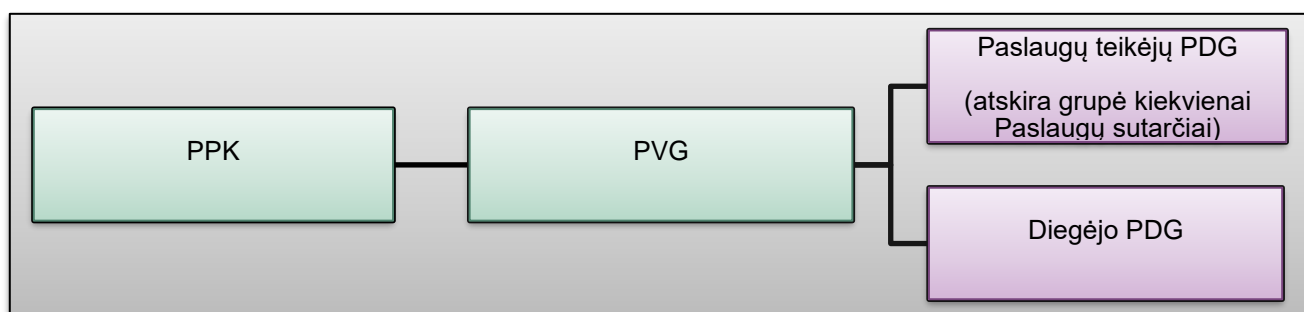
Projekto administravimo veiklas atliks Pareiškėjo paskirti darbuotojai:

- ◆ Projekto vadovas,
- ◆ Projekto finansininkas,
- ◆ Koordinatorius,
- ◆ Teisininkas,
- ◆ Techninis koordinatorius.

Siekiant sėkmingo Projekto įgyvendinimo numatoma sudaryti šiuos organizacinės struktūros vienetus:

1. Projekto priežiūros komitetas (PPK) sudarytas iš LKT atstovų;
5. Projekto vykdymo grupė (PVG) sudaryta iš LKT atstovų;
6. Konsultacinių paslaugų teikėjų Projekto darbo grupės (Paslaugų teikėjo PDG);
7. SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų tiekėjo Projekto darbo grupė (Diegėjo PDG).

Žemiau esančiame paveiksle pateikta siūloma Projekto organizacinės struktūros schema.



9.1 pav. Projekto organizacinės struktūros schema

Projekto komandos atsakomybės ir funkcijos aprašytos 9.2 lentelė.

9.2 lentelė. Projekto organizacinės struktūros vienetai ir jų atsakomybės

Struktūrinis vienetas	Atsakomybės
Projekto priežiūros komitetas	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pateiktų dokumentų vertinimas ir tvirtinimas; ◆ Projekto eigos stebėsenos ir kontrolė; ◆ Svarbiausių Projekto sprendimų priėmimas;

Struktūrinis vienetas	Atsakomybės
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pagrindinių Projekto vykdymo metu parengtų rezultatų tvirtinimas; ◆ Esminių Projekto pakeitimų tvirtinimas.
Projekto vykdymo grupė (PVG)	<p>Projekto vykdymo grupę sudarys 4 LKT veiklos specialistai.</p> <p>Specialistų funkcijos, atsakomybės ir veiklos, kurias jie atliks Projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Dalyvavimas Projekto analizės veiklų (esama situacijai, veiklos procesai, siekiama situacija, duomenys ir pan.) darbo grupėse pagal kompetencijos sritį – rengiant SAMS techninę specifikaciją, SAMS sukūrimo detalios analizės, projektavimo dokumentaciją. ◆ Paslaugų teikėjų (rengiant techninę specifikaciją, vykdamas SAMS kūrimo darbus) vykdomų veiklų ir teikiamų rezultatų vertinimas; ◆ Bendravimas ir bendradarbiavimas su paslaugų teikėjais; ◆ Konsultacijų teikimas dėl eksperto srities; ◆ Informacijos teikimas dėl esamų informacinių išteklių; ◆ Informacijos teikimas dėl veiklos procesų ir jų automatizavimo; ◆ SAMS diegėjo rengiamos dokumentacijos vertinimas (pagal specialisto veiklos sritį ir kompetenciją); ◆ Dalyvavimas informacinės sistemos priėmimo testavimo sesijose; ◆ Dalyvavimas informacinės sistemos bandomojoje eksploatacijoje, klaidų registravimas, pašalintų neatitikčių pašalinimo vertinimas (pagal specialisto veiklos sritį ir kompetenciją).
Paslaugų teikėjo PDG (grupės) / Diegėjo PDG	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Įsipareigojimų, numatytų paslaugų teikimo sutartyse, vykdymas; ◆ Rezultatų pristatymas.

9.4 Projekto prielaidos ir tęstinumas

Už Projekto fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą bus atsakinga LKT. LKT Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir po jo įgyvendinimo neplanuoja keisti veiklos paskirties ar jos nutraukti, todėl fiziniu arba instituciniu požiūriu Projektas yra įgyvendinamas. Įgyvendinus Projektą, jo metu įsigytas turtas nebus parduotas ar perleistas kitiems asmenims, nebus keičiama jo paskirtis. LKT įsipareigoja užtikrinti Projekto rezultatams palaikyti ir veiklai vykdyti būtina finansavimą iš savo lėšų, atitinkamai paskirstydamas turimas lėšas, o trūkstant lėšų – imdamasis visų būtinų ir prieinamų priemonių asignavimą apimčiai didinti.

