

# Kultūros ir meno projektų bei procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistema



## Archyvų sritis

Ekspertinio vertinimo santrauka

Ši santrauka yra tyrimo *Stebėsenos, analizės ir modeliavimo sistemos kokybinių rodiklių nustatymas. Archyvų sritis*, vykdomo siekiant sukurti Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos ir analizės modeliavimo sistemą (SAMS), dalis.

Parengė prof. dr. Arvydas Pacevičius

Santrauka parengta vykdant projektą „Kultūrinės plėtros projektų ir procesų valdymo, stebėsenos ir analizės sistemos sukūrimas ir išbandymas“.

Projektas bendrai finansuojamas iš Europos socialinio fondo lėšų (Projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0033).



2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

Lietuvos kultūros tarybai priklauso autorių turinės teisės atgaminti bet kokia forma ar būdu, išleisti ir viešai skelbti (visą ar dalimis), įskaitant padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais, tyrimą ir visas pateiktas rekomendacijas. Šios informacijos naudojimas galimas mokslo ir nekomerciniais tikslais, nurodant cituojamą šaltinį.

Autoriaus išreikštas požiūris nebūtinai sutampa su Lietuvos kultūros tarybos.

# I. Archyvų srities apibrėžimas

Bendrajai prasme **archyvas** yra ilgalaikę vertę turinčių dokumentų visuma ir jų komunikacija, apimanti esmines šios visuomeninės institucijos veiklas, skirtas *atminti ir nukreipti* į ateitį. Vieni apibrėžimai akcentuoja dokumentų saugojimo vietą, kiti turinį, treči funkcijas. Amerikos archyvarų draugija (AAD) nurodo, kad archyvą sudaro dokumentinė medžiaga, gauta ar sukurta asmens, šeimos ar valstybinės ir (ar) privačios organizacijos ir saugoma dėl informacijos išliekamosios vertės, dokumentų rinkinių kilmės, originalios tvarkos, įrodymų apie jos kūrėjo funkcijas ir atsakomybę. Tarptautinė archyvų taryba (TAT), pabrėždama archyvo kaip įstaigos, atsakingos už dokumentų komunikaciją, bruožą, nurodo archyvuose saugomų dokumentų – rašytinių, vaizdo ir garso, intermedialių, fotografinių, skaitmeninių ir analoginių – įvairovę. Taigi archyvai, kaupdami, tvarkydami, registruodami, moksliai tirdami, naudodami, populiarindami minėtus dokumentus, saugo įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų veiklos procese užfiksuotą „informaciją, nepaisydami jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos“ (taip nurodyta Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme). Taigi archyvą galima apibrėžti kaip dokumentų rinkinį, saugomą ir komuniuojamą tiek asmenų, tiek organizacijų ir (ar) specializuotų įstaigų. Panašiai archyvą apibrėžia ir TAT – tai „žmonių veikloje sukurtų dokumentų, turinčių ilgalaikę vertę, visuma“. Svarbią vietą tarp dokumentus saugančių ir rinkinius kuriančių bei viešinančių institucijų sudaro visuomeniniai archyvai, kuriems dėmesys didėja dėl vyksmo socialiniuose interneto tinkluose. Šiuolaikinė archyvų sritis apima tiek jų kūrėjus, tiek vartotojus, aprėpiančius svarbią dokumentinės komunikacijos ciklo dalį. Šiuo požiūriu archyvai apima vis daugiau dokumentinio paveldo (plačiąja prasme) ir nacionalinio dokumentų fondo (NDF) (siaurąja prasme) kūrėjų, saugotojų, platinotojų, vartotojų ir neapsiriboja vien valstybiniu sektoriumi. XXI amžiuje archyvai yra svarbi informacijos ir komunikacijos lauko dalis, įgyvendinanti tradicines dokumentų saugojimo, standartizavimo, informacijos telkimo, skaitmeninimo, sklaidos, autentiškumo užtikrinimo funkcijas. Žvelgiant iš kultūros lauko perspektyvos, archyvų sritis apima ne tik valstybinių archyvų sektorių, bet ir asmenų dokumentų rinkinius, taip pat visuomenines bei privačias dokumentų saugojimo vietas ir virtualias erdves. Archyvai tampa sudedamąja meno, dailės, muzikos ir kt. kūrybinių sričių, kultūrinių industrijų dalimi, teikia idėjas, iniciatyvas, projektinius pasiūlymus, kaip geriau panaudoti dokumentų turinį, įtraukti bendruomenes į skaitmeninių ir „dalyvaujamųjų“ archyvų kūrimą ir kitas veiklas, susijusias su vadinamąja „archyvų karštligė“ (angl. *Archive Fever*). Archyvai XXI amžiuje tampa įtraukiančia dialogo kultūros erdve, atsiremiančia į nacionalinio ir pasaulinio dokumentinio paveldo išteklius, kuriuos būtina pažinti, suprasti ir panaudoti skatinant demokratinius procesus.

