

PATVIRTINTA
Lietuvos kultūros tarybos
pirmininko 2024 m. spalio d.
įsakymu Nr. VI- (1.1 E)

STEBĖSENOS IR ANALIZĖS SKYRIAUS ANALITIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Stebėsenos ir analizės skyriaus analitikas (toliau – analitikas) yra Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Analitikas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Analitiko darbo užmokestis nustatomas ir apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka bei vadovaujantis Tarybos darbo apmokėjimo sistema.
4. Analitikas yra tiesiogiai pavaldus Stebėsenos ir analizės skyriaus (toliau – skyrius) vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų (ekonomikos, sociologijos, kriminologijos ar psichologijos) arba matematikos krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
arba
turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą ir turėti ne mažesnę kaip 1 metų analitinio ir (arba) duomenų modeliavimo ir (arba) mokslinių tyrimų darbo patirtį;
 - 5.2. turėti patirties atliekant taikomuosius mokslinius tyrimus;
 - 5.3. būti susipažinusi su kiekybiniais ir kokybiniais socialinių mokslų tyrimų metodais;
 - 5.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarybos veiklą, bei gebėti jais vadovautis savo darbe;
 - 5.5. gebėti valdyti, sisteminti bei apibendrinti informaciją, rengti pranešimus, išvadas ir rekomendacijas;
 - 5.6. išmanyti taisyklingos lietuvių kalbos taisykles, kalbos kultūros normas, bei gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.7. gebėti planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 5.8. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Excel, kitos MS Office programos (Word, PowerPoint), statistinės informacijos paieškos informacinėmis sistemomis. Programavimo ar statistinių duomenų apdorojimo programų žinios (R, Python, SPSS) būtų privalumas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. prisideda prie gaunamų neapdorotų (*raw*) duomenų valymo, tvarkymo, sisteminimo analizėms ir tyrimams;
 - 6.2. atlieka duomenų modeliavimą ir analizę;
 - 6.3. rengia ir vizualizuoja statistinę informaciją;
 - 6.4. esant poreikiui, suveda statistinius duomenis į duomenų bazes;
 - 6.5. dalyvauja rengiant kultūros rodiklių apskaičiavimo metodikas;
 - 6.6. dalyvauja rengiant analizes apie Lietuvos kultūros tarybos veiklą, Lietuvos kultūros ir meno procesų raidą;
 - 6.7. dalyvauja įgyvendinant Lietuvos kultūros tarybos vykdomus tyrimus;
 - 6.8. rengia Lietuvos kultūros ir meno raidos analizę bendradarbiaujant su mokslo ir studijų institucijomis, analizių centrais ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
 - 6.9. pagal surinktus stebėsenos duomenis, atliktas analizes ir įgyvendintus tyrimus, teikia rekomendacijas dėl kultūros politikos modelio tobulinimo;
 - 6.10. vykdo kitus skyriaus vedėjo ir Tarybos pirmininko nenuolatinio pobūdžio su skyriaus veikla susijusius pavedimus.

Susipažinau:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)