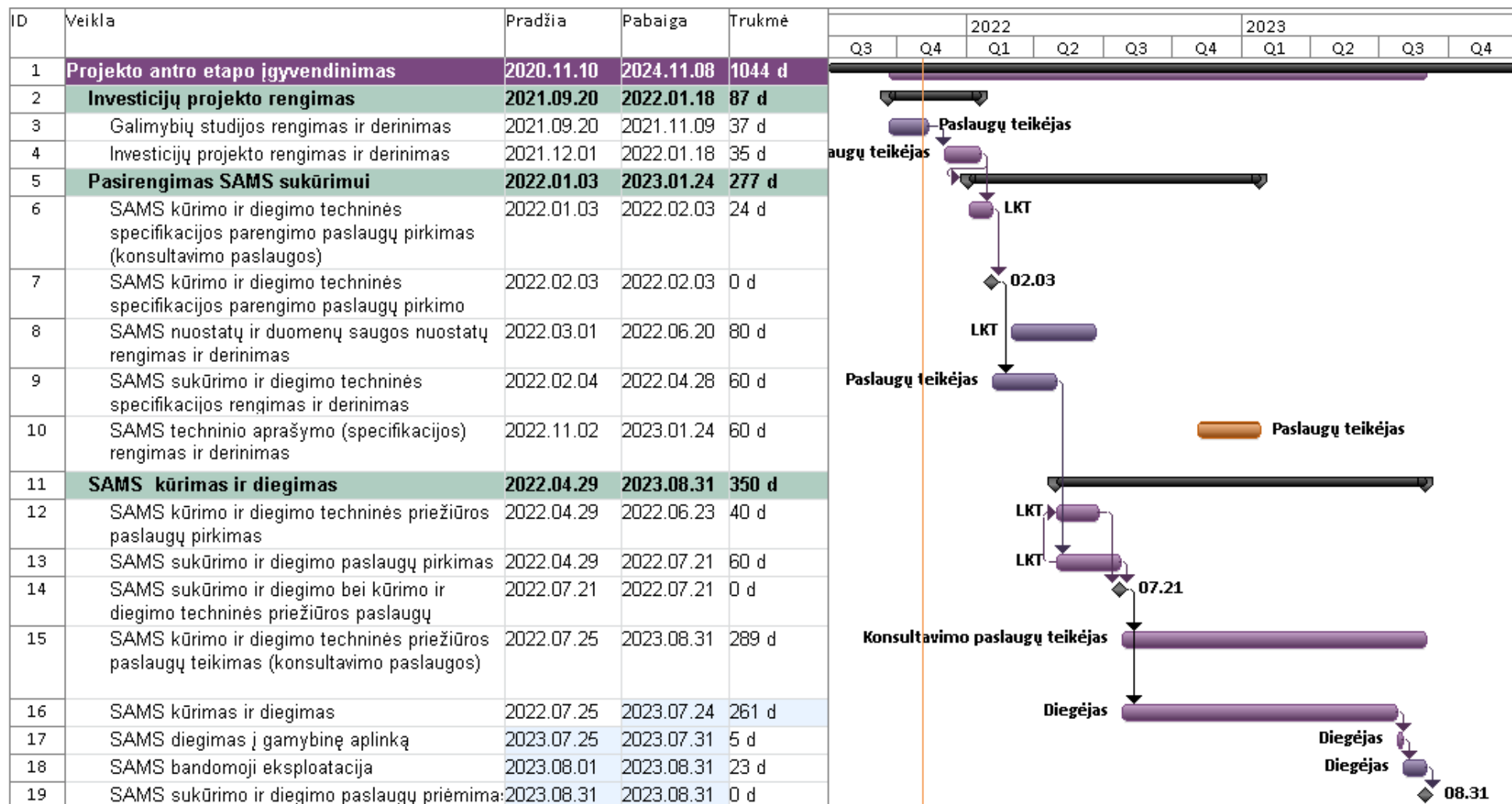
9.5 Projekto įgyvendinimo grafikas

Toliau pateikiamas detalus Projekto antro etapo įgyvendinimo grafikas pateikiamas.

9.3 lentelė. Projekto įgyvendinimo grafikas

Veikla	Pradžia	Pabaiga	Trukmė
Projekto antro etapo įgyvendinimas	2020.11.10	2023.08.31	714 d
Galimybių studijos ir investicijų projekto rengimas	2021.09.20	2022.01.18	87 d
Galimybių studijos rengimas ir derinimas	2021.09.20	2021.11.09	37 d

Veikla	Pradžia	Pabaiga	Trukmė
Investicijų projekto rengimas ir derinimas	2021.12.01	2022.01.18	35 d
Pasirengimas SAMS sukūrimui	2022.01.03	2023.01.24	277 d
SAMS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų pirkimas (konsultavimo paslaugos)	2022.01.03	2022.02.03	24 d
SAMS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymas	2022.02.03	2022.02.03	0 d
SAMS nuostatų ir duomenų saugos nuostatų rengimas ir derinimas	2022.03.01	2022.06.20	80 d
SAMS sukūrimo ir diegimo techninės specifikacijos rengimas ir derinimas	2022.02.04	2022.04.28	60 d
SAMS techninio aprašymo (specifikacijos) rengimas ir derinimas	2022.11.02	2023.01.24	60 d
SAMS kūrimas ir diegimas	2022.04.29	2023.08.31	373 d
SAMS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų pirkimas	2022.04.29	2022.06.23	40 d
SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų pirkimas	2022.04.29	2022.07.21	60 d
SAMS sukūrimo ir diegimo bei kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų sutarčių pasirašymas	2022.07.21	2022.07.21	0 d
SAMS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų teikimas (konsultavimo paslaugos)	2022.07.25	2023.08.31	289 d
SAMS kūrimas ir diegimas	2022.07.25	2023.07.24	261 d
SAMS diegimas į gamybinę aplinką	2023.07.25	2023.07.31	5 d
SAMS bandomoji eksploatacija	2023.08.01	2023.08.31	23 d
SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugų priėmimas	2023.08.31	2023.08.31	0 d



9.2 pav. Projekto antro įgyvendinimo grafikas

10 RIZIKOS ANALIZĖ

Šiame skyriuje pristatomos Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymo priemonės. Šios rizikos Projekto eigoje bus nuolat peržiūrimos ir atnaujinamos. Rizikų detalus aprašymas pateikiamas 10.1 lentelėje

10.1 lentelė. Rizikos veiksniai ir valdymo priemonės

Eil. Nr.	Rizikų grupė	Rizikų veiksniai	Paaiškinimas	Valdymo priemonės
1.	Planavimo kokybės rizika	Projekto tikslai ir suplanuoti rezultatai neišsprendžia problemų, dėl kurios inicijuojamas Projektas.	Netinkamai suformuluota Projekto problematika, tikslai ir siekiamas rezultatas.	Aiškų problemas formulavimas, griežtas teisės aktų ir metodinių rekomendacijų laikymasis siekiant detalizuoti problemą sprendžiančius tikslus bei uždavinius.
		Pasireiškia nenugalimos jėgos aplinkybės projektavimo (planavimo) metu.	Nuo Projekto vykdytojo nepriklausomos aplinkybės, dėl kurių gali nukentėti pasiruošimas pagrindiniams diegimo darbams.	Nuolatinė esamos situacijos stebėseną, griežtas komunikacijos taisyklių laikymasis bei veikimas pagal teisės aktų reikalavimus.
		Kyla ginčai dėl projektavimui reikalingų dokumentų kokybės bei turinio.	Nesilaikoma kokybės valdymo bei komunikacijos valdymo plano, nepakankama komunikacija tarp komandos narių ir paslaugų teikėjų / rangovų.	Komunikacijos, kokybės ir pokyčių valdymo plano bei rizikos valdymo metodikos parengimas, patvirtinimas ir griežtas šios tvarkos laikymasis, komunikacijos tarp šalių užtikrinimas, šalių lūkesčių bei poreikių išankstinis identifikavimas.
2.	Projekto vėlavimo rizika	Vėluojama įgyvendinti Projektą pagal planuotus terminus	Projekto vėlavimą gali įtakoti užtrukusios viešųjų pirkimų procedūros, dokumentų rengimas, paslaugų teikėjų darbų vėlavimas.	Projekto veiklų skaidymas į smulkesnes veiklas ir detalaus Projekto grafiko sudarymas. Nuolatinis Projekto statuso stebėjimas ir aptarimas. Aiškių pirkimo dokumentų rengimas, pirkimo procedūrų vykdymas minimaliais terminais. Sutartyse su paslaugų teikėjais numatytos sankcijos dėl vėlavimo.
3.	Įsigyjamų paslaugų kokybės rizika	Privatus subjektas neužtikrina paslaugų kokybės dėl informacijos apie objekto būklę neprieinamumo	Nepriimti sprendimai ir / ar menkas informacijos apie Projekto objektą pateikimas paslaugų teikėjui.	Komunikacijos, kokybės ir pokyčių valdymo plano bei rizikos valdymo metodikos parengimas, patvirtinimas ir griežtas šios tvarkos laikymasis, komunikacijos tarp šalių užtikrinimas, šalių

Eil. Nr.	Rizikų grupė	Rizikų veiksniai	Paaiškinimas	Valdymo priemonės
				lūkesčių bei poreikių išankstinis identifikavimas.
		Privatus subjektas neužtikrina paslaugų kokybės disponuodamas visa informacija	Neatliekama paslaugų teikėjo veiklos stebėseną ir sutarčių valdymą, neužtikrinamas sutarties sąlygų laikymasis.	Sutarties sąlygos, užtikrinančios sankcijas paslaugų teikėjui dėl netinkamo sutarties vykdymo bei griežta sutarties kontrolė vykdymo etape, bendradarbiavimas, koordinavimas, sutarties valdymas.
		Paslaugų kokybė neužtikrinama dėl technologinių procesų organizavimo	Esami reikalavimai projektui ir jo komponentams nepakankami ir / arba netinkamai suformuluoti.	Nuoseklus bei pagrįstas reikalingų technologinių išteklių įvertinimas, analizė, prognozavimas.
		Paslaugų kokybė neužtikrinama dėl teisės aktais nustatytų kokybės reikalavimų pasikeitimo paslaugų teikimo metu.	Sudėtingos keitimo procedūros neapimančios sutarties sąlygų.	Keitimo procedūrų aiškus apibrėžimas sutartyse su paslaugų teikėjais, išdėstant, kad teisės aktų pasikeitimų atveju bus priimti apimtį įtakojantys sprendimai ir pan.
		Paslaugų kokybė neužtikrinama dėl žmogiškųjų išteklių.	Žmogiškųjų išteklių stoka projekto koordinavime bei valdyme.	Iš anksto numatytas ir įgyvendinamas personalo sprendimas – atrinktas ir priimtas kvalifikuotas bei patirtį turintis personalas.
4.	Nepakankamo finansavimo rizika	Finansavimo poreikis pasikeičia dėl padidėjusių investicijų išlaidų.	Netinkamai suplanuotas biudžetas.	Investicijų vertės didėjimo rizika mažinama tiksliai įvertinant planuojamų paslaugų rinkos kainas ir sudarant pagrįstą, realų, suplanuotą Projekto biudžetą.
		Finansavimo poreikis pasikeičia dėl pridėtinės vertės mokesčio tarifo pasikeitimo.	Perkant paslaugas, planuojant pirkimus neįvertintos galimos pridėtinės vertės mokesčio išlaidos.	Paslaugų pirkimas bus vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu. Su tiekėjais bus pasirašomos sutartys, kuriose numatomas sutarties kainos fiksavimas visam Projekto įgyvendinimo laikotarpiui.
		Finansavimo poreikis pasikeičia dėl bet kurio mokesčio išskyrus	Netinkamos mokėjimo sąlygos, susijusios su mokėtinų tiekėjams	Kokybiški pirkimo dokumentai, nediskriminuojančios konkurso sąlygos, pagal teisės aktus