## II. Archyvų srities veiklų sąrašas

- Įvairių formų dokumentų (įskaitant skaitmenį turinį) kaupimas, saugojimas, išsaugojimas ir dalijimasis
- Fizinės ir interaktyvios prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) užtikrinimas
- Dalyvavimas skaitmeninių medijų plėtroje
- Registrų, informacinių sistemų duomenų vertinimas istorinių ir kitų tyrimų tikslais
- Tautinės savimonės ir pilietiškumo ugdymas pasitelkiant archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį
- Demokratinį procesų visuomenėje ir valstybėje, bendruomeniškumo skatinimas
- Visuomeninių archyvų kūrimo koordinavimas ir palaikymas
- Švietimo ir mokslinių tyrimų palaikymas, moksliniai archyvų srities tyrimai
- Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis ir mokslo įstaigomis
- Laisvalaikio ir pramogų paslaugų teikimas
- Išsklaidyto svetur dokumentinio paveldo identifikavimas, sisteminimas ir skaitmeninė repatriacija
- Archyvinė edukacija ir sklaida
- Kultūros tradicijų ugdymas aktualinant dokumentinį paveldą
- Stacionarių ir virtualių parodų rengimas
- Darbuotojų gebėjimų ugdymas ir kvalifikacijos tobulinimas
- Dokumentinio paveldo restauravimas ir saugyklų būklės gerinimas

## III. Archyvų srities produktų ir paslaugų sąrašas

Archyvai yra pelno nesiekiančios įstaigos, bet teikia tiek nemokamas, tiek mokamas paslaugas. Pavyzdžiui, tarp mokamų paslaugų, kurias teikia Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos licenciją turinčios privačios įmonės, yra dokumentų skaitmeninimas, saugojimas, naikinimas, tvarkymas, taip pat konsultavimas dokumentų archyvavimo klausimais.

Valstybiniai ir visuomeniniai archyvai teikia toliau išvardytas paslaugas.

- I. Administracines paslaugas, kurios apima: 1) informacijos apie archyvo veiklą ir saugomus dokumentus teikimą; 2) dokumentų, patvirtinančių tam tikrus juridinius faktus, paiešką ir pažymos išdavimą (pvz., gimimo, santuokos, mirties iki 2007 m. faktai); 3) dokumentų paiešką pagal asmens pateiktą informaciją ir (ar) nurodytą temą; 4) informacijos apie paieškos rezultatus (pvz., genealoginių tyrimų ir pan.) teikimą.

- II. Edukacinių ir kultūrinių renginių organizavimo paslaugas, kurios apima:
  - 1) edukacines programas; 2) pažintinius seminarus ir ekskursijas;
  - 3) proginius renginius; 4) mokomuosius pažintinius seminarus, ekskursijas Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams; 5) mokomuosius pažintinius seminarus užsienio studentams (pvz., ERASMUS)<sup>1</sup>.
- III. Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) archivalijų teikimo susipažinti, studijuoti ir skaityti paslaugas.
- IV. Dokumentų kopijavimo, skaitmeninių vaizdų gaminimo paslaugas, kurios apima: 1) analoginių kopijų gaminimą; 2) skaitmeninių kopijų gaminimą iš: a) rašytinių dokumentų, b) vaizdo ir garso dokumentų; 3) skaitmeninių dokumentų koregavimą, maketavimą, montavimą; 4) fotonegatyvų, skaidrių skaitmeninimą.
- V. Dokumentų tvarkymo, saugojimo, restauravimo, įrišimo paslaugas.
- VI. Konsultavimo paslaugas: 1) individualias konsultacijas saugomų dokumentų tematikos klausimais; 2) konsultacijas archyvų ir dokumentų valdymo klausimais; 3) konsultacijas informacinių sistemų, duomenų bazių kūrimo ir valdymo klausimais.
- VII. Mokslinių tyrimų paslaugas: archyvistikos, archyvo tyros, archeografiniai, paleografiniai, istoriniai ir kiti tyrinėjimai, susiję su archyvų veikla.