Eil. Nr.	Rizikų grupė	Rizikų veiksniai	Paaiškinimas	Valdymo priemonės
		<p>pridėtinės vertės mokesčių ar rinkliavos tarifo pasikeitimo.</p> <p>Finansavimo poreikis pasikeičia dėl finansinių instrumentų forma teikiamo finansavimo sumos pasikeitimo.</p> <p>Finansavimo poreikis pasikeičia dėl subrangovų veiksmų ar neveikimo.</p>	<p>sumų mokesčiais / tarifais (išskyrus pridėtinės vertės mokesčių) pirkimo dokumentuose bei sutartyse.</p> <p>Nuo Projekto vykdytojo nepriklausomos aplinkybės, dėl kurių gali nukentėti paslaugos.</p>	<p>atliekamos pirkimo procedūros.</p> <p>Aukštos kvalifikacijos specialistų paskyrimas administruoti ir vykdyti Projektą.</p> <p>Detali programinės įrangos kūrimo ir diegimo paslaugų techninė specifikacija. LKT atsakingų asmenų įtraukimas į Projekto priežiūros ir darbo grupes.</p> <p>Nuolatinė esamos situacijos stebėseną, griežtas komunikacijos taisyklių laikymasis bei veikimas pagal teisės aktų reikalavimus.</p>
5.	Rinkai pateikiamų paslaugų tinkamumo rizika	<p>Viešasis sektorius pakeičia nustatytus kokybės reikalavimus pasibaigus investavimo procesui.</p> <p>Naudojamos netinkamos technologijos.</p> <p>Infrastruktūra visiškai ar iš dalies nėra tinkama teikti sutarties nuostatas atitinkančias paslaugas.</p>	<p>Nuo Projekto vykdytojo nepriklausantys kitų institucijų priimti sprendimai daro įtaką Projektu siekiamų rezultatų kūrimui, arba patiems rezultatams ir pan.</p> <p>Projekte numatomiems sukurti sprendimams suplanuota netinkama ir / arba nepakankama technologinių išteklių bazė.</p>	<p>Nuolatinė esamos situacijos stebėseną, bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis, griežtas komunikacijos taisyklių laikymasis bei veikimas pagal teisės aktų reikalavimus, dalyvavimas bendravime bei bendradarbiavime su kitomis institucijomis, galinčiomis savo sprendimais įtakoti Projektą. Geriausio sprendimo su tokiomis institucijomis paieška.</p> <p>Nuoseklus bei pagrįstas reikalingų technologinių išteklių įvertinimas, analizė, prognozavimas projekto pradžioje ir pokyčių vertinimas bei valdymas projekto eigoje.</p>

11 IŠVADOS

Atsižvelgiant į Projekto tikslus ir uždavinius bei siekiant spręsti esmines problemas - neefektyvus duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas rinkimas,

tvarkymas ir analizė, duomenų viešinimo poreikių neatitinkantys LKT viešinimo portalo funkcionalumai, nepakankamai optimizuoti LKT darbuotojų veiklos procesai - siūloma Projektą įgyvendinti pasirenkant alternatyvą Nr. 2 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS ir duomenų importo formas“.

Atlikus alternatyvų finansinę analizę ir įvertinus socialinę naudą, nustatyta, kad pranašiausia alternatyva yra Nr. 2.

Ši alternatyva numato sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę. Įgyvendinus šią alternatyvą būtų sukurtos reikiamos programinės priemonės (vieninga duomenų bazė, analitikos įrankis ir kt.) ir optimizuoti LKT veiklos procesai skirti stebėsenos bei analizės vykdymui.

Projekto įgyvendinimas turės ne tik tiesioginį ekonominį poveikį, kuris buvo vertinamas atliekant socialinio ekonominio poveikio vertinimą, tačiau visuomenė gaus ir rinkoje nevertinamą naudą. Projekto metu bus sukurti įrankiai ir sąlygos, kurios leis pagerinti duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas prieinamumą. Atsiras LKT darbuotojų veiklos procesų efektyvumo padidėjimas dėl naujų technologijų, skirtų vykdomų procesų efektyvumui didinti, diegimo – priemonės duomenų analizei, statistiniam skaičiavimui, prognozavimui ir monitoringui, kompiuterizuotos duomenų pateikimo ir suvedimo procedūros, duomenų panaudojimas (įveiklinimas) kultūros politikos sprendimų priėmimui ir kt.

Planuojama Projekto įgyvendinimo trukmė – 25 mėn.

Planuojamas Projekto įgyvendinimo bendras biudžetas – 304 947,05 Eur. Už Projekto fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą bus atsakinga LKT.

12PRIEDAI

12.1 Rodiklių grupės ir rodikliai

Žemiau pateiktas preliminarus planuojamų rinkti rodiklių grupių ir rodiklių sąrašas:

1. Informacija apie kultūros kūrėjus ir darbuotojus:

1.1. Kultūros darbuotojai:

- 1.1.1. Kiekis
- 1.1.2. Savivaldybė, apskritis
- 1.1.3. Kultūros ir meno sritis
- 1.1.4. Pajamos
- 1.1.5. Lytis
- 1.1.6. Viešasis/ ne viešasis sektorius ar detaliau.
- 1.1.7. Veiklos grupė
- 1.1.8. Ir kt. pjūviai (pagal prieinamus duomenis ir ekspertų rekomendacijas)

1.2. Meno kūrėjai; atlikėjai:

- 1.2.1. Kiekis
- 1.2.2. Savivaldybė, apskritis
- 1.2.3. Amžius
- 1.2.4. Kultūros ir meno sritis
- 1.2.5. Profesionalūs/ mėgėjai (mėgėjų kolektyvai)
- 1.2.6. Lytis
- 1.2.7. Pajamos
- 1.2.8. MKO narys
- 1.2.9. Teikia, gauna LKT
- 1.2.10. Turi paramos gavėjo statusą
- 1.2.11. Turi meno kūrėjo statusą
- 1.2.12. Ir kt. pjūviai (pagal prieinamus duomenis ir ekspertų rekomendacijas)

1.3. Kultūros ir meno kūrėjų apdovanojimai:

- 1.3.1. Nacionaliniai
- 1.3.2. Vyriausybės
- 1.3.3. Kiti svarbūs sritiniai (konkretus sąrašas)

1.4. Aukštosios mokyklos/ studijos:

- 1.4.1. Studijų/ programų skaičius
- 1.4.2. Kultūros ir meno sritis
- 1.4.3. Pabaigusių studentų kiekis (jų demografija)
- 1.4.4. Disertacijų kiekis
- 1.4.5. Ir kt. pjūviai (pagal prieinamus duomenis ir ekspertų rekomendacijas)

2. Informacija apie kultūros organizacijas:

2.1. Organizacijos:

- 2.1.1. Kiekis
- 2.1.2. Darbuotojų skaičius
- 2.1.3. Juridinis statusas
- 2.1.4. Pajamos/ apyvarta
- 2.1.5. Kooprodukcija (Lietuvoje, užsienyje)
- 2.1.6. Eksportas?
- 2.1.7. Veiklos sritis (EVRK kodai ar pan.) (vietoj produktų ir paslaugų)
- 2.1.8. Veikla sukuriama vertė:

- 2.1.8.1. Pajamos, PV
- 2.1.8.2. Lankytojai
- 2.1.9. Savivaldybė, apskritis
- 2.1.10. Ir kt. pjūviai (pagal prieinamus duomenis ir ekspertų rekomendacijas)
- 2.2. Mokymai:
 - 2.2.1. Edukacija
 - 2.2.1.1. Kiekis, lėšos, lankytojai/dalyviai
 - 2.2.2. Kvalifikacija
 - 2.2.2.1. Kiekis, lėšos, lankytojai/dalyviai
- 3. **Lankytojai**
 - 3.1. Aktyvūs lankytojai (patys kuria)
 - 3.2. Pasyvūs (žiūrovai)
 - 3.3. Savanoriai
 - 3.4. Pasitenkinimas kultūros paslaugomis
 - 3.5. Ir kt. pjūviai (pagal prieinamus duomenis ir ekspertų rekomendacijas)
- 4. **Finansavimas kultūrai:**
 - 4.1. Nacionalinis
 - 4.2. Savivaldos
 - 4.3. Privatus
 - 4.4. Įmonės uždirbamos lėšos
 - 4.4.1. Pagal kiekvieną kultūros ir meno sritį
 - 4.4.2. Juridinis vienetas
 - 4.4.3. Kita organizacijų informacija
 - 4.5. Ir kt. pjūviai (pagal prieinamus duomenis ir ekspertų rekomendacijas)
- 5. **Kita informacija apie atskirą sritį, identifikuota kiekvienos srities ekspertinės analizės metu, pvz., duomenys susiję su šalies reprezentavimu, muziejų ekspozicijų dydžiu, vertėmis, specifinė archyvų, bibliotekų informacija ar kt. aktuali atitinkamai sričiai informacija.**

12.1 Duomenų šaltiniai ir jų vertinimas



LKT duomenų
šaltiniai.xlsx

13 SANTRAUKA

LKT veiklos sritis.

Lietuvos kultūros taryba (toliau – LKT) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau – KM), kurios paskirtis pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką kultūros ministrui pavestose valdymo srityse, išskyrus valstybės politikos įgyvendinimą, pavestą Lietuvos kino centrui prie KM¹².

LKT veiklos tikslai:

- ◆ vadovaujantis kultūros politikos prioritetais sudaryti sąlygas įvairiapusei kultūros ir meno plėtrai bei sklaidai užtikrinant racionalų ir pagrįstą skiriamų lėšų naudojimą;
- ◆ pagal kompetenciją įgyvendinti kultūros politiką;
- ◆ analizuoti kultūros ir meno procesus, darančius įtaką kultūros politikai.¹³

Esamas LKT kompiuterizavimo lygis.

Šiuo metu LKT savo veikloje naudoja šias informacines sistemas:

- ◆ Elektroninę kultūros ir meno projektų valdymo sistemą.
- ◆ LKT interneto svetainę <https://www.lkt.lt/>.
- ◆ LKT interneto svetainę, kurioje kaupiami visi kultūros srities tyrimai <https://www.kulturostyrimai.lt>.

Šiuo metu kultūros ir meno projektų bei procesų stebėseną ir analizę LKT vykdo naudodama skirtingas priemones. Stebėsenai ir analizei reikalingi duomenys iš įvairių kultūros ir meno institucijų gaunami skirtingais būdais ir formatais, skirtingu periodiškumu, gautų duomenų apdorojimui reikalingi papildomi žmogiškieji resursai ir tam sugaištama daug laiko. Duomenys yra saugomi decentralizuotai, t. y. nėra vieningos informacinės sistemos, kurioje būtų kaupiami duomenys iš skirtingų institucijų duomenų šaltinių (duomenų bazių, informacinių sistemų, registru). Gautų duomenų apdorojimui pagrinde naudojama Microsoft Excel programinė įranga, kurios pagalba kuriamos įvairios lentelės, grafikai.

Informacija apie įgyvendinamą projektą.

LKT įgyvendina projektą „Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos sukūrimo“ (toliau – Projektas). Projekto metu siekiama sukurti Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemą (toliau – SAMS), kurios tikslas yra užtikrinti tiek kultūros sektoriaus, tiek ir kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėseną, duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas surinkimą ir panaudojimą vertinant kultūros politikos bei investicijų į kultūrą rezultatus.

SAMS sukūrimas dalijamas į du etapus. Pirmojo etapo tikslas – parengti rodiklių, kuriais galima aprašyti kultūros srities visumą ir raidos tendencijas bei LKT projektinio finansavimo rezultatus, matricą. Remiantis šiais rodikliais bus įgyvendinamas antrasis etapas, kuriame numatytas prieigų prie duomenų iš skirtingų šaltinių sukūrimas.

Projekto antrojo etapo pagrindinis tikslas – sukurti nuoseklią kultūros ir meno procesų ir projektų stebėsenos ir analizės sistemą, didinant duomenų surinkimo, analizės ir pateikimo procesų efektyvumą.

¹² <https://lrm.lrv.lt/lt/struktura-ir-kontaktai/tarybos-kolegijos-komisijos-ir-darbo-grupes/lietuvos-kulturos-taryba>

¹³ <https://www.lkt.lt/apie-ltk>

Projekto uždavinys – sukurti SAMS, kurioje būtų realizuoti kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėsenos, duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas surinkimo, analizės ir pateikimo funkcionalumai.

Diegiamos kultūros ir meno projektų ir procesų duomenų analitikos inovacijos suteiktų didesnes galimybes ir kultūros bei meno srityje dirbantiems specialistams, ir tyrėjams, ir menininkams. Kultūros ir meno sričių vertinimo kriterijai ir rodikliai sudarytų galimybę sprendimų priėmėjams ieškoti inovatyvių sprendimų, siekiant optimizuoti kultūros ir meno procesus ir įstaigų veiklą.

Problemos, kurioms spręsti parengtas Projektas.

Pagrindinė Projektu siekiama spręsti problema yra neefektyvus duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas rinkimas, tvarkymas ir analizė. Šiuo metu nėra centralizuotos nacionaliniu lygmeniu veikiančios kultūros srities duomenų surinkimo, apdorojimo bei atvaizdavimo modernios priemonės, kuri palengvintų gilesnės duomenų analizės vykdymą ir užtikrintų rodiklių kokybiškumą bei savalaikiškumą. Projektu siekiamos spręsti problemos:

- ◆ Neefektyvus duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas rinkimas, tvarkymas ir analizė.
- ◆ Duomenų viešinimo poreikių neatitinkantys LKT viešinimo portalo funkcionalumai.
- ◆ Nepakankamai optimizuoti LKT darbuotojų veiklos procesai.

Projekto tikslinės grupės.

Projekto naudą patirs visos Projekto tikslinės grupės:

- ◆ LKT darbuotojai - LKT dirbantys asmenys, kurie vykdo duomenų surinkimą, analizę, ataskaitų formavimą ir pateikimą.
- ◆ Kitų institucijų darbuotojai, sprendimų priėmėjai - kitose institucijose dirbantys asmenys, kurie teikia duomenis LKT, gauna iš LKT parengtas ataskaitas ir duomenis kitais formatais, priima sprendimus dėl kultūros politikos formavimo Lietuvoje.
- ◆ Visuomenė - visi Lietuvos ir užsienio asmenys.

Projektu daromas tiesioginis ir netiesioginis poveikis.