#### Archyvų kuriami produktai

- I. Archyvo fondo pagrindu sukuriama skaitmeninė produkcija:
  - 1) suskaitmeninti dokumentai; 2) suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdai;
  - 3) fotodokumentų vaizdai, 4) EAIS ir „E-kinas“ prieinami suskaitmeninti ir skaitmeniniai kultūros paveldo objektai; 5) atvirąja turinio licencija paženklininti suskaitmeninti kultūros paveldo objektai; 6) suskaitmeninti apyrašai;
  - 7) skaitmeninės duomenų ir vaizdų bazės; 8) elektroninės informacinės paieškos sistemos.
- II. Interneto svetainės, socialinės paskyros virtualiose platformose (įskaitant visuomeninius ir dalyvaujamuosius archyvus).
- III. Parodos, ekspozicijos (įskaitant inovatyvius sprendimus, pvz., papildytos realybės taškai).
- IV. Ekskursijos (tarp jų nuotoliniu būdu), elektroniniai audio- ir videogidai.
- V. Dokumentų fondo pagrindu sukurti virtualūs žaidimai.
- VI. Leidiniai: 1) tradicinės knygos; 2) elektroniniai leidiniai; 3) reklaminiai leidiniai.
- VII. Archyvų sritį reprezentuojantys suvenyrai.

<sup>1</sup> Pageidaujama ir teiktina paslauga

## IV. Archyvų srities raidos apibrėžimas

Archyvų srities plėtra per pastaruosius 20 metų vyko informacijos politikos, informacinių technologijų plėtos, dokumentų valdymo, dokumentinio paveldo skaitmeninimo kryptimis. Archyvas šiandien nėra vien saugykla, bet ir procesas, tarpininkaujantis socialinėse ir kultūrinėse praktikose, nes dauguma žmonių naudoja kompiuterines technologijas ir saugo informaciją. Kita vertus, archyvų procesas apima naujų žinių kūrimą bei mąstymą apie kitas disciplinas ir veiklos sritis. Archyvai, būdami vertingi ir patrauklūs visuomenei, saugo patikimus informacijos išteklius, atitinkančius autentiškumo, integralumo, sąžiningumo, tinkamumo naudoti, pasiekiamumo ir unikalumo reikalavimus. Pastarasis (unikalumo, nepasikartojamumo) bruožas paaikškina bibliotekos ir archyvo skirtumą, nurodantį į esminį komplektavimo principą – archyve siekiama išsaugoti unikalius, reikšmingiausius ir dažnai vietinius veiklos liudijimus. Tad esminiai dokumentų bruožai – įrodomumas, atskaitingumas, turinio reikšmingumas, modernios visuomenės archyve tampa ne tik kultūros, bet ir ekonomikos, edukacijos, socialinės politikos formavimo priemonė. Archyvai tampa ne tik atminties išsaugojimo, bet ir fundamentinių ir taikomųjų tyrimų erdve. Pavyzdžiui, kuriantis skaitmeniniams archyvams ir plečiantis nuotolinės prieigos galimybėms, atsigrežiama į vartotoją, renkami ir apibendrinami statistiniai duomenys, atliekami elgsenos virtualioje aplinkoje tyrimai. Archyvų srities procesas poveikio įvairioms sritims požiūriu nagrinėtas epizodiškai, nėra atlikta tiek tarpsektorinės sąveikos, tiek profesioliginės situacijos, tiek archyvų kuriamo socialinio ir kultūrinio kapitalo tyrimų. Kita vertus, atlikta šaltinių, taip pat apklausų duomenų analizė rodo, kad archyvų sritis ir procesai plečiasi, apima vis platesnį galimo poveikio lauką, daro įtaką ekonomikai, sveikatos sistemai, atminties politikai ir politinei komunikacijai.

## V. Archyvų srities projekto apibrėžimas

Archyvai atlieka ypatingą dokumentinio paveldo saugojimo ir sklaidos misiją, įgyvendina priemones, skirtas tautiniam tapatumui, demokratinei visuomenei stiprinti. Tarp jų yra svarbios projektinės veiklos, nukreiptos tiek į archyvų sektoriaus stiprinimą ir modernaus archyvo vizijos įgyvendinimą, tiek į pridėtinės vertės kūrimą valstybei ir visuomenei siūlant įvairių paslaugų ir produktų informacinės visuomenės, kultūros, švietimo, mokslo, ekonomikos, socialinėje ir kitose srityse. Siaurąja prasme archyvų srities projektą galima apibūdinti kaip visuomenės socialinės veiklos sritį, susijusią su informacijos kaupimu ir valdymu, remiantis pripažintais principais ir metodika, pasitelkiama informacijos vadybai ir paslaugoms teikti. Tokiais projektais siekiama suteikti archyvų srities viešąją paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniais, meniniams ir šviečiamiesiems poreikiams bei kūryboje ir organizacijų kūrybinėms iniciatyvoms įgyvendinti. Archyvų srities projektai vertinami remiantis kriterijais, nusakančiais svarbius srities, proceso ar projekto požymius. Rodikliais siekiama įvertinti įvykusius srities pokyčius ar įgyvendinto projekto rezultatus.

## VI. Archyvų srities raidos kokybės vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas	Kriterijaus aprašymas	Matavimo vienetas
1.	Dokumentinių išteklių dydis ir dinamika	Ar apčiuopiamas kiekybinis skirtumas, matomas metinės veiklos ataskaitoje užtikrinant veiklos tęstinumą?	Fondų, apyrašų, bylų, dokumentų skaičius (vnt.)
2.	Dokumentinių išteklių įvairiapusiškumas, visuomeninė nauda ir tvarumas	Kokybinis ir kiekybinis skirtumas, matomas metinės veiklos ataskaitoje užtikrinant veiklos tęstinumą.	Fondų, apyrašų, bylų, dokumentų skaičius (vnt.). Išteklių teminė struktūra
3.	Dokumentinių išteklių amžius, tarpšritiškumas, įvairiapusiškumas, išskirtinumas	Kokybinis ir kiekybinis skirtumas, matomas metinės veiklos ataskaitoje užtikrinant veiklos tęstinumą	Fondų, apyrašų, bylų, dokumentų skaičius (vnt.). Išteklių teminė ir chronologinė struktūra
4.	Dokumentinių išteklių pažinimas, tyrimai	Tiriamoji, pažintinė, sklaidos veikla atliekama bendradarbiaujant su universitetais, atminties institucijomis.	Metinis tyrimų ir iširtų dokumentų (rinkinių) skaičius
5.	Dokumentinių išteklių saugojimas	Dokumentų restauravimas, konservavimas, saugyklų patikimumas.	Metinis restauruotų ir (ar) perkeltų į modernias saugyklas dokumentų skaičius
6.	Dokumentinių išteklių apskaita	Statistikos ir apskaitos tobulinimas taikant modernių technologijų galimybes.	Dokumentų apyrašų ir metaduomenų skaičiaus pokytis
7.	Dokumentinių išteklių prieinamumas ir pasiekiamumas	Prieigos galimybės.	Skaityklos, virtualios prieigos taškai, pokytis (vnt.)
8.	Vartotojų aptarnavimo kokybė	Fizinių ir virtualių vartotojų pasitenkinimo lygis ir poreikių tenkinimo trukmė	Skaityklos, virtualios prieigos taškai (vnt.). Apsilankymų skaičiaus ir pasitenkinimo lygio pokytis
9.	Visuomeninių archyvų kūrimas	Bendruomenių į(s)itraukimas, dalyvaujamojo faktoriaus.	Bendruomenių iniciatyva sukurtų fizinių ir virtualių archyvų ir vartotojų skaičius (pokytis)