Tiesioginis poveikis ¹⁴	Netiesioginis poveikis ¹⁵
Sumažintas rankiniu būdu atliekamų funkcijų skaičius, optimizuoti ir automatizuoti kultūros duomenų surinkimo ir apdorojimo procesai, kas sumažina administracinę naštą su duomenimis dirbantiems specialistams ir darbuotojams, ko pasekoje taip pat sumažės žmogiškojo faktoriaus nulemtų klaidų.	Labiau pagrįstai ir kryptingiau formuojami valstybės ar atskirų jos sektorių strateginiai tikslai, programos, objektyviau nustatyti veiklų prioritetai kultūros sektoriuje veikiančioms institucijoms dėl kokybiškesnių, įvairiapusiškesnių ir suprantamiau atvaizduojamų kultūros srities rodiklių ir jų pokyčio.
Pakelta išorinių institucijų darbuotojų kvalifikacija, įgalinanti juos savarankiškai vykdyti įvairiapusę kultūros duomenų analizę tiek savo institucijos atžvilgiu, tiek visos Lietuvos mastu.	Pagerėjusi kultūros įstaigų veiklos kokybė dėl įstaigų vadovybei lengvai prieinamų ir aiškių įstaigos veiklos rezultatų (rodiklių) ir jų pokyčio stebėjimo įrankių el. erdvėje, kurių pagrindu bus priimami objektyvesni veiklos gerinimo sprendimai.
Sutaupytos lėšos dėl sumažintų popierinių dokumentų naudojimo ir saugojimo.	

¹⁴ Tiesioginis poveikis suprantamas kaip poveikis LKT, kitų institucijų darbuotojams, sprendimų priėmėjams

¹⁵ Netiesioginis poveikis suprantamas kaip poveikis visuomenei

Tiesioginis poveikis ¹⁴	Netiesioginis poveikis ¹⁵
Savalaikis duomenų pateikimas (mažesni vėlavimai) dėl automatiškai siunčiamų priminimų duomenų teikėjams ir patogių IT įrankių operatyviai komunikacijai vykdyti.	
Lengvai ir greitai perpanaudojami duomenys dėl atvirų duomenų formato, kuris suteikia pridėtinę vertę suinteresuotoms šalims naujoms įžvalgoms kultūros srityje formuoti.	
Padidėjęs LKT darbuotojų pasitenkinimas vykdoma veikla, padidėjęs darbuotojų darbingumas dėl eliminuotų techninių veiklų.	

Kompiuterizuojamos veiklos procesų analizė.

Atsižvelgiant į Projekto tikslus ir LKT poreikius, Projekto įgyvendinimo metu turi būti kompiuterizuotas kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės procesas.

Pokytis	Pokyčio aprašymas	Esamas procesas	Pokyčio svarba
Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos (SAMS) sukūrimas	Planuojama sukurti SAMS, kuri užtikrins kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenai ir analizei reikalingų duomenų efektyvų surinkimą, apdorojimą ir kaupimą, analizės rezultatai bus patogiai viešiniami visuomenei.	Šiuo metu kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės procesas vykdomas neefektyviai – reikalingiems duomenims surinkti skiriama daug laiko, surinkti duomenys kaupiami decentralizuotai, trūksta patogių įrankių analizei vykdyti ir rezultatams sisteminti, dėl technologinių apribojimų yra keblus informacijos viešinimas.	LKT darbuotojams bus sudaryta galimybė efektyviau vykdyti projektų ir procesų stebėseną ir analizę, nes tam reikalingi duomenys bus kaupiami centralizuotai. Veiklai vykdyti reikalingų rodiklių duomenys bus surenkami paprasčiau ir racionaliau, sumažės duomenų įvedimui reikalingas laikas. Projekto metu sukurta SAMS išplės analizės galimybes ir rezultatų pateikimo būdą, visuomenei skirta informacija bus viešinama šiuolaikiškiau ir patraukliau.

Nagrinėjamos alternatyvos.

Galimybių studijoje nagrinėjamos šios alternatyvos:

- ◆ Alternatyva Nr. 1 „Status quo“, kurios esmė – nekurti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos.
- ◆ Alternatyva Nr. 2 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS“ (toliau – Alternatyva Nr. 2), kurios esmė – sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę. Šioje alternatyvoje duomenų surinkimas pagrįde bus vykdomas per struktūrizuotas duomenų formas, kurios būtų importuojamos į SAMS.
- ◆ Alternatyva Nr. 3 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS ir duomenų portalą“ (toliau – Alternatyva Nr. 3), kurios esmė – sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę. Alternatyvos atveju būtų realizuotos veiklos kaip ir Alternatyvoje Nr. 2, tačiau pagrindinis skirtumas – duomenų surinkimo pagrindui būtų realizuotas išorinis portalas, kuriame atsakingų institucijų darbuotojai prisijungtų ir pateiktų prašomus duomenis.

- ◆ Alternatyva Nr. 4 „Nematerialiojo turto nuoma“ – alternatyva, kuri nagrinėja galimybę išnuomoti nematerialųjį turtą.

Alternatyva Nr. 1 „Status quo“ nebuvo vertinama finansinės ir ekonominės analizės metu, nes jos atveju nebūtų įgyvendintos Projekto veiklos, neišspręstos identifikuotos problemos, LKT veiklos procesų efektyvumas nebūtų didinamas arba didėtų labai iš lėto.

Rengiant galimybių studiją nenustatyta galimybė iš rinkoje veikiančių paslaugų teikėjų išsinuomoti informacinių technologijų sprendimus, kurie leistų vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos bei analizės funkcijas, todėl alternatyva Nr. 4 „Nematerialiojo turto nuoma“ nebuvo toliau svarstoma ir lyginama su kitomis alternatyvomis.

Alternatyvos Nr. 2 teigiamos savybės (stiprybės):

1. Realizuojama viena technologiškai integrali SAMS, kurioje vienoje vietoje kaupiami vėlesnei analizei ir stebėsenai reikalingi duomenys.
2. Duomenų surinkimui naudojamos struktūrizuotos formos lengvai administruojamos ir gali būti lanksčiai koreguojamos keičiantis poreikiams, nėra ribojamas papildomų formų sukūrimas.
3. Reikalingos mažesnės laiko sąnaudos atlikti pakeitimus sistemoje įvykus pokyčiams dėl surenkamų duomenų aibės.
4. Projekto įgyvendinimas yra paprastesnis ir pigesnis, nes nereikalingas papildomų duomenų surinkimo kanalų administravimas ir priežiūra.

Alternatyvos Nr. 2 neigiamos savybės (silpnybės):

1. Duomenų įvedimui į sistemą reikalingos papildomos laiko sąnaudos dėl poreikio importuoti gautus duomenis.

Alternatyvos Nr. 3 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS ir duomenų portalą“ teigiamos savybės (stiprybės):

1. Efektyvesnis duomenų surinkimo būdas, nes LKT darbuotojams nereikėtų į sistemą importuoti išorinių institucijų užpildytų struktūrizuotų duomenų formų. Būtų sutaupyta LKT darbuotojų laikas, skirtas užpildytų struktūrizuotų duomenų formų importavimui, bet galimai būtų reikalingos didesnės pradinės investicijos.

Alternatyvos Nr. 3 „Įgyvendinti projektą sukuriant SAMS ir duomenų portalą“ neigiamos savybės (silpnybės):

1. Išorinio portalo, skirto išorinių institucijų darbuotojams įvesti reikiamus duomenis, priežiūra ir administravimas reikalauja atitinkamų žinių ir kompetencijų, sutrikus portalo veiklai atsiranda iššūkių reikalingų duomenų pateikimui.
2. Teisiniai iššūkiai priversti išorines institucijas teikti duomenis naudojantis kitos institucijos (LKT) informacine sistema.
3. Išorinio portalo, kaip pagrindinio duomenų surinkimo kanalo, sukūrimas Projektą paverstų sudėtingesniu ir brangesniu.

Finansinės analizės rezultatai.

Toliau lentelėje pateikiama alternatyvų investicijų suvestinė pagal investicijų išlaidų pobūdį.

Projekto įgyvendinimo investicijų poreikis, EUR		Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
1.	SAMS kūrimo ir diegimo techninės specifikacijos parengimas	11 979,00	11 979,00
2.	SAMS sukūrimo techninės priežiūros paslaugos	19 360,00	19 360,00
3.	SAMS techninio aprašymo, skirtos sistemos įteisinimui, parengimo paslaugos	3 025,00	3 025,00
4.	SAMS sukūrimo ir diegimo paslaugos	193 600,00	229 900,00
5.	Darbo užmokestis	28 294,03	28 294,03
6.	Tiesioginės išlaidos iš viso	256 258,03	292 558,03
7.	Netiesioginės išlaidos (19 proc. tiesioginių išlaidų)	48 689,03	55 586,03
IŠ VISO		304 947,05	348 144,05

Eksplloatuojant projekto įgyvendinimo metu įsigytą ir sukurtą turtą, numatoma patirti papildomų veiklos išlaidų, reikalingų programinės įrangos palaikymui priežiūrai. Papildomos išlaidos pradedamos skaičiuoti pasibaigus 3 metų garantiniam laikotarpiui – vidutiniškai 9 % programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo kainos per metus.

Veiklos išlaidos	Alternatyva Nr. 2	Alternatyva Nr. 3
Vidutinis metinis priežiūros, palaikymo ir vystymo lėšų poreikis, Eur/m.	17 424	20 691

Investicijų finansinių rodiklių priimtino požiūriu, abi alternatyvos yra finansiškai priimtinos, tačiau alternatyvos Nr. 2 finansiniai rodikliai investicijoms yra geresni. Pažymėtina, kad nė viena iš alternatyvų nėra ir negali būti finansiškai naudinga.

Ekonominės ir socialinės analizės rezultatai.

Analizės metu taikyti poveikio komponentai:

- ◆ SAMS naudotojų darbo laiko sąnaudų sutaupymas dėl geresnio informacinės sistemos veikimo (darbo laiko vertė). Naudotojo vienai operacijai atlikti vidutiniškai sugaištamo laiko sumažėjimas. Įgyvendinus projektą bus taupomas laikas skirtas duomenų surinkimui, jų sutvarkymui, transformavimui į reikiamus formatus, metaduomenų paruošimui ir atvėrimui. Tai būtų pasiekama, projekto metu sukūrus patogias ir lanksčiai veikiančias priemones.
- ◆ Laiko ir piniginių sąnaudų, patiriamų turint galimybę pasiekti elektroninį turinį (darbo laiko vertė). Ši nauda susideda iš sąnaudų, patiriamų siekiant gauti duomenis, sumažinimo. Viešinant duomenis LKT portale, bus taupomas visuomenės atstovų, mokslo darbuotojų bei sprendimų priėmėjų skiriamas laikas, kuris būtų sugaištas duomenų paieškai, gavimui, duomenų sutvarkymui, susiejimui ir parengimui darbui, analizei.

Toliau paveiksle pateikiama Projekto generuojama ekonominė nauda, kuri yra identiška abiem alternatyvoms.

Metai	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Eur.	49 339	50 674	52 553	54 481	56 508	58 584	60 760	62 984	65 308	67 681	70 202	72 773	75 443

Skirtumas tarp alternatyvų ekonominių sąnaudų lygio – vidutinės vieneriems metams tenkančios ekonominės sąnaudos būtų didesnės, jeigu būtų pasirinkta alternatyva Nr. 3. Ekonominių sąnaudų lygio skirtumas nulemia ir skirtumą tarp alternatyvų, palyginant jų generuojamą grynąją ekonominę naudą, kuri lygi skirtumui tarp sukauptos ekonominės naudos (kuri yra identiška) ir ekonominių kaštų lygio (kuris skiriasi). Alternatyvos Nr. 2 visi ekonominio poveikio rodikliai yra geresni, lyginant su alternatyvos Nr. 3 rodikliais.

Pasirinkta alternatyva.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus alternatyvų palyginimo argumentus, atlikus alternatyvų finansinę ir ekonominę analizę, **renkamasi Projektą realizuoti įgyvendinant Alternatyvą Nr. 2** – sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę, kurios duomenų surinkimo pagrindas yra struktūrizuotos formos rodiklių duomenų suvedimui ir vėlesniam importui į SAMS.

Alternatyva Nr. 2 numato:

- ◆ įsigyti / sukurti verslo analitikos (angl. *Business intelligence*) (toliau – BI) programinę įrangą, skirtą duomenų įvedimui / importui / gavimui, neribotam skirtingų tipų duomenų šaltinių prijungimui (duomenų bazės, rinkmenos, API ir kt.), duomenų apdorojimui, surinktų duomenų analizei vykdyti (lentelių, diagramų, grafikų, ataskaitų sudarymui, duomenų peržiūrai skirtingais pjūviais ir kt.) ir parengtos informacijos (ataskaitų, grafikų ir pan.) publikavimui (preliminarus BI programinės įrangos naudotojų skaičius – 10);
- ◆ sukurti ir parengti duomenų bazę, skirtą SAMS duomenų saugojimui;
- ◆ BI programinės įrangos pagalba realizuoti duomenų kubus, dimensijas ir metrikas;
- ◆ realizuoti struktūrizuotas formas, skirtas rodiklių duomenų suvedimui ir vėlesniam importui į BI programinę įrangą (preliminarus formų kiekis – 50, su galimybe jas koreguoti ir kurti neribotą skaičių naujų formų);
- ◆ realizuoti reikalingas sąsajas su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis, registrais ir duomenų bazėmis rodiklių duomenų gavimui (preliminarus integracijų kiekis iki 10, su galimybe neribotai plėsti prijungiamų duomenų šaltinių skaičių ateityje);
- ◆ BI programinės įrangos pagalba sukurti su LKT suderintas ataskaitų formas (preliminarus ataskaitų kiekis – 10, su galimybe jas koreguoti ir kurti neribotą skaičių naujų ataskaitų);
- ◆ pritaikyti LKT nurodytą tinklalapį SAMS parengtų ataskaitų, grafikų, lentelių ir kitos informacijos publikavimui;
- ◆ įdiegti SAMS į LKT pateiktą / nurodytą infrastruktūrą.

Pagrindiniai sistemos funkcionalumai:

SAMS funkcionalumų grupė	SAMS funkcionalumai
Duomenų surinkimo funkcionalumai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Duomenų įvedimas rankiniu būdu. ◆ Struktūrizuotų duomenų formų importas ◆ Duomenų gavimas per integracines sąsajas
Duomenų tvarkymo funkcionalumai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Įvestų / gautų duomenų peržiūra ◆ Duomenų apdorojimas, valdymas
Ataskaitų ir duomenų analizės funkcionalumai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Duomenų peržiūra skirtingais būdais ◆ Rodiklių, metrių, dimensijų administravimas ◆ Parengtų ataskaitų generavimas ◆ Reikalingų ataskaitų kūrimas ir tvarkymas
Duomenų viešinimo funkcionalumai	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Parengtos informacijos viešinimas išoriniams naudotojams ◆ Ataskaitų išsiuntimas adresatams

Planuojamas Projekto įgyvendinimo bendras biudžetas – 304 947,05 eurų.

Planuojama Projekto įgyvendinimo trukmė – 25 mėn.

Išvados.

Atsižvelgiant į Projekto tikslus ir uždavinius bei siekiant spręsti esmines problemas - neefektyvus duomenų ir informacijos apie kultūros procesus ir kultūros ir meno projektų veiklas rinkimas, tvarkymas ir analizė, duomenų viešinimo poreikių neatitinkantys LKT viešinimo portalo funkcionalumai, nepakankamai optimizuoti LKT darbuotojų veiklos procesai - siūloma Projektą įgyvendinti pasirenkant alternatyvą Nr. 2.

Ši alternatyva numato sukurti naują informacinę sistemą (SAMS), skirtą LKT darbuotojams vykdyti kultūros ir meno projektų ir procesų stebėseną bei analizę. Įgyvendinus šią alternatyvą būtų sukurtos reikiamos programinės priemonės (vieninga duomenų bazė, analitikos įrankis ir kt.) ir optimizuoti LKT veiklos procesai skirti stebėsenos bei analizės vykdymui.

Projekto įgyvendinimas turės ne tik tiesioginį ekonominį poveikį, kuris buvo vertinamas atliekant socialinio ekonominio poveikio vertinimą, tačiau visuomenė gaus ir rinkoje nevertinamą naudą - labiau pagrįstai ir kryptingiau formuojami valstybės ar atskirų jos sektorių strateginiai tikslai, programos, objektyviau nustatyti veiklų prioritetai kultūros sektoriuje veikiančioms institucijoms, pagerėjusi kultūros įstaigų veiklos kokybė.

14 SANTRAUKA ANGLŲ KALBA

SUMMARY

LCC scope of operation.

Lithuanian Council for Culture (hereinafter referred to as LCC) is an institution under the Ministry of Culture of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as MC). The institution was established in order to ensure proper implementation - within the area of their competence - of the State Policy within the managed sectors of the Minister of Culture, excluding the implementation of State Policy that falls under the responsibility of the Lithuanian Film Centre under the MC.

Objectives of the activity:

- ◆ in accordance with culture policy priorities, to enable diversified culture and arts development and dissemination, ensuring rational and reasonable use of allocated funds;
- ◆ to implement culture policy based on competence;
- ◆ to analyse culture and arts processes influencing culture policy.¹⁶

Current LCC level of computerisation.

Currently, LCC employs the following information systems for their operation:

- ◆ Electronic system for management of cultural and artistic projects
- ◆ LCC website <https://www.ltkt.lt/>;
- ◆ LCC website, an archive storing publicly available research and studies on the cultural sector <https://www.kulturostyrimai.lt.>

To this day, the analysis and process monitoring of cultural and artistic projects is performed by LCC and by of different tools. The data required for the performance of analysis and process monitoring is provided by various cultural and artistic institutions by use of various means and formats at their discretion. Processing of data received at different time intervals requires for additional human resources and more time. The data is stored and archived using a decentralized approach, i.e., there is a lack of a uniform system which is capable of storing and archiving data received from multiple data sources (databases, information systems, registers, etc.). Microsoft Excel software is employed for processing of the majority of received data by creating various tables and charts.

Description of the Project implementation.

LCC is implementing the Project “Development of a modelling system for process monitoring and analysis of cultural and artistic projects” (hereinafter referred to as the Project). During the Project implementation period, LCC aims to develop a modelling system which is capable of process monitoring and analysis of cultural and artistic projects (hereinafter referred to as SAMS) during the Project implementation. The aforementioned system will be used for ensuring of proper monitoring of both cultural sector and implementation processes of cultural and artistic projects, gathering and storing of data on the processes of cultural and artistic projects, as well as processing of the aforementioned data for the evaluation of the results of the cultural policy and the investments towards the culture.

The development of SAMS shall be divided in to two phases. Aim of the first phase: to prepare an indicator matrix allowing for the description of the entirety of the cultural sector and development tendencies, as well as the results of the LCC Project funding. The aforementioned indicators shall

¹⁶ <https://www.ltkt.lt/en/about-us>

be used as the basis for the implementation of the second phase during which the access towards various data sources shall be developed.

Aim of the second phase: to develop a coherent system for the process monitoring and analysis of cultural and artistic projects by streamlining and increasing the efficiency of the processes for submission and gathering of data.

Project task: to develop SAMS and implement the functionality for submitting, process monitoring, analysis and gathering of data on the implementation processes of cultural activity, as well as data on the activities of cultural and artistic projects.

The implemented analytical innovations within the processes of cultural and artistic projects would allow for greater flexibility towards the specialists, researchers and artists employed within the cultural and artistic sectors. Evaluation criteria and indicators within the cultural and artistic sectors would allow for greater flexibility towards the decision makers in looking for innovative solutions in order to increase the efficiency of cultural and artistic processes, as well as operation of the institutions.

Problems for which the Project has been drafted.

The main problem to be solved by the drawn up project: inefficient gathering, processing and analysis of data and information on cultural processes and activities of the cultural and artistic projects. Currently, there is a lack of a centralized and modern tool for gathering, processing and publishing of data employed on a national level allowing for the performance of a more in-depth analysis and ensuring that the indicators would be received on time and of required quality. Problems to be solved following the implementation of the project:

- ◆ Inefficient gathering, processing and analysis of data and information on cultural processes and activities of the cultural and artistic projects.
- ◆ Functionality of the LCC portal not meeting the requirements for the publication of data.
- ◆ Inefficient activity processes of LCC employees.

Project target groups.

The following target groups shall benefit following the implementation of the Project:

- ◆ LCC employees: persons employed at LCC and performing processes on gathering and analysing of data, drawing up and submitting reports.
- ◆ Employees of other institutions and decision makers: persons employed at other institutions and submitting data towards LCC, receiving reports and data within other formats from LCC, decision makers adopting decisions regarding the formation of the cultural policy within the Republic of Lithuania.
- ◆ Society: Every person within the Republic of Lithuania and abroad.

Direct and indirect benefit of the Project.

Direct benefit ¹⁷	Indirect benefit ¹⁸
Reduction of the number of manually performed processes, optimization and automation of processes for gathering and processing of data in order to reduce the administrative burden for specialists and employees working with data, as	Increased justification and focus for the formation of strategic objectives and programmes aimed towards state and individual sectors, increased objectivity for defining and prioritizing activities to be performed by the institutions within the cultural sector by use of

¹⁷Direct benefit shall be understood as a benefit towards the persons employed within the LCC and other institutions, as well as decision makers.

¹⁸Indirect benefit shall be understood as a benefit towards the society.

Direct benefit ¹⁷	Indirect benefit ¹⁸
well as reduction of mistakes occurring due to human-error.	changing cultural indicators that will be of better quality, published in a more comprehensive and easy to understand manner.
The possibility to allow for independent and diverse analysis of the cultural data to be performed both at the level of their institution and the Republic of Lithuania shall allow for the increase of qualification of the employees employed within the external institutions.	The possibility to easily access the tools within the electronic space for monitoring of results (indicators) and their change on the performance of the operation of the institution, shall allow for more objective decision making in order to optimize the operation of the institution by use of the aforementioned results (indicators).
Saving of costs reducing paper document use, storage and maintenance.	
On time submission of data (reduction in delays) by use of automated reminders for data providers and streamlined IT tool for ensuring of efficient communication.	
Easy and fast repeat use of data by use of open data format and creating added value towards interested parties by enabling the aforementioned parties the possibility to provide their input on cultural sector.	
Increased employee satisfaction on performed activities, increased employee efficiency due to elimination of technical processes.	

Digitised analysis of the operation processes.

Having regards to the aims of the Project and the needs of the LCC, a digital tool for process monitoring and analysis of the cultural and artistic projects shall be created during the Project implementation phase.

Change	Description	Current situation	Significance of the change
Development of the modelling system for process monitoring and analysis of the cultural and artistic projects (SAMS)	Development of SAMS that would allow for efficient gathering, processing and storing of data for process monitoring and analysis of cultural and artistic projects. Findings of the performed analyses shall be publicly available and easy to access for the entire society.	To this day, the activities for process monitoring and analysis of cultural and artistic projects has been inefficient and required a lot of time for gathering of the required data. Moreover, the gathered data is not stored at a centralised archive; therefore, there is a lack of streamlined tools for the performance of the required analysis and processing of the aforementioned data. The aforementioned technical limitations also inhibit the processes for the publication of the results towards the society.	Storing the gathered data within a centralised archive would allow the employees of LCC to efficiently perform process monitoring and analysis of projects. The indicators required for the performance of activities shall be gathered using simple and reasonable means that would shorten the time required for entering of the aforementioned data. SAMS developed during the Project implementation phase shall broaden the possibilities for the performance of analysis and means for submission of received results. Moreover, the aforementioned results shall be publicised towards the society using modern and more attractive means.

Examined alternatives.

The following alternatives shall be examined in the feasibility study:

- ◆ Alternative No. 1 “Status quo”: the development of the modelling system for process monitoring and analysis system is not required.
- ◆ Alternative No. 2 “Implementation of the Project and development of SAMS” (Hereinafter referred to as Alternative No. 2): development of the new information system (SAMS) for the LCC employees performing process monitoring and analysis of the cultural and artistic project processes is required. The present alternative shall highlight means for gathering the majority of data using structured data forms and enable the import of the aforementioned forms in to SAMS.
- ◆ Alternative No. 3 “Implementation of the Project and development of SAMS and a separate data portal” (Hereinafter referred to as the Alternative No. 3): development of the new information system (SAMS) for the LCC employees performing process monitoring and analysis of the cultural and artistic projects is required. The present alternative is identical to Alternative No. 2 except a sole difference: the basis for the gathering and storing of data would be achieved by the use of an external portal allowing for all of the employees within responsible authorities for the access towards the portal with the ability to submit the required data.
- ◆ Alternative No. 4 “Renting of intangible assets”: achievement of the Project aim by renting intangible assets.