## VII. Archyvų srities raidos kokybės rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio aprašymas	Matavimo vienetas
1.	Prieiga prie dokumentinių išteklių	Ar apčiuopiamas vartotojų poreikių tenkinimas plečiant informacinę infrastruktūrą?	Prieinamų (internetu skelbiamų) archyvinių kolekcijų (fondų, apyrašų, bylų) aprašų procentas, siekiamybė 99 proc.
2.	Dokumentų skaitmeninimas ir sklaida	Skaitmeninio turinio kūrimas tenkinant vartotojų poreikius.	Bendras suskaitmenintų ir internete prieinamų dokumentų procentas nuo visų saugomų dokumentų kiekio, siekiamybė 20 proc.
3.	Vartotojų poreikių tenkinimas	Paslaugų plėtra keliant lankytojų ir vartotojų aptarnavimo kokybę	Vartotojų patenkinimo indeksas, siekiamybė 85 proc. patenkintų vartotojų
4.	Vartotojų poreikių tenkinimas	Tradicinių ir virtualių skaityklų tinklo plėtra. Patenkinimo rodiklis apskaičiuojamas iš gyventojų (proc.), vertinančių, kad per apibrėžtą laikotarpį archyvų paslaugų (įskaitant apsilankymą archyvų skaityklose ar Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje) prieinamumas „padidėjo“, atimant gyventojus (proc.), vertinančius, kad „sumažėjo“.	Asmenų, pasinaudojusių archyvų paslaugomis per apibrėžtą laikotarpį, dalis (proc.) ir patenkinimas prieinamumu (proc.)
5.	Dokumentų skaitmeninimas ir sklaida	Skaitmeninio turinio kūrimas tenkinant vartotojų poreikius.	Asmenims pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų objektų peržiūrų skaičius (tūkst. vnt.)
6.	Dokumentinio paveldo identifikavimas	Svetur išblaškyto su Lietuva susijusio dokumentinio paveldo paieškos, tyrimai ir sklaida.	Identifikuotų su Lietuva susijusių archyvinių dokumentų ar jų rinkinių, apie kuriuos informacija prieinama per Elektroninio archyvo informacinę sistemą, skaičius (vnt.)
7.	Dokumentų skaitmeninimas ir sklaida	Skaitmeninio turinio kūrimas tenkinant vartotojų poreikius.	Valstybės archyvų Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje saugomų elektroninių dokumentų ir elektroninių išteklių skaičiaus pokytis, palyginti su 2014 m. (proc.)
8.	Dokumentų restauravimas ir konservavimas	Dokumentinio paveldo saugojimo ir išsaugojimo veiklos.	Valstybės archyvuose saugomų dokumentų restauravimo ir prevencinio konservavimo darbų apimties pokytis (proc.)
9.	Vartotojų poreikių tenkinimas	Paslaugų plėtra keliant lankytojų ir vartotojų aptarnavimo kokybę.	Asmenų, apsilankusių valstybės archyvuose, skaičiaus pokytis, palyginti su 2014 m. (proc.)
10.	Kvalifikacijos tobulinimas	Dokumentų valdymo srities kompetencijų kėlimas.	Mokymuose kvalifikaciją tobulinusių viešojo sektoriaus archyvų darbuotojų, vykdančių dokumentų (archyvų) valdymo funkcijas, skaičius (vnt.)
11.	Edukacinė veikla		Seminarų, konferencijų, edukacinių užsiėmimų archyvų skaičiaus pokytis, palyginti su 2014 m. (proc.)