Having regards to the fact that in case of Alternative No. 1, the Project implementation would not be possible, the identified problems would not be resolved and the efficiency of the activities performed by LCC would remain at the same level or would increase at a very slow pace, Alternative No. 1 “Status quo” was not subject to consideration during the performance of the financial and economic analysis.

During the drawing up of the feasibility study, the possibility for renting information technology solutions that would allow for the functionality to perform process monitoring and analysis from service providers operating within the market was not identified; therefore, Alternative No. 4 was not subject to further considerations or comparisons with other alternatives.

Positives (strengths) of Alternative No. 2:

1. Development of a single and unified technological system SAMS allowing for gathering and storing of data required for further process monitoring and analysis.
2. The administration of structured forms to be used for gathering and storing of data shall be streamlined and shall provide for the possibility for flexible editing of the aforementioned data upon the change of needs and shall not require for the creation of additional forms.
3. In case of change of needs regarding the gathered data sets, the time required for editing of data within the system shall be shorter.
4. Having regards to the fact that the need for additional data channels, administration and supervision of the aforementioned channels shall not be required, the implementation of the Project shall be streamlined and require for less funds.

Negatives (weaknesses) of Alternative No. 2:

1. Entry of data within the system requires for additional time due to the need to import of the receipt data.

Positives (strengths) of Alternative No. 3 “Implementation of the Project and development of SAMS and a separate data portal”:

1. More efficient means for data gathering by allowing the employees of LCC to enter data without importing the structured data forms that have been filed in by external institutions

within the system. The initial investment would be much higher, but would save the time of the employees of LCC in the future by eliminating the need to import structured data forms within the system.

Negatives (weaknesses) of Alternative No. 3 “Implementation of the Project and development of SAMS and a separate data portal”:

1. Administration and supervision of the external portal for entering of the required data by the employees of external institutions requires for appropriate skills and competence. In case of breakdown of the portal, difficulties for delivery of the required data would arise.
2. Legal difficulties arising during the provision of data by the external institutions by use of an information system operated by another institution (LCC).
3. Development of an external portal as a main channel for gathering data would make the implementation of the Project more difficult and would require for additional funds.

Results of the financial analysis.

The following table highlights the summary of investments needed for each alternative based of the type of the investment costs.

Required investment for the implementation of the Project, EUR		Alternative No. 2	Alternative No. 3
1.	Drawing up of the technical specifications for the development and installation of SAMS	11 979,00	11 979,00
2.	Technical supervision services for the development of SAMS	19 360,00	19 360,00
3.	Services for drawing up of the technical description of SAMS for the validation of the system within the legal framework.	3 025,00	3 025,00
4.	Services for the development and installation of SAMS	193 600,00	229 900,00
5.	Salary	28 294,03	28 294,03
6.	Direct costs, in total	256 258,03	292 558,03
7.	Indirect costs (19 percent of direct costs)	48 689,03	55 586,03
IN TOTAL		304 947,05	348 144,05

Operation of the acquired and developed assets during the Project implementation period shall be subject to additional operation costs required for the maintenance and upkeep of the software in the future. Additional costs shall be counted following the end of the 3-year warranty period: on average, an annual cost of 9 % of the initial price for the development and installation of the software.

Operating costs	Alternative No. 2	Alternative No. 3
Average expenses for annual maintenance, upkeep and development. EUR/per year.	17 424	20 691

In terms of financial indicator admissibility, both alternatives are financially viable; however, the financial indicators for investments for Alternative No. 2 are more favourable. It should also be noted that neither of the alternatives might be considered as financially viable.

Results of the economic and social analysis.

Applied effects for the performance of the analysis:

- ◆ Reducing the time needed for users of SAMS for entering of data by use of a streamlined software (working time value). Reduction of the average time taken to complete a single operation. Following the completion of the Project, the time taken for data gathering, processing, converting to required formats, preparation and opening of metadata shall be reduced. The above shall be achieved by developing of streamlined and flexible tools during the Project implementation phase.
- ◆ Reduction of time and costs by allowing for access to the electronic contents (working time value). The above value is comprised by the reduction of the time required to access data. The publication of the data on the LCC portal shall save time of the representatives of the society, researchers and decision makers that it would have taken them for searching, receipt of data, processing, adoption and preparation for the performance of the analysis.

The following picture highlights the economic benefits generated by the Project. The said benefits are identical for both alternatives.

Year	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
EUR	49 339	50 674	52 553	54 481	56 508	58 584	60 760	62 984	65 308	67 681	70 202	72 773	75 443

The difference between the level of economic cost of alternatives: average economic cost for a period of 12 months would be higher by selecting the Alternative No. 3. The difference between the level of economic cost also determines the difference between the alternatives by comparing their net economic benefits which is equal to the difference between the accumulated economic benefit (which is identical) and the level of economic level cost (which is different). All of the economic effect indicators of Alternative No. 2 are more favourable in comparison to the indicators of Alternative No. 3.

Selected alternative.

Having regards to the aforementioned justification and performance of the financial and economic analysis for selecting the right alternative, Alternative No. 2 has been selected for the implementation of the Project: to develop a new information system (SAMS) enabling the employees of LCC to perform process monitoring and analysis of the cultural and artistic projects based on the gathering and storing of data in structured forms for importing the aforementioned data within SAMS for future use.

Tasks of Alternative No. 2:

- ◆ To acquire Business intelligence (Hereinafter referred to as BI) software for entering/import/receipt of data and allowing for the development of the access for unlimited data sources (databases, data sets, API, etc.) in order to process and analyse the gathered data (formation of tables, charts, reports and review of data using different cross-sectional review methods, etc.) and publication of the drawn up information (reports, charts, etc.). (Preliminary number of concurrent BI software users: 10);
- ◆ To develop and prepare a database for storing of SAMS data;
- ◆ To process data structures, dimensions metrics by use of the BI software;
- ◆ To develop structured forms for entering of data indicators and future import of the aforementioned data within the BI software (preliminary number of structured forms: 50, including the possibility to edit the created forms and create an unlimited number of new forms);
- ◆ To develop the required interface, including internal and external information systems, registers and databases for the receipt of data indicators (preliminary number of integrated

data sources: up to 10, including the possibility of adding an unlimited number of connected data sources in the future);

- ◆ To develop harmonised and unified LCC report forms by use of the BI software (preliminary number of reports: 10, including the possibility for editing the created reports and adding an unlimited number of new reports);
- ◆ To adapt the selected website of LCC for publication of reports, charts, tables and other information drafted within SAMS;
- ◆ To implement SAMS within the infrastructure specified/defined by LCC.

Key functions of the system:

SAMS functionality	SAMS functions
Data gathering functions	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Manual entry of data; ◆ Import of structured data forms; ◆ Receipt of data using integrated data sources.
Data gathering functions	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Review of entered and received data; ◆ Processing and managing of data.
Report and data analysis functions	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Review of data by use of different means; ◆ Administration of indicators, metrics and dimensions; ◆ Formation of drawn up reports; ◆ Creation and managing of required reports.
Data publication functions	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Publication of the drawn up information towards external users; ◆ Sending of reports to target recipients.

Overall planned budget for the implementation of the Project: 304 947,05 EUR.

Project implementation duration: 25 months.

Conclusions.

Having regards to the Project aims and tasks, as well as having regards to the following key problems: inefficient gathering, processing and analysis of data on cultural processes and activities of the cultural and artistic projects, LCC data portal and functions not meeting the criteria for data publication, inefficient operation processes of LCC employees, the proposed alternative for the implementation of the Project shall be the Alternative No. 2.

The above alternative foresees for the development of a new information system (SAMS) allowing the employees of LCC to perform process monitoring and analysis of cultural and artistic projects. The implementation of the above alternative would allow for the development of the required software tools (a unified database, analytical tool, etc.) and streamlining of operational processes of LCT for the performance of process monitoring and analysis.

The completion of the Project shall not only have a direct economic benefit measured during the evaluation of the social economic effect, but would also allow the society to benefit from benefits that are not measured within the market, i.e., more justifiably and targeted strategic goals and programmes of the state and separate sectors, more objectively defined priorities of the institutions operating within the cultural sector and increase in the activities performed by the establishments within the cultural sector.

15 INFOGRAFIKAS

Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemos (SAMS) veikimo procesas