# VIII. Archyvų srities projekto kokybės vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas	Kriterijaus aprašymas	Matavimo vienetas
1.	Projekto atitiktis programos tikslams, siekiamam poveikiui ir veiklos rezultatams	Kiek projektas prisideda siekiant programos bendrųjų tikslų ir numatyto poveikio archyvų sektoriuje? Koks indėlis į archyvų srities prioritetinių tikslų įgyvendinimą?	Balai nuo 1 iki 10
2.	Projekto atitiktis nagrinėjamai problemai	Kokiu mastu nustatomos tikslinės grupės ir jų poreikiai ar problema? Kiek projektas prisideda prie nustatytos problemos sprendimo ar tikslinės grupės informacinių poreikių tenkinimo?	Balai nuo 1 iki 10
3.	Ilgalaikis projekto poveikis tikslinei grupei, projekto vykdytoji ir platesniajai bendruomenei ar visuomenei	Kiek projektu sukuriami sprendimai tikslinei grupei, projekto vykdytoji ir platesniajai bendruomenei ar visuomenei yra tvarūs, t. y. išlieka ir pasibaigus projektui? Ar prisidedama prie kultūros ir kūrybinių industrijų plėtros?	Balai nuo 1 iki 10
4.	Projekto tikslų, veiklų, rezultatų suderinamumas (projekto vidinė logika)	Kiek tikslai, veiklos ir numatyti rezultatai yra logiškai tarpusavyje susiję? Ar aiškiai atskleistas ligšiolinis archyvistikos lauko įdirbis kultūros procesų kontekste?	Balai nuo 1 iki 10
5.	Planuojamų paslaugų naudojimo dažnumas, vartotojų paslaugų plėtra ir pasitenkinimo laipsnis	Ar planuojamos archyvų paslaugos vartotojams yra realios ir inovatyvios, ar prisideda prie informacinės visuomenės ir demokratinėse procesų plėtros?	Balai nuo 1 iki 10
6.	Archyvistikos pagrindų ir dokumentų bendrosios teorijos taikymo elementai	Ar projektas paremtas naujausiais archyvistikos moksliniais tyrimais? Ar adekvačiai naudojama archyvų srities profesinė terminija? Ar suvokiama problematika informacinės tinklaveikos visuomenės plėtros kontekste?	Balai nuo 1 iki 10
7.	Nacionalinio ir tarptautinio metmens dermė	Ar projekte aiškiai artikuliuojamas atliekamų veiklų tarptautiškumas ir nacionalinė reikšmė, indėlis ugdant tautinį tapatumą?	Balai nuo 1 iki 10
8.	Tarpsektorinė partnerystė ir tarpdalykiškumo suvokimas	Ar projekte numatytas bendradarbiavimas su atminties institucijomis, mokslo įstaigomis ir universitetais? Ar atskleista tarpsektorinė ir tarpdalykinė perspektyva?	Balai nuo 1 iki 10
9.	Bendruomenių įtrauktis ir dalyvaujumas	Ar numatyta platesnių bendruomenių, įvairiais tapatumais susijusių su istorinėmis Lietuvos (LDK, XIX ir XX a. pradžios) visuomenėmis, poreikių įtrauktis? Kaip realizuojama dalyvaujamojo visuomeninio archyvo koncepcija?	Balai nuo 1 iki 10
10.	Komunikacijos ir viešinimo priemonių kokybė	Kiek planuojamos komunikacijos priemonės yra adekvačios ir reikšmingos tikslinei, profesinei ir plačiajai auditorijai?	Balai nuo 1 iki 10

# IX. Archyvų srities projekto kokybės rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio aprašymas	Matavimo vienetas
1.	Sukurti kultūros srities produktai ir paslaugos	Ar sukurti planuoti produktai ir paslaugos? Ar jos inovatyvios ir tvarios?	Skaičius (vnt.) ir atitiktis planinėms specifikacijoms
2.	Projekto rezultatų atitiktis jo tikslui ir uždaviniam	Ar projekto tikslas, numatytos veiklos yra realizuotos?	Atitiktis planinėms specifikacijoms
3.	Indėlis į archyvų srities prioritetinių tikslų įgyvendinimą	Ar projekte atliktos veiklos prisidėjo prie archyvų srities plėtros ir strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo?	Atitiktis planinėms specifikacijoms
4.	Indėlis į pridėtinės vertės kultūros srityje kūrimą	Ar projekto rezultatai tapo indėliu kuriant pridėtinę vertę, plečiant socialinį ir kultūrinį kapitalą?	Atitiktis planinėms specifikacijoms informacinės visuomenės ir kultūros bei kūrybinių industrijų plėtros kontekste
5.	Vartotojų įtrauktis ir pasitenkinimas	Ar prisidėta prie vartotojų tinklo ir dalyvių skaičiaus plėtros ir pasitenkinimo paslaugomis augimo?	Paslaugų, produktų, vartotojų ir lankytojų skaičius projekto metu, palyginti su bendru apibrėžto laikotarpio skaičiumi
6.	Vartotojų įtrauktis ir pasitenkinimas	Ar prisidėta prie vartotojų tinklo ir dalyvių skaičiaus plėtros (vertinami inovatyvūs sprendimai, naudojant informacines kompiuterines technologijas)	Archyvinų dokumentų pagrindu parengtos virtualios ir realios parodos ir ekspozicijos
7.	Vartotojų įtrauktis ir pasitenkinimas	Ar prisidėta prie vartotojų tinklo ir dalyvių skaičiaus plėtros ir pasitenkinimo paslaugomis augimo?	Skaitmeninio turinio peržiūros informacinių sistemų priemonių skaičius, apsilankymai skaitmeninėje skaitykloje
8.	Projekto rezultatų sklaida	Ar pasiekti numatyti projekto veiklų viešinimo uždaviniai?	Internetinės žiniasklaidos priemonių skaičius, socialinių tinklų paskyrų peržiūros

Kultūra<sup>τ</sup>

[www.kulturostyrimai.lt](http://www.kulturostyrimai.lt